

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**  
**«ВСТУПЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И**  
**МОЛОДЁЖИ»**

Инструкция пользователя

# **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>2</b>
<b>Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи».....</b>	<b>3</b>
<b>    Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет .....</b>	<b>4</b>
<b>    Этап 1. Регистрация пользователя в Системе .....</b>	<b>4</b>
<b>    Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение .....</b>	<b>8</b>
<b>    Этап 3. Подача заявления на вступление в Движение при выборе способа подачи «Лично» .....</b>	<b>25</b>
<b>    Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет .....</b>	<b>28</b>
<b>    Этап 1. Регистрация пользователя в Системе .....</b>	<b>28</b>
<b>    Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение .....</b>	<b>32</b>
<b>    Раздел 3 . Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет .....</b>	<b>48</b>
<b>    Этап 1. Регистрация в Системе .....</b>	<b>48</b>
<b>    Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение .....</b>	<b>52</b>
<b>    Раздел 4. Подача заявления на вступление в Движение при выборе способа подачи «Лично».....</b>	<b>68</b>
<b>    Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении .....</b>	<b>71</b>
<b>    Этап 1. Выбор Первичного отделения.....</b>	<b>71</b>
<b>    Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения .....</b>	<b>72</b>
<b>    Раздел 6. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично» .....</b>	<b>78</b>

## **Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»**

Информационная система (далее - Система) «Российское движение детей и молодежи» (далее - РДДМ, Движение) позволяет зарегистрироваться и отправить заявку на вступление в Движение детям всех возрастов от 6 до 18 лет в качестве Учащихся, а также лицам в возрасте от 18 лет в качестве Наставников.

**Раздел 1.** Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет (регистрацию и подачу заявления на вступление в Движение должен осуществлять родитель ребенка);

**Раздел 2.** Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 14 до 18 лет включительно;

**Раздел 3.** Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 18 лет включительно;

**Раздел 4.** Восстановление пароля.

Инструкция по подаче заявление на открытие Первичного Отделения в Системе «РДДМ».

Система РДДМ корректно работает и поддерживается в последних версиях браузеров (включая десктопные (компьютер) и мобильные версии браузеров): **Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Yandex Browser**.

Так, все действия, описанные в данном документе, воспроизведены в браузере **Yandex Browser**.

## **Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет**

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser) ;
- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>1</sup>;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgIMI>.

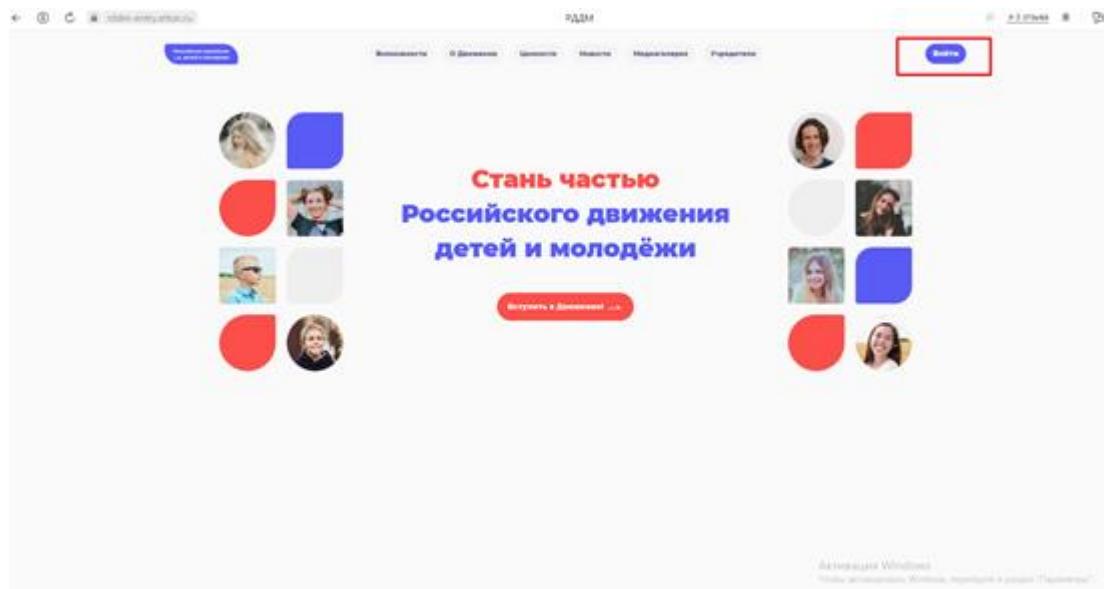
### **Этап 1. Регистрация пользователя в Системе**

Регистрацию в Системе от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](https://будьвдвижении.рф) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

---

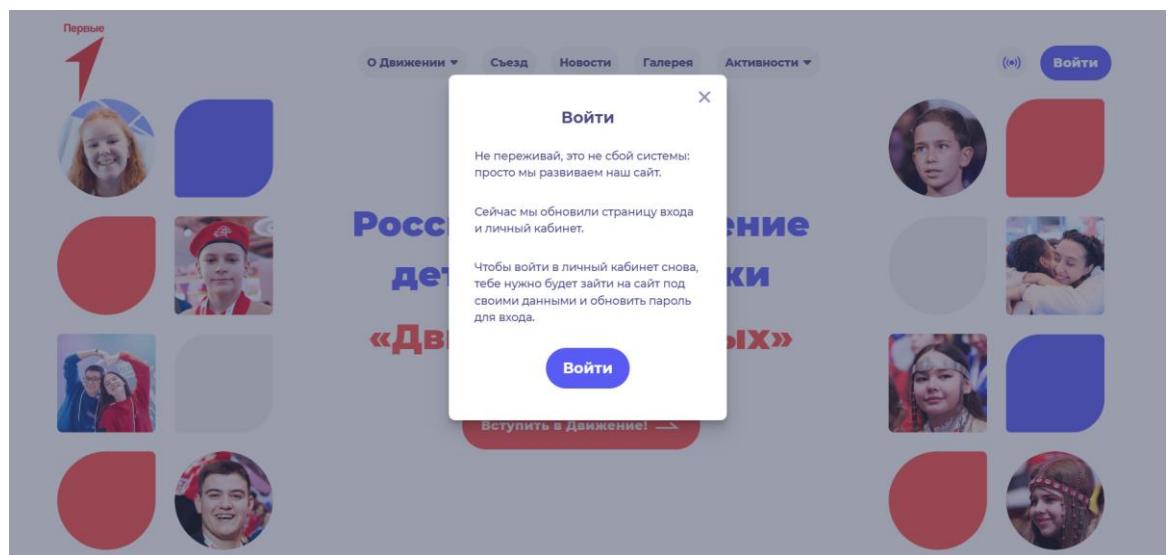
<sup>1</sup> Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.



**Рисунок 1 – Кнопка «Войти»**

Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, требуется пройти процедуру регистрации.

Нажмите на кнопку «Войти». (Рисунок 2)



**Рисунок 2 – Кнопка «Войти»**

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунок 3, 3.1)



[РЕГИСТРАЦИЯ](#)

### Вход

Электронная почта

Поле необходимо заполнить

Пароль

Поле необходимо заполнить

Продолжить
Войти через VK ID

### Рисунок 3 – «Большая перемена»



### Электронная почта

Укажите адрес электронной почты.

Продолжить
Войти через VK ID

Для звонков по России  
+7 800 350 63 83

Для вопросов и обращений  
[help@bolshayaperemena.online](mailto:help@bolshayaperemena.online)

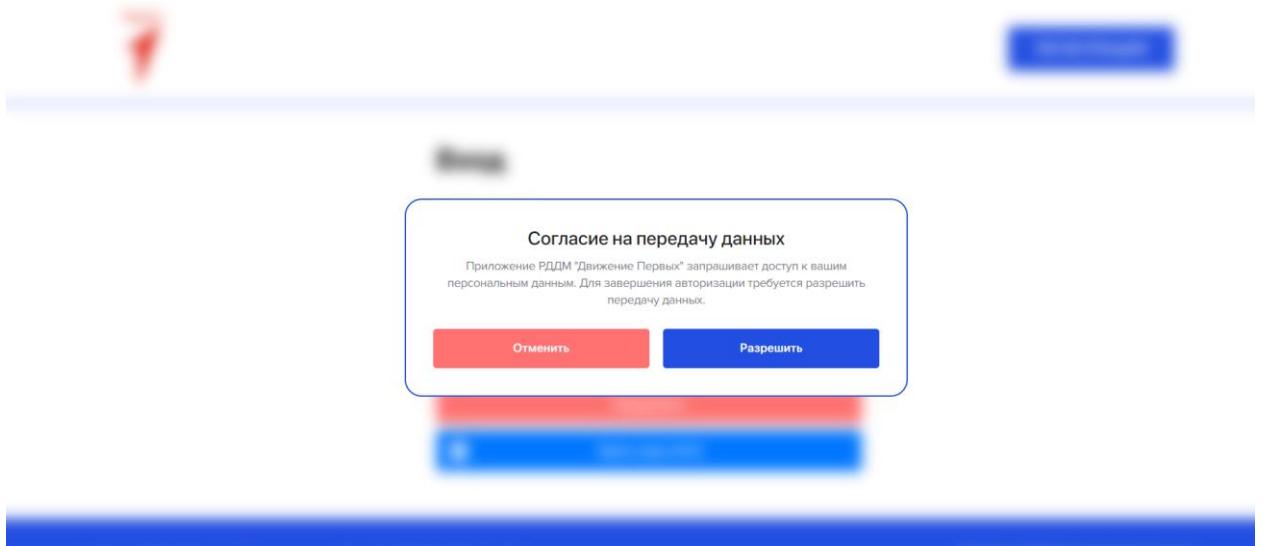
[Политика обработки персональных данных](#)  
[Пользовательское соглашение](#)

### Рисунок 3.1 - Регистрация

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему РДДМ «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунок 4-4.2)

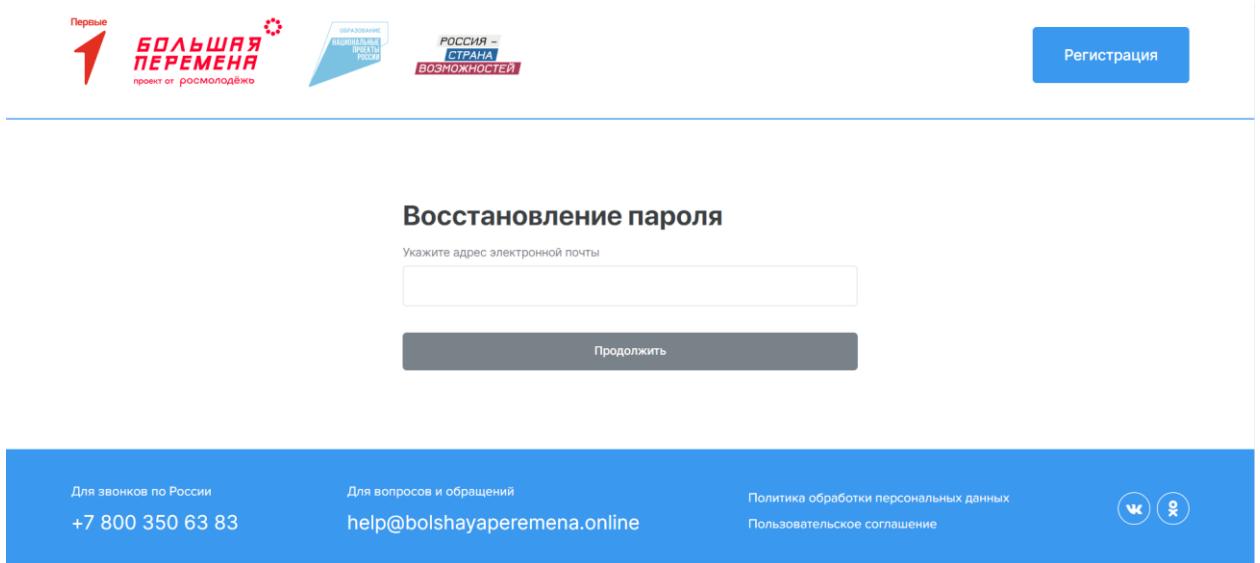
**Рисунок 4 – Авторизация**



**Рисунок 4.1 – Согласие на передачу данных**

## Рисунок 4.2 – Переход в личный кабинет

**Обратите внимание,** если Вы уже были зарегистрированы в системе РДДМ «Движение первых», Вам необходимо в Системе «Большая перемена» выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 5)



## Рисунок 5 – Восстановление пароля

### Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявки», включающий в себя этапы: «Контакты кандидата», «Контакты родителя», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

Вам необходимо перейти в блок «Контакты кандидата», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в РДДМ. (Рисунок 2)

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел **«Подсказки»**. Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.

**Подсказка**

- 1. Место расположения**  
Необходимо собрать от 2 до 10 единомышленников
- 2. Подписание решения**  
Подписать "Решение" УНОП (усовершенствованная квалифицированная электронная подпись) всеми участниками
- 3. Подача заявления**  
Принести заполненное заявление у директора или юридического представителя организации
- 4. Ответ комиссии**  
Дождаться ответа от Регионального отделения

**Рисунок 2 – Раздел «Заявки»**

В разделе «Контакты кандидата» заполните обязательные к заполнению поля,

Обратите внимание, что поля отмеченные символом «\*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 3)

**Рисунок 3 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»**

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Контакты родителя».

На этапе заполнения раздела «Контакты родителя» Вам необходимо заполнить **Ваши личные данные**.

После заполнения полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

**Рисунок 7 – Заполнение данных родителя**

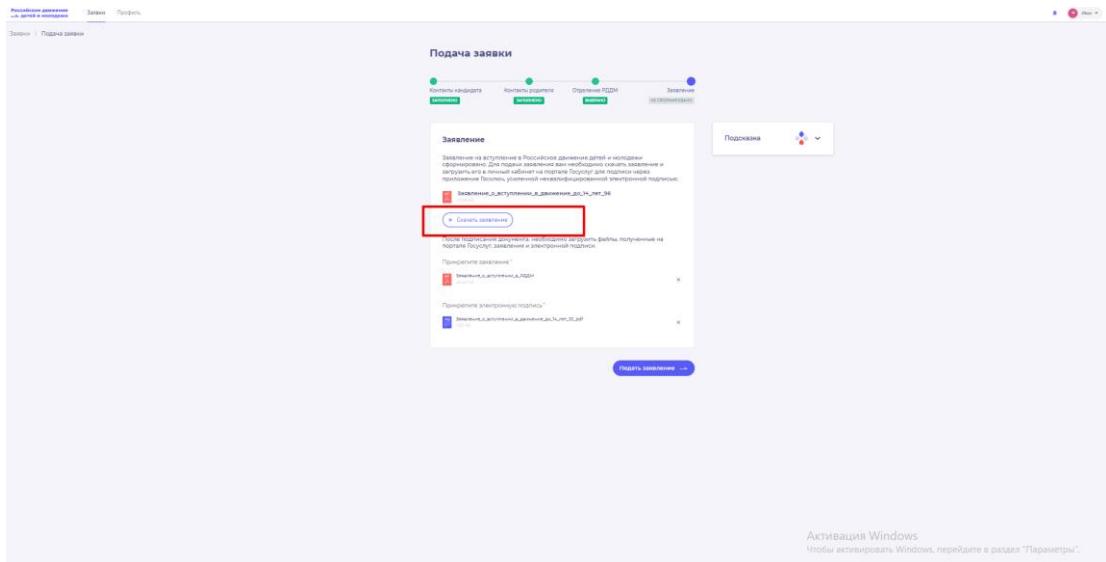
Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ».

На данном этапе Вам необходимо в разделе «Региональное отделение» нажать на кнопку «Сохранить». (Рисунок 8)

**Рисунок 8 – Выбор Регионального отделения**

После выбора регионального отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в Движение» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление». (Рисунок 10)



**Рисунок 10 - Кнопка «Скачать заявление»**

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «ГосКлюч».

Для подписания заявления о вступлении в РДДМ, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)<sup>2</sup>. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgIMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

**ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.**

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение «ГосКлюч»

<sup>2</sup> Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Ведите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 12)

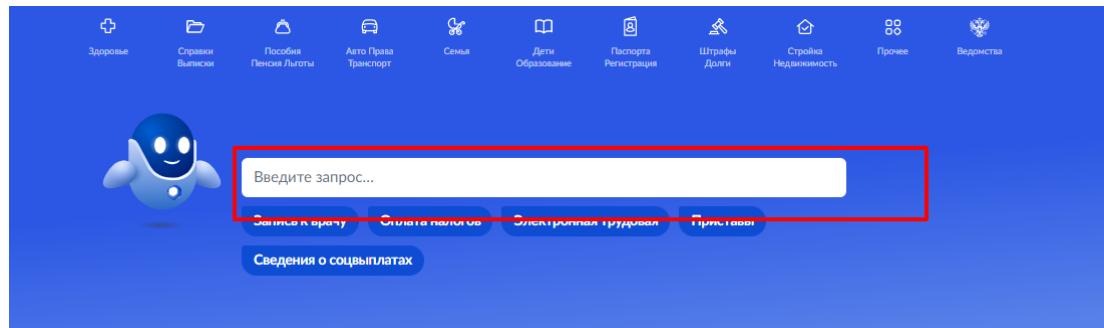


Рисунок 11 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 12)

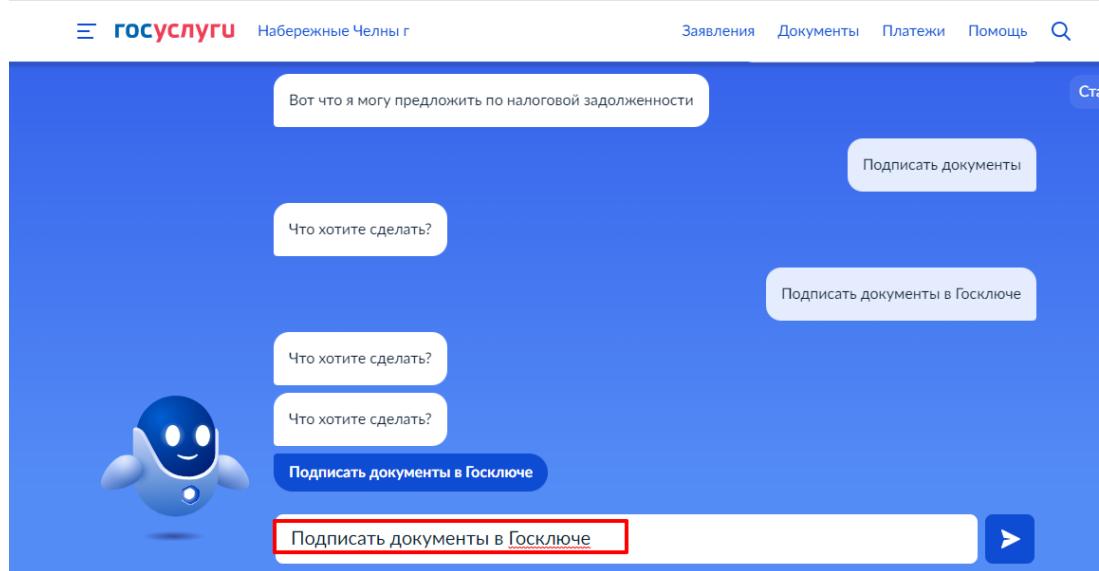
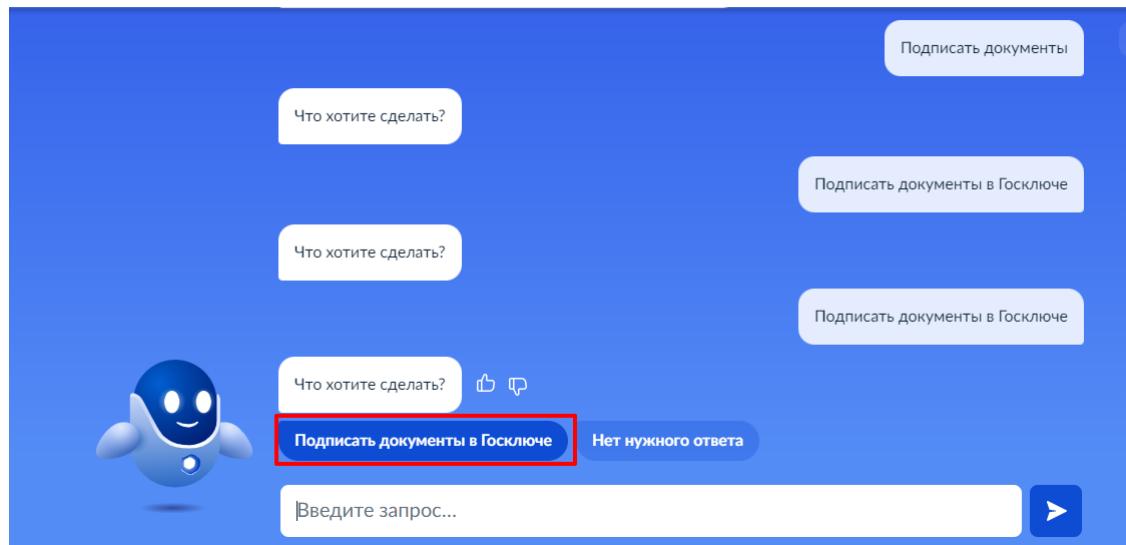


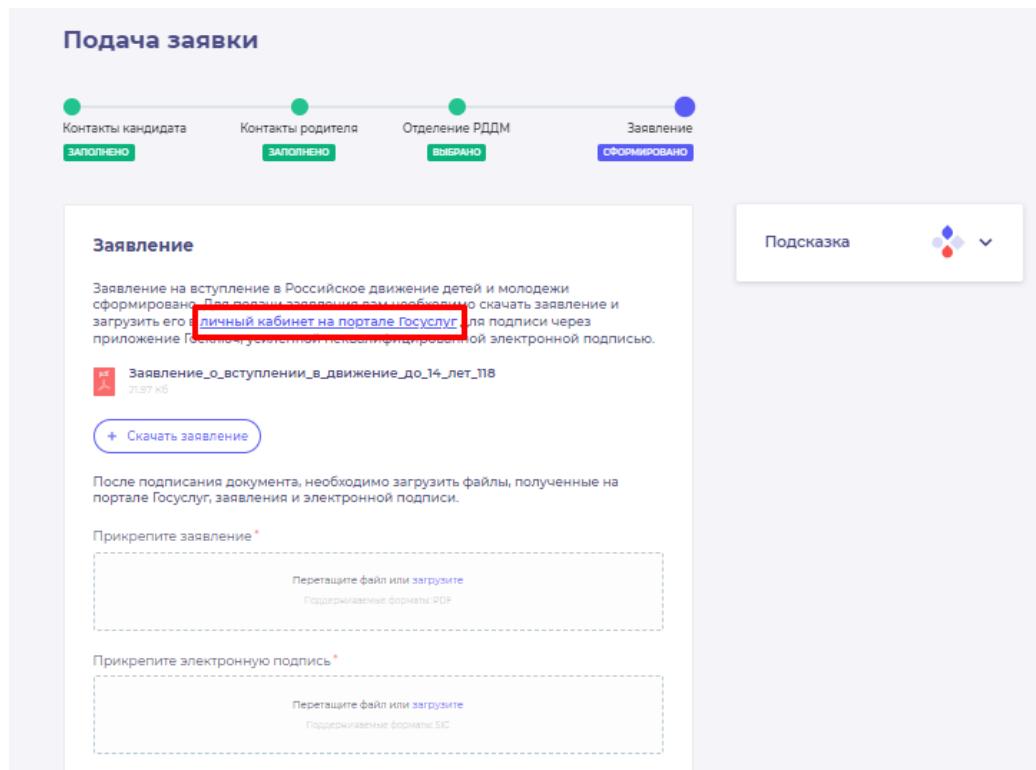
Рисунок 12 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».



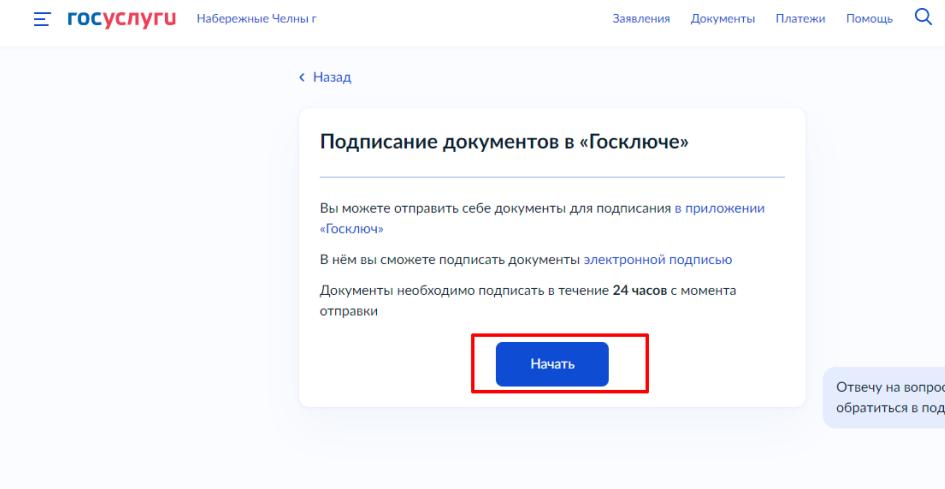
**Рисунок 13 - «Подписать документы в Госключе»**

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Заявление» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 13.1)



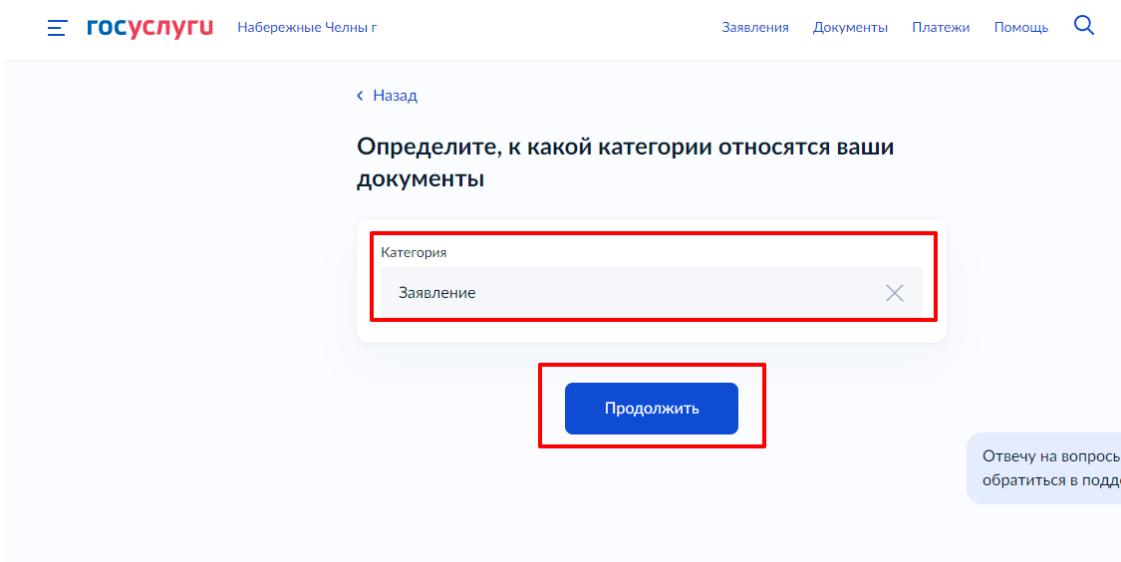
**Рисунок 13.1 - Переход по прямой ссылке**

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 14)



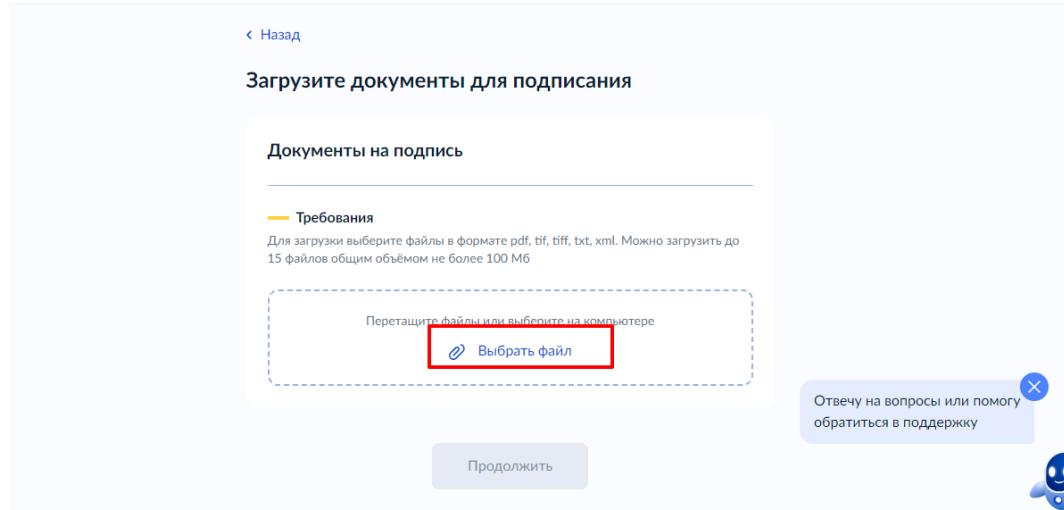
**Рисунок 14 – Раздел «Подписание документов в Гослюкче»**

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 5)



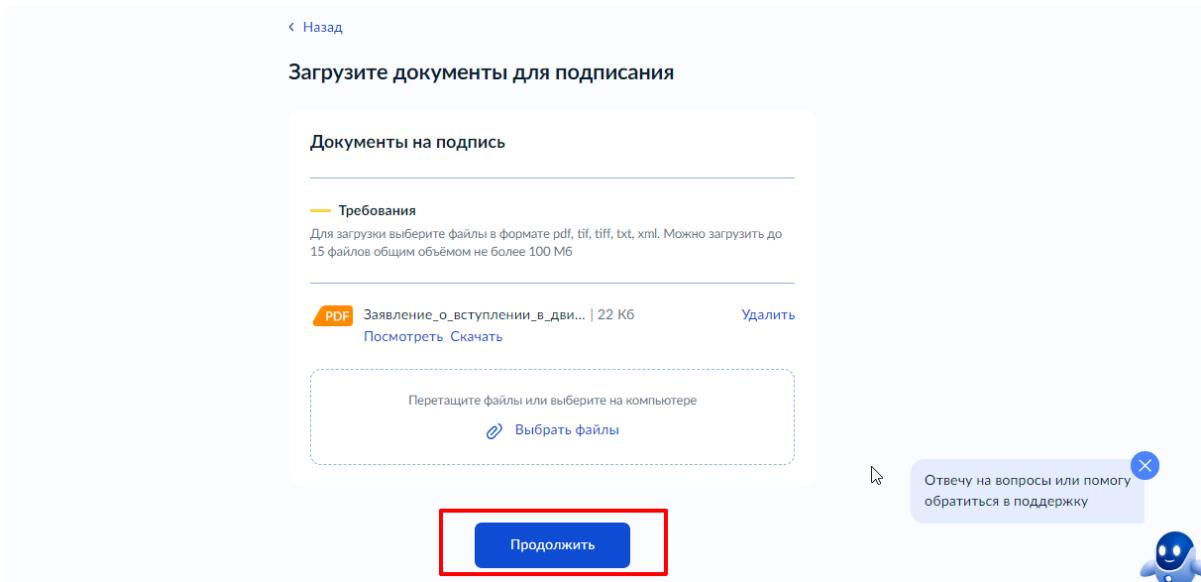
**Рисунок 15 – Выбор категории документа**

Загрузите ранее скачанный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 16)



**Рисунок 16 – Раздел «Документы на подпись»**

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 7)



**Рисунок 17 - Кнопка «Продолжить»**

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

**Рисунок 18 - Раздел «Ведите название документа»**

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 19)

**Рисунок 19 - Выбор подписи «УНЭП»**

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 10)

**Рисунок 20 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»**

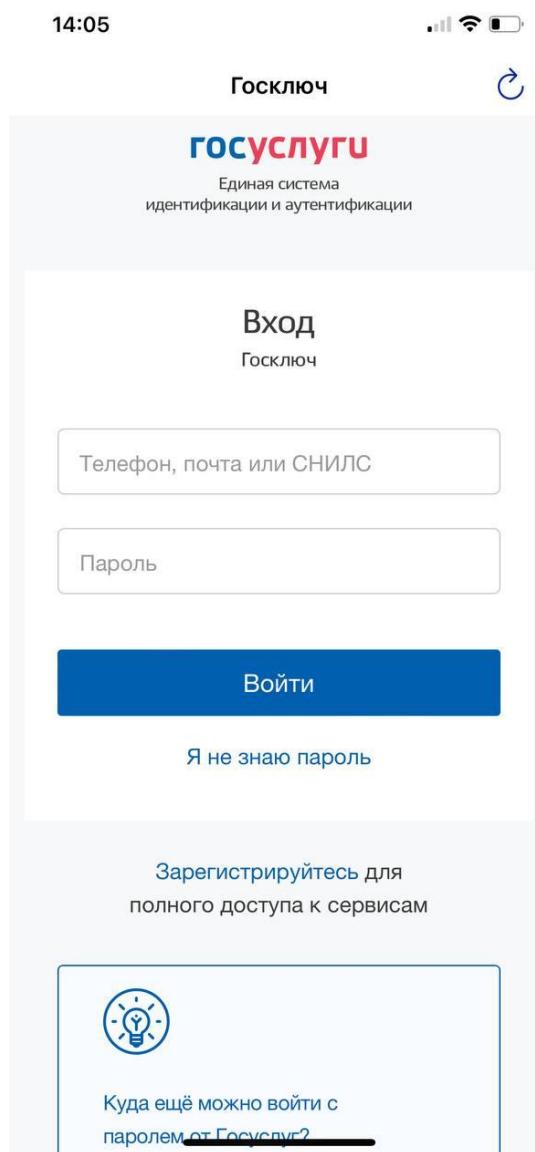
**Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».**

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 11)



**Рисунок 21 – Откройте приложение «Госключ»**

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 12) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.



**Рисунок 22 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»**

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 23) Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1)

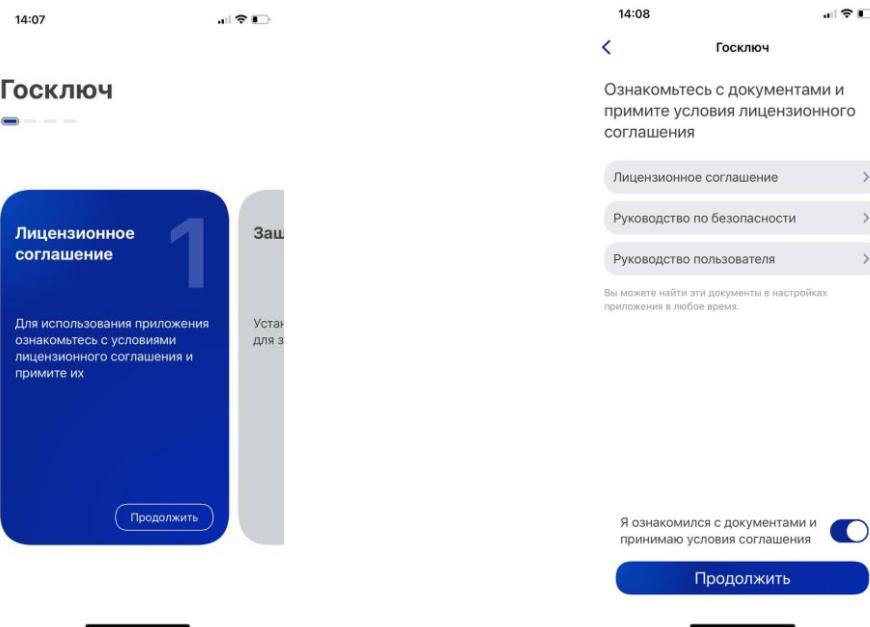


Рисунок 23 – Кнопка «Продолжить»

Рисунок 23.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24) . Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1)

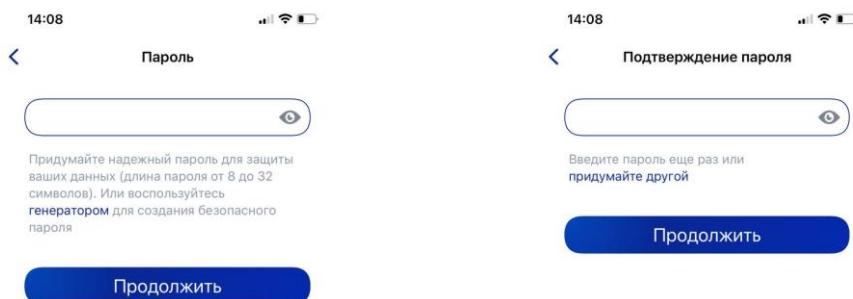


Рисунок 24 - «Придумайте пароль»

Рисунок 24.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 25)



**Рисунок 25 - «Водите пальцем по экрану»**

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 26)

14:09



Госключ



Запрос на выпуск сертификатов ЭП...



### **Рисунок 26 – Выпуск сертификата**

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 27) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 27.1)

14:09



14:09

**Сертификат**

Сертификат.pdf

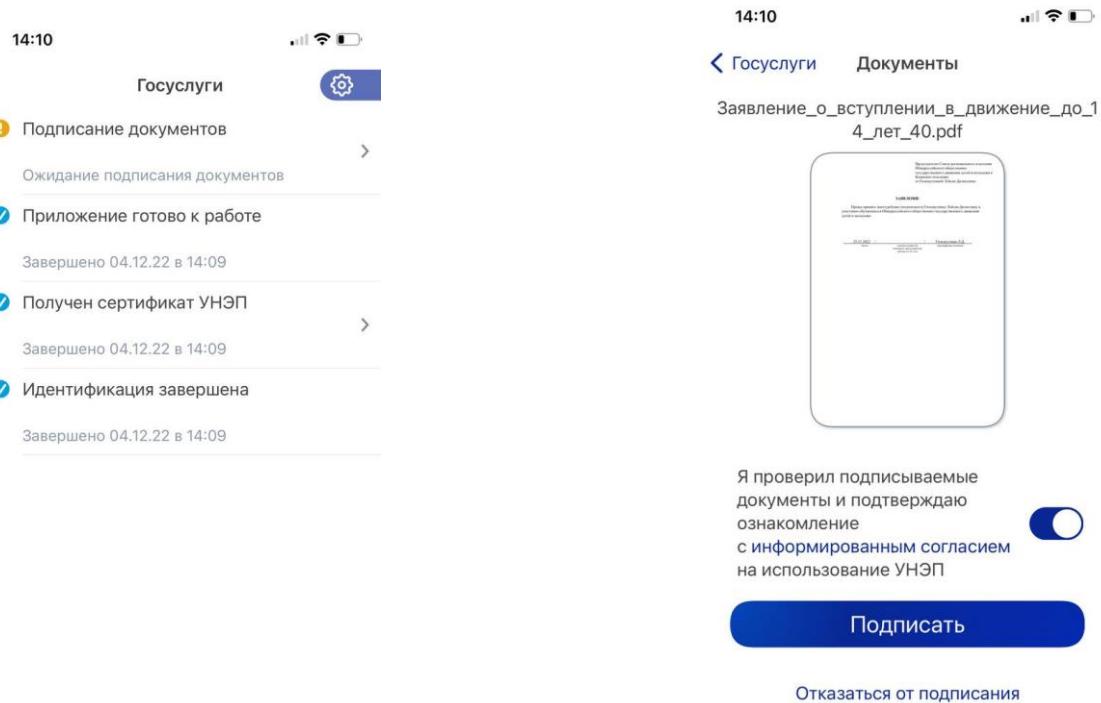
Я проверил документы **Подписать****Госключ**

Получены документы

**Рисунок 27 – Проверьте документы и «Получены» нажмите на кнопку «Подписать»**

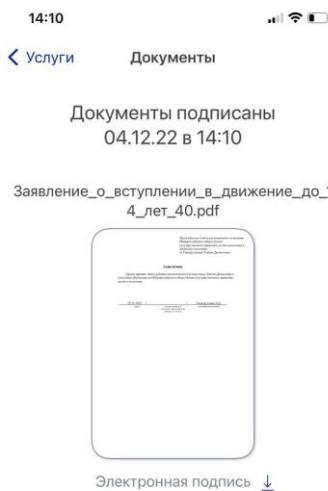
**Рисунок 27.1 - Подтверждения документов»**

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1) Документы подписаны (Рисунок 28.2)



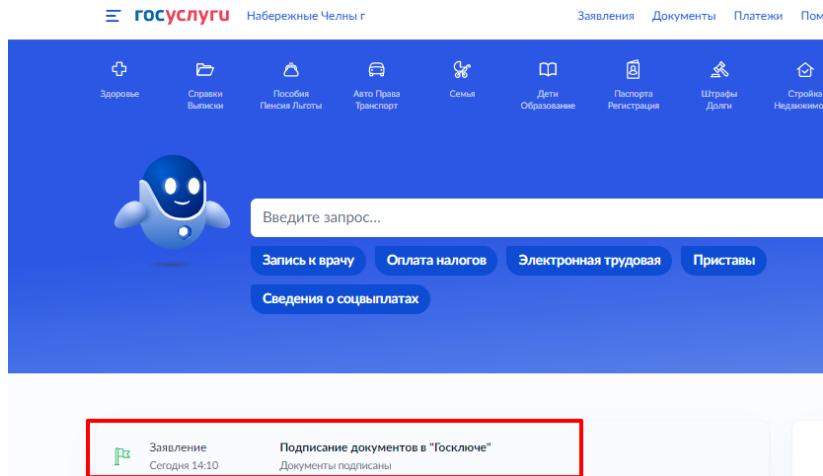
**Рисунок 28 - Выберите раздел  
«Подписание документов»**

**Рисунок 28.1- Нажмите на кнопку  
«Подписать»**



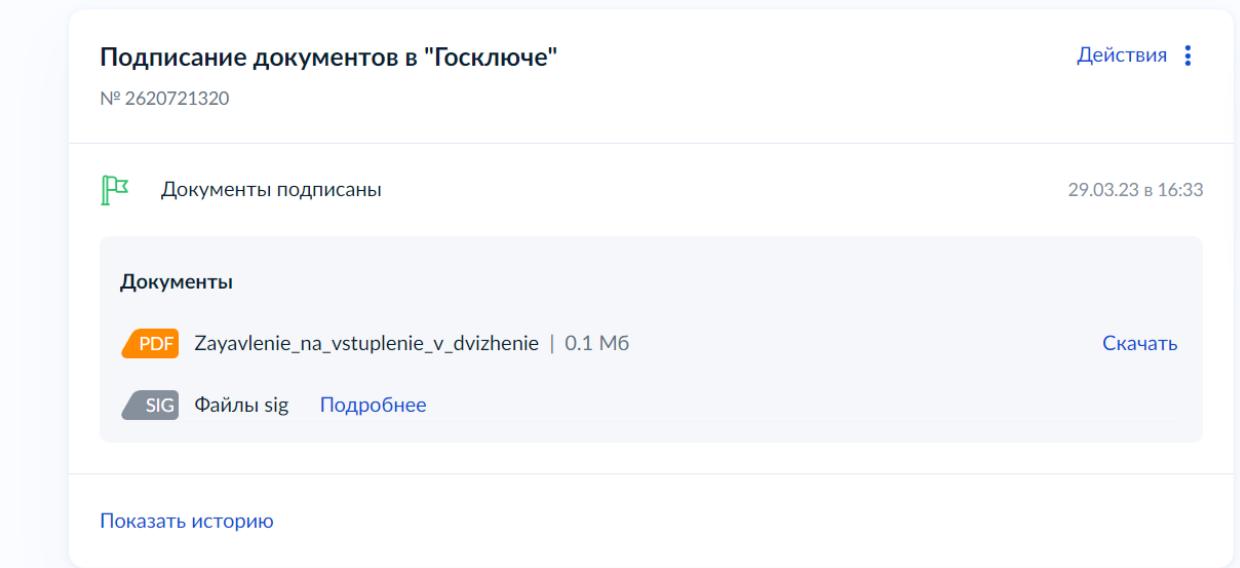
**Рисунок 28.2 – Документы подписаны**

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 29)



**Рисунок 29 - Документы подписаны**

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 30)

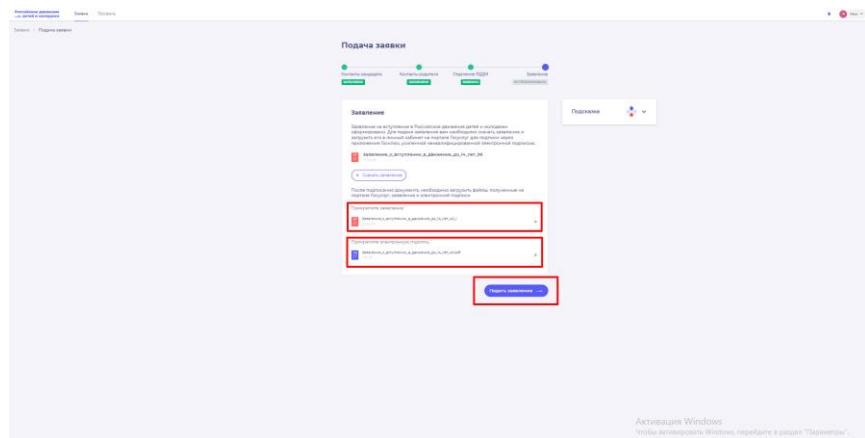


**Рисунок 30 – Скачивание документов в формате PDF и SIG**

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

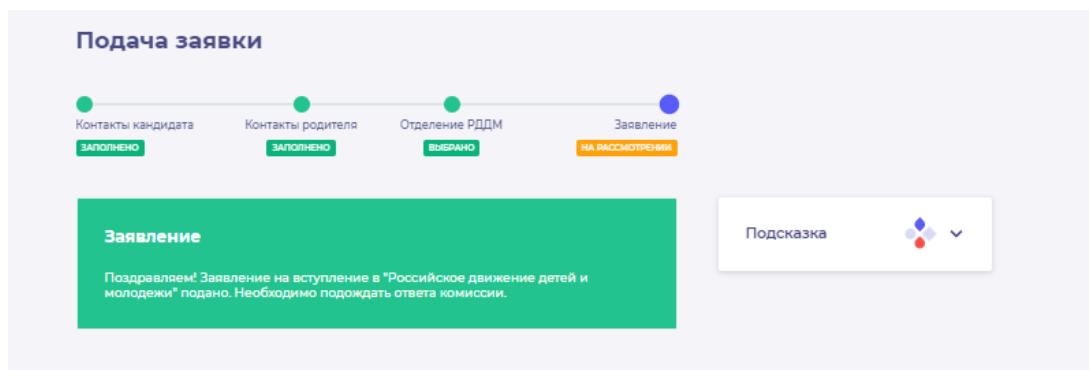
- 1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF !**
- 2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG !**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 31)



**Рисунок 31 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG**

Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа комиссии.



**Рисунок 32 - Заявление успешно подано**

### **Этап 3. Подача заявления на вступление в Движение при выборе способа подачи «Лично»**

После заполнения обязательных полей в разделе «Контакты кандидата» нажмите на кнопку «Сохранить контакты». (рис. 1)

The screenshot shows the 'Candidate Contacts' section of the application. It includes fields for first name, last name, middle name, date of birth (24.03.1998), phone number (100-047-664-8), mobile phone number (+7 (999) 999-99-99), and address (Moscow, Russia). There is also a checkbox for 'I am a student'. A 'Save contacts' button is at the bottom.

Рис. 1 – Этап «Контакты кандидата»

На этапе «Отделение РДДМ» выберите требуемое отделения по кнопке «Выбрать Региональное/Первичное отделения» и нажмите на кнопку «Сохранить выбор». Для отмены нажмите на кнопку «Отменить выбор».

The screenshot shows the 'Regional/Primary Department Selection' section. It lists 'Regional department' (Regional office of the city of Moscow) and 'Primary department' (Primary office of the city of Moscow). Buttons for 'Select' and 'Cancel selection' are shown. Below this, there is a note about selecting a primary office if there is none in the city.

Рис. 2 – Этап «Отделение РДДМ»

Далее Вам необходимо выбрать, каким способом Вы хотите подать заявление на вступление в Движение. (рис. 3)

Вы можете подать заявление электронно. Для выбора данного способа подачи Вам необходимо иметь активную учётную запись на Госуслугах и скачанное мобильное приложение «Госключ».

Или Вы можете выбрать подать заявление лично. Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать и отнести его в Ваше Региональное отделение.

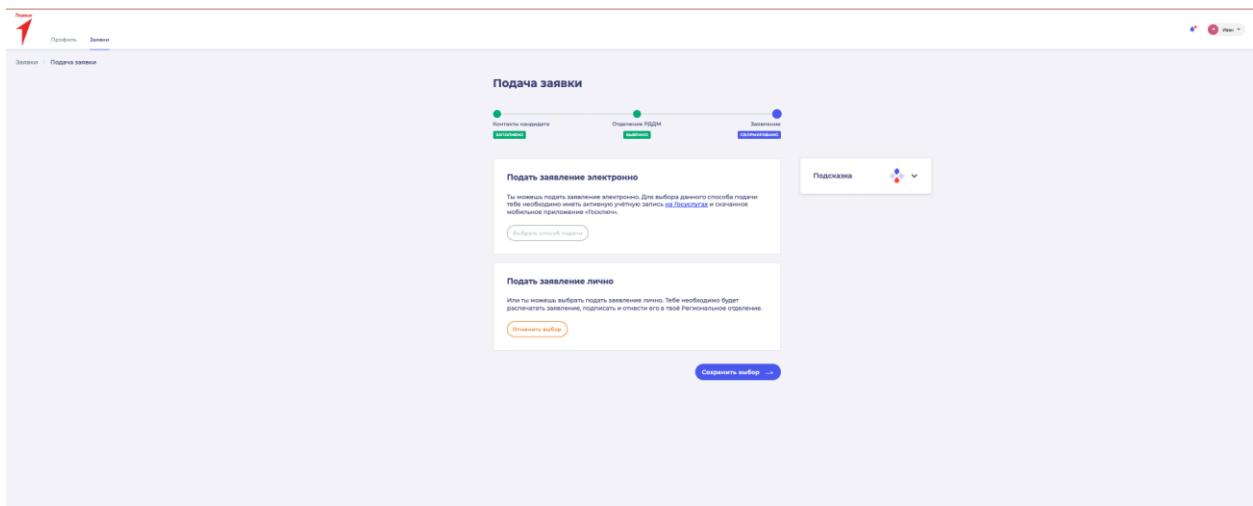


Рис. 3 – Выбор способа подачи

Для выбора способа подачи нажмите на кнопку «Выбрать способ подачи» и перейдите по кнопке «Сохранить выбор». Для отмены нажмите на кнопку «Отменить выбор».

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (рис. 4)

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

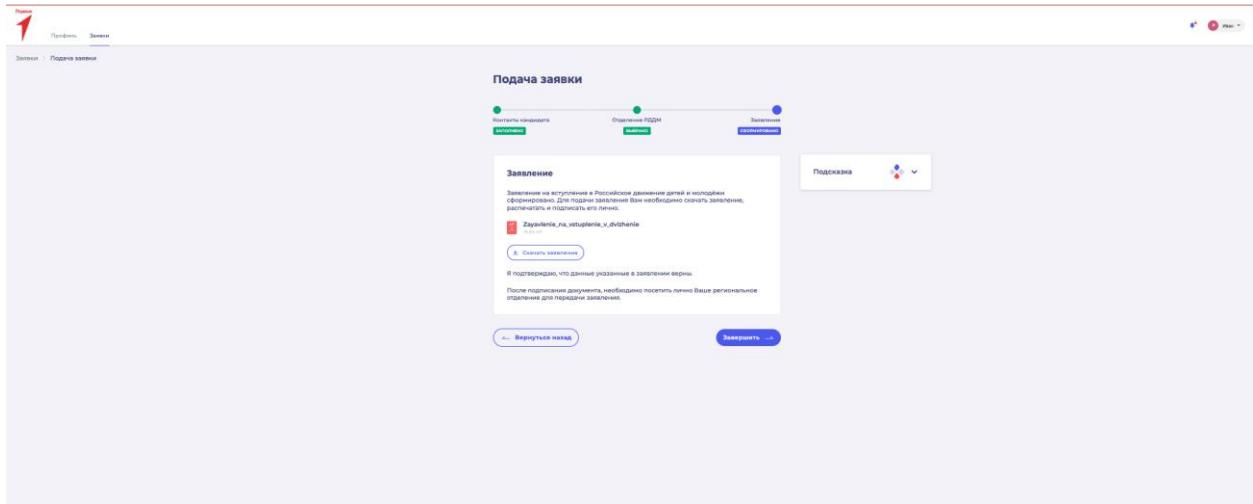


Рис. 4 – Скачивание заявления

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное отделение для передачи заявления. (рис. 5)

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете.

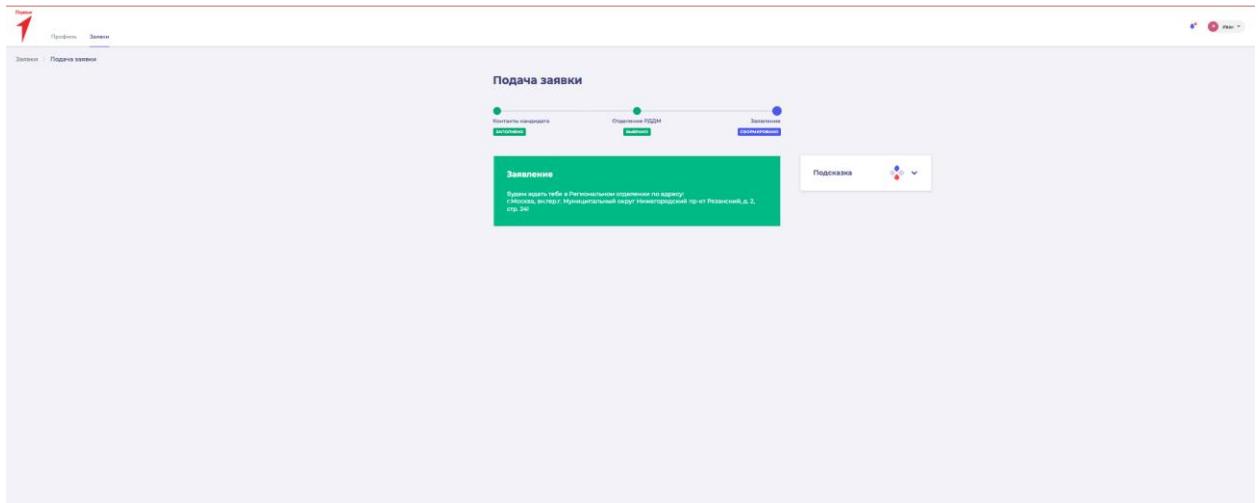


Рис. 5 – Посетите Ваше Региональное отделение

## **Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет**

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser) ;
- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>3</sup>;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

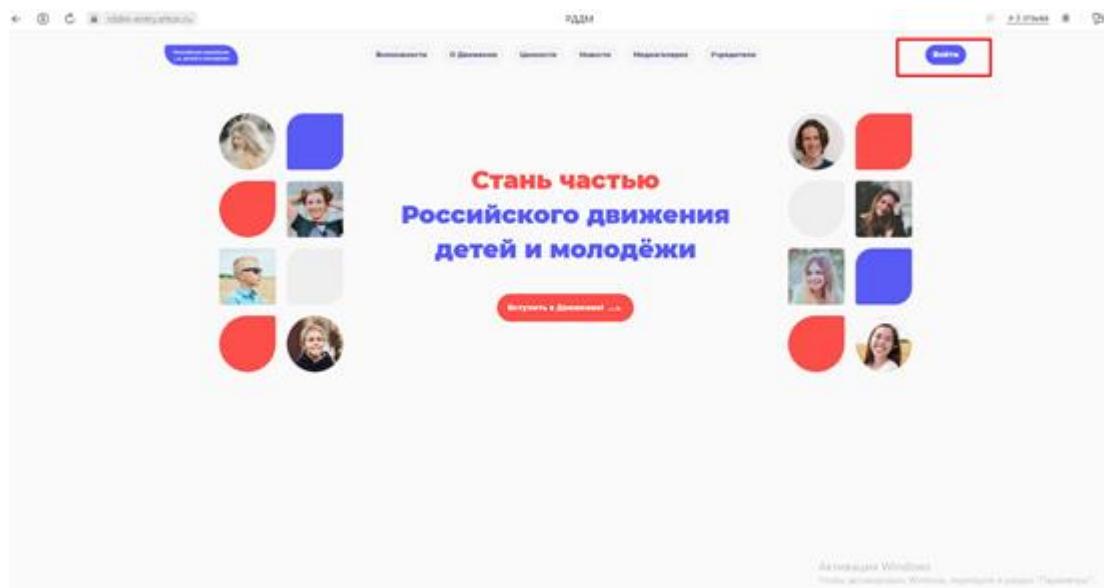
Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

### **Этап 1. Регистрация пользователя в Системе**

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя достигшего четырнадцатилетнего возраста. Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно зарегистрироваться в Системе. Раздел регистрации «Учащийся» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 14 до 18 лет.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

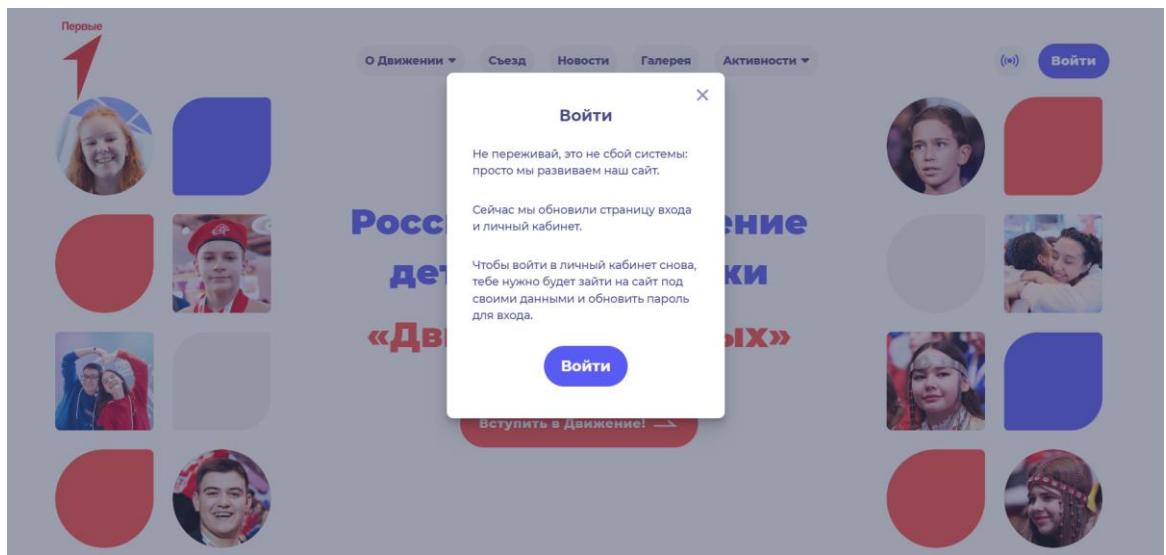


<sup>3</sup> Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

### **Рисунок 1 – Кнопка «Войти»**

Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, требуется пройти процедуру регистрации.

Нажмите на кнопку «Войти». (Рисунок 2)



### **Рисунок 2 – Кнопка «Войти»**

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунок 3, 3.1)

A screenshot of the 'Big Change' registration page. At the top right, there is a blue 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) button. Below it, the word 'Вход' (Login) is displayed. The page features two input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password). Both fields are highlighted with a red border, indicating they are required. Below the password field is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?). At the bottom of the form, there is a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Log in via VK ID) button with the VK logo.

### **Рисунок 3 – «Большая перемена»**

The screenshot shows the registration page for the 'Большая перемена' project. At the top, there are logos for 'Первые' (First), 'БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА' (Large Change), and 'РОССИЯ – СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ' (Russia - Country of Possibilities). Below the header, the title 'Электронная почта' (Electronic Mail) is displayed. A text input field is labeled 'Укажите адрес электронной почты' (Enter your email address). Below the input field are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Log in via VK ID) button. At the bottom of the page, there are links for 'Для звонков по России' (+7 800 350 63 83), 'Для вопросов и обращений' (help@bolshayaperemena.online), 'Политика обработки персональных данных', and 'Пользовательское соглашение'. There are also VK and VK ID icons.

### Рисунок 3.1 - Регистрация

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему РДДМ «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунок 4-4.2)

The screenshot shows the login page for the 'Большая перемена' project. On the left is the 'Первые' logo. On the right is a large blue 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) button. Below the buttons, the title 'Вход' (Login) is centered. The login form consists of two red-bordered input fields: the top one for 'Электронная почта' (Email) and the bottom one for 'Пароль' (Password). To the right of the password field is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?). Below the input fields are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Log in via VK ID) button.

### Рисунок 4 – Авторизация

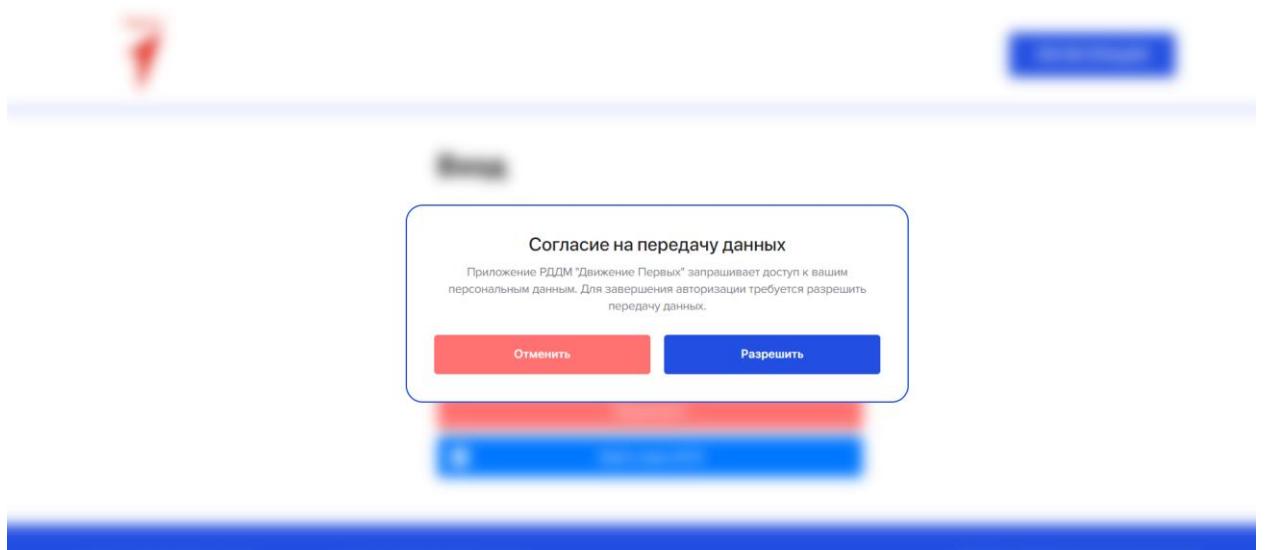


Рисунок 4.1 – Согласие на передачу данных

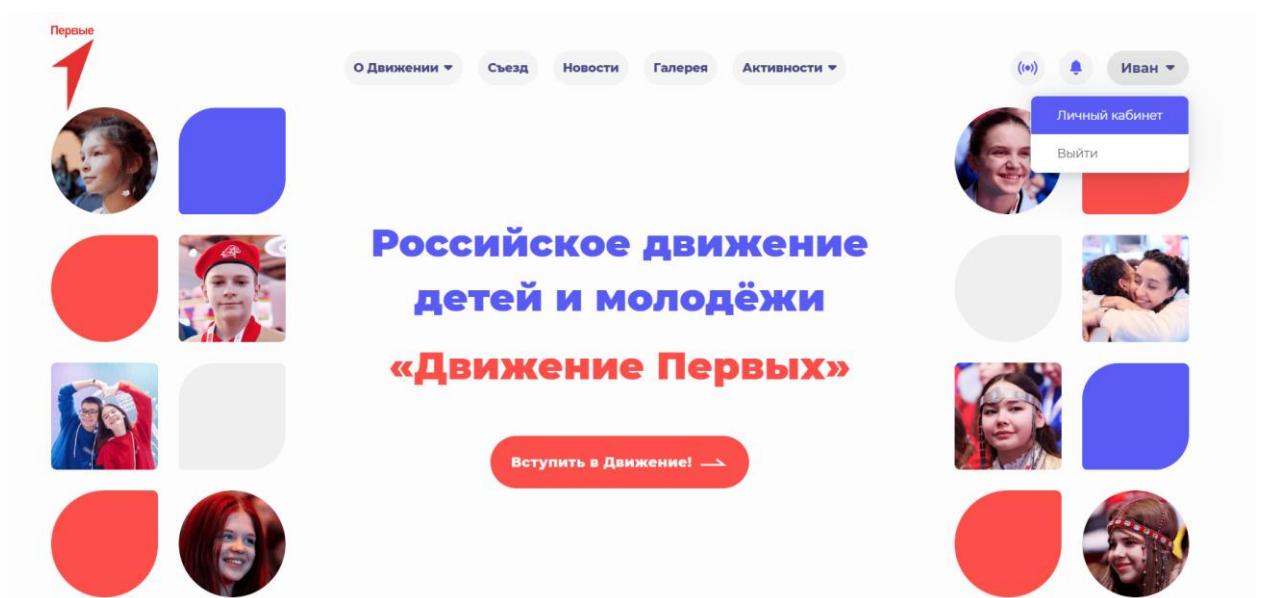


Рисунок 4.2 – Переход в личный кабинет

**Обратите внимание,** если Вы уже были зарегистрированы в системе РДДМ «Движение первых», Вам необходимо в Системе «Большая перемена» выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 5)

## Восстановление пароля

Укажите адрес электронной почты

Продолжить

Для звонков по России  
+7 800 350 63 83

Для вопросов и обращений  
help@bolshayaperemena.online

Политика обработки персональных данных  
Пользовательское соглашение



**Рисунок 5 – Восстановление пароля**

## Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявки», включающий в себя этапы: «Контакты кандидата», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

В разделе «Заявки» Вам необходимо перейти в блок «Контакты кандидата», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в РДДМ.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 1)

**Рисунок 1 – Раздел «Заявки»**

В разделе «Контакты кандидата» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля отмеченные символом «\*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 15)

Подача заявки

Контакты кандидата

Фамилия\*  
Иванов

Имя\*  
Иван

Отчество  
Иванович

СНИЛС\*  
Обязательно для заполнения

Дата рождения\*  
24.03.2006

Номер телефона\*  
+7-999-999-99-99  
Обязательно для заполнения

Масштабный пункт\*  
Обязательно для заполнения

Квалификация обучаемых\*  
Обязательно для заполнения

Сохранить контакты →

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

**Рисунок 5 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»**

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ».

На данном этапе Вам необходимо в разделе «Региональное отделение» нажать на кнопку «Сохранить». (Рисунок 8)

Подача заявки

Региональное отделение РДДМ

Ты можешь приступить к Региональное отделение

Департамент и населенный пункт\*  
Республика Татарстан, г. Казань

Региональное отделение\*  
Региональное отделение Республики Татарстан

Первичное отделение РДДМ

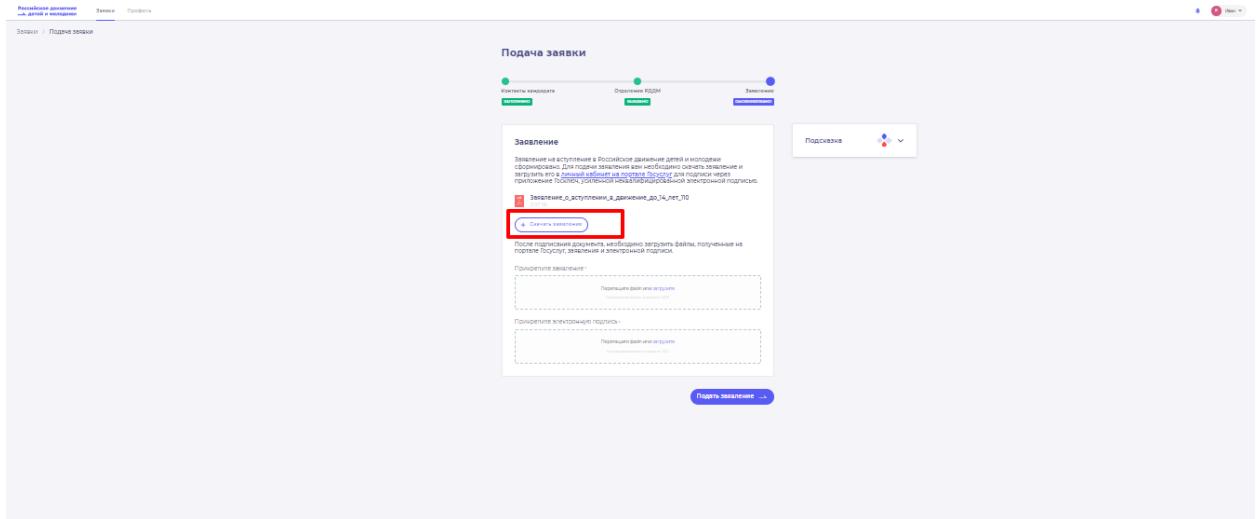
Или приступить к первичному отделению. Если нет Первичного отделения в вашем городе или ты можешь открыть новое отделение, либо приступить к Региональное

Первичное отделение\*  
Выберите подразделение  
Выберите Первичное отделение

Сохранить выбор →

**Рисунок 8 – Выбор Регионального отделения**

Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в движение» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление». (Рисунок 10)



**Рисунок 10 - Кнопка «Скачать заявление»**

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявление и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «ГосКлюч».

Для подписания заявления о вступлении в РДДМ, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)<sup>4</sup>. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг. Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgIMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

**ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.**

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение ГосКлюч

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<sup>4</sup> Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Ведите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 12)

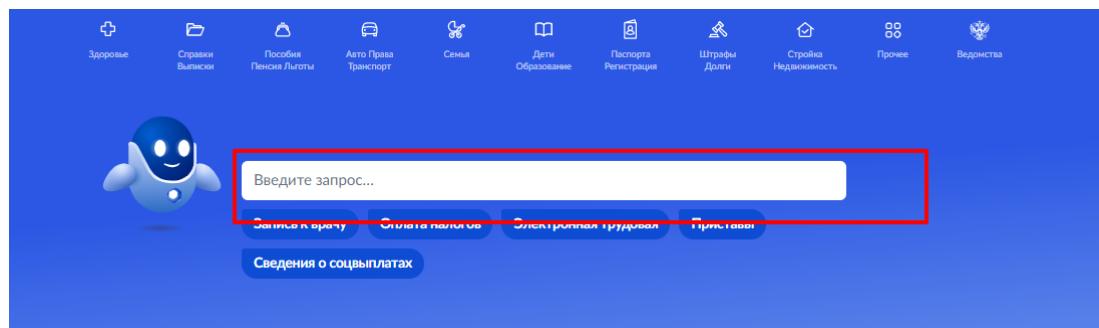


Рисунок 11 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 12)

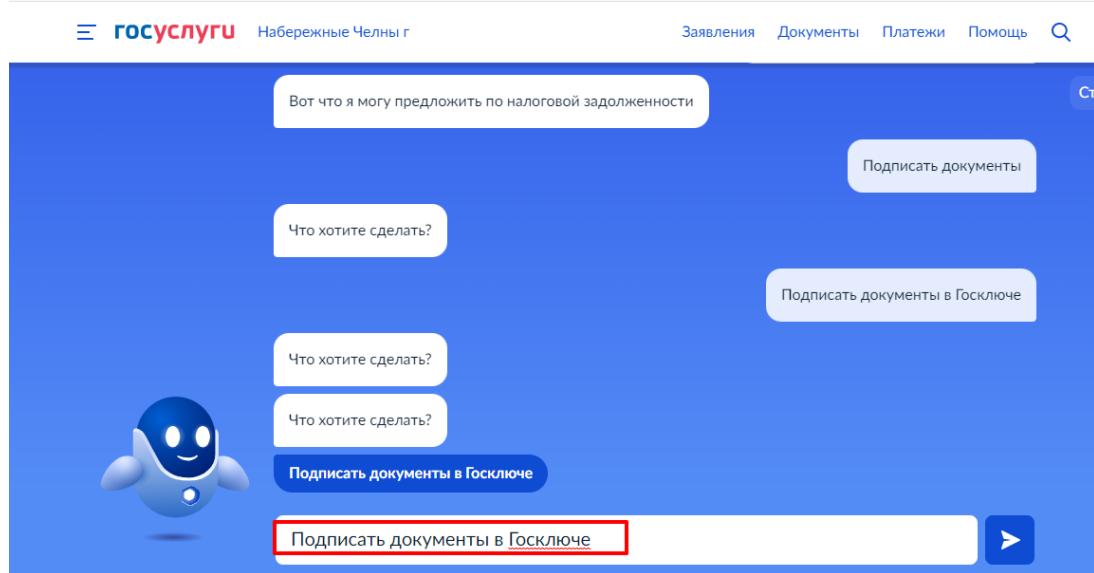
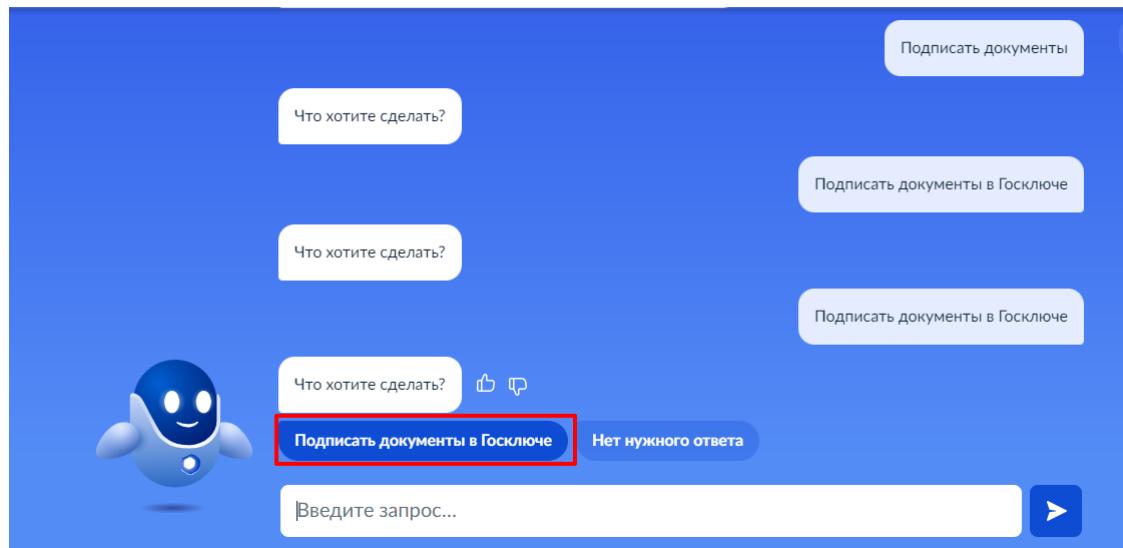


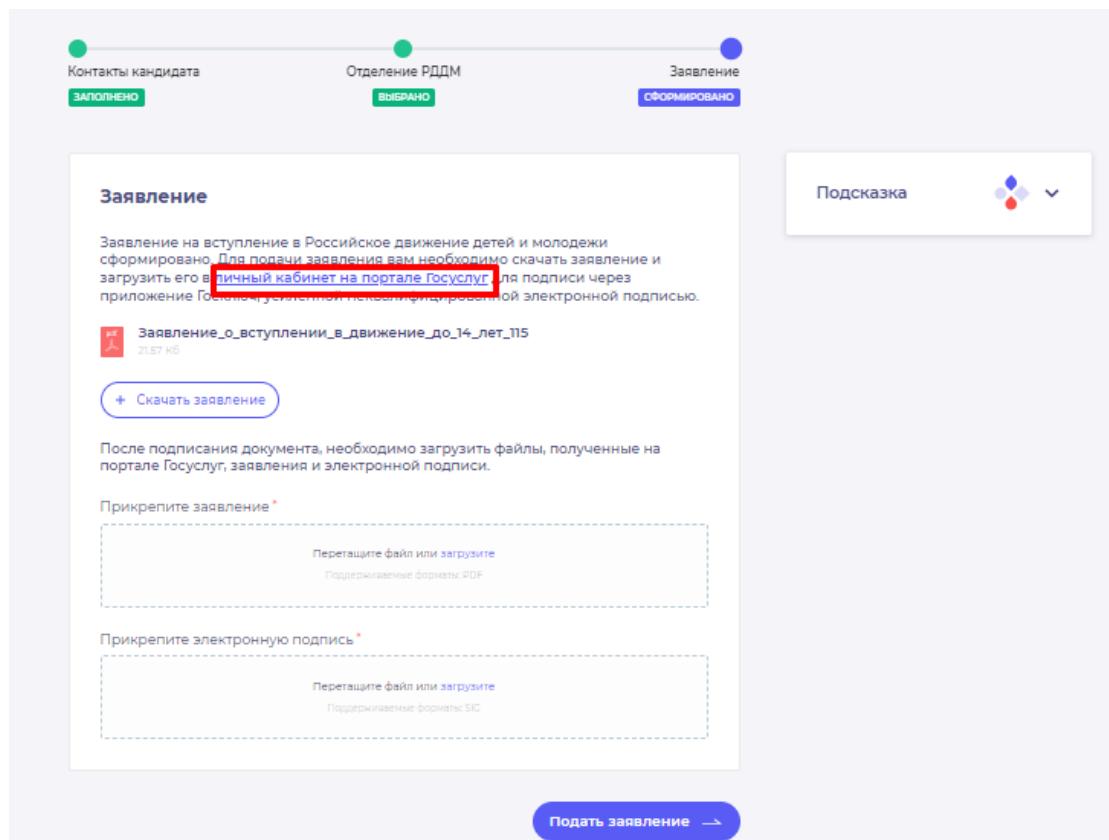
Рисунок 12 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».



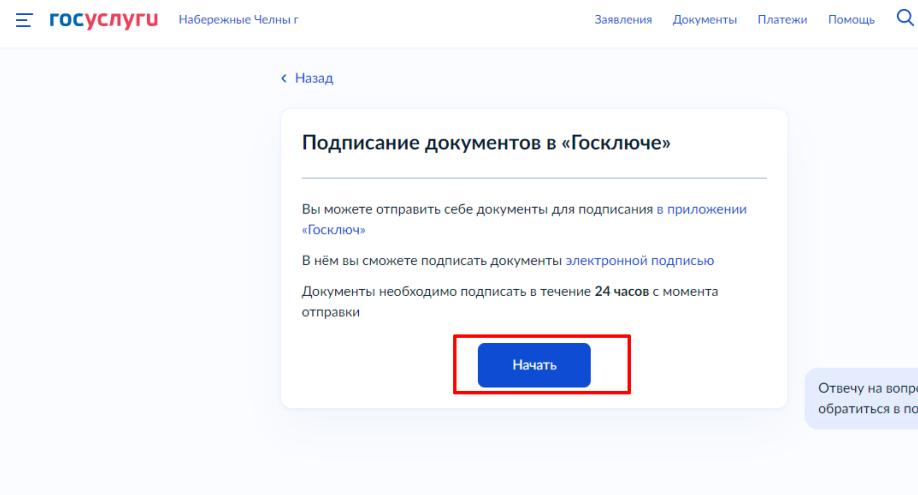
**Рисунок 13 - «Подписать документы в Гостключе»**

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Гостключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Заявление» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 13.1)



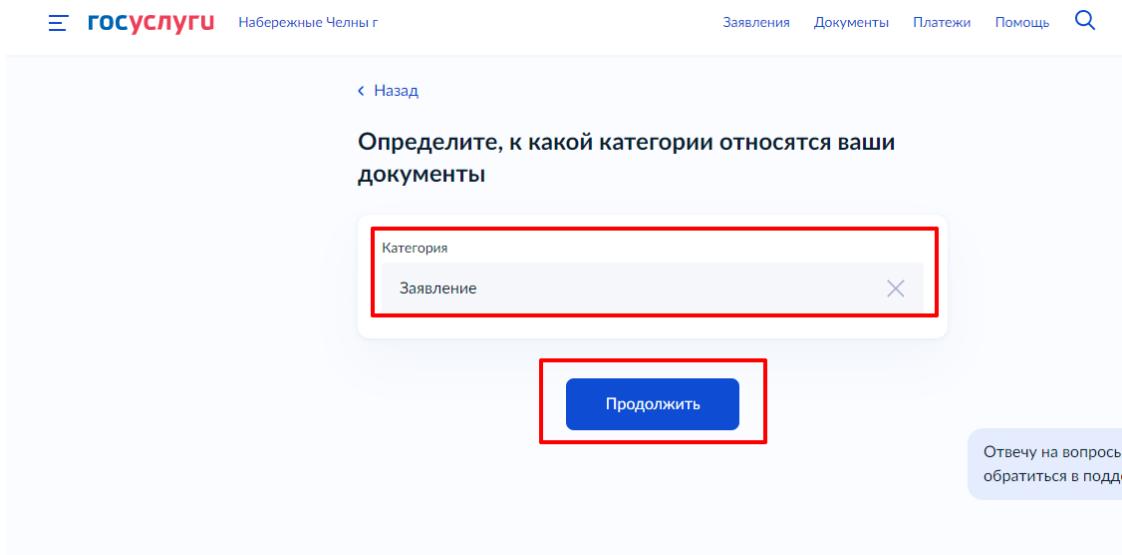
**Рисунок 13.1 - Переход по прямой ссылке**

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Гостключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 14)



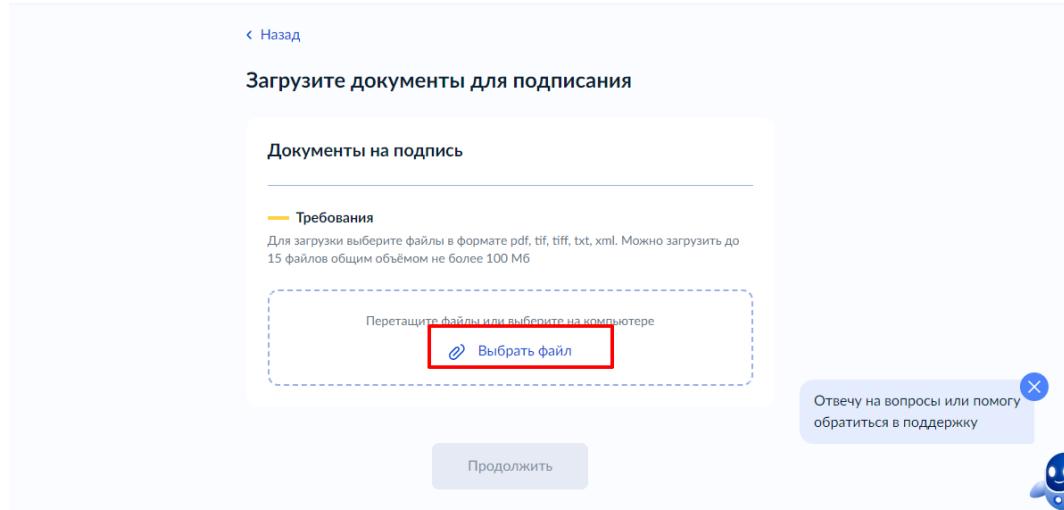
**Рисунок 14 – Раздел «Подписание документов в Гослюкче»**

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 5)



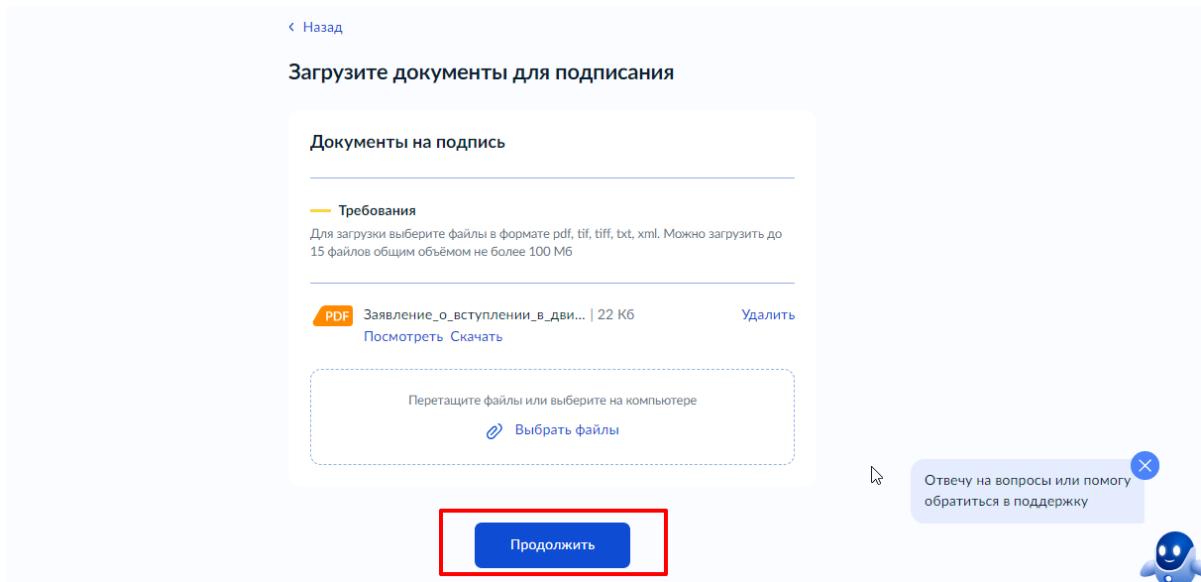
**Рисунок 15 – Выбор категории документа**

Загрузите ранее скачанный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 16)



**Рисунок 16 – Раздел «Документы на подпись»**

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 7)



**Рисунок 17 - Кнопка «Продолжить»**

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

**Рисунок 18 - Раздел «Ведите название документа»**

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 19)

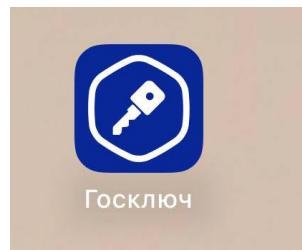
**Рисунок 19 - Выбор подписи «УНЭП»**

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 10)

**Рисунок 20 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»**

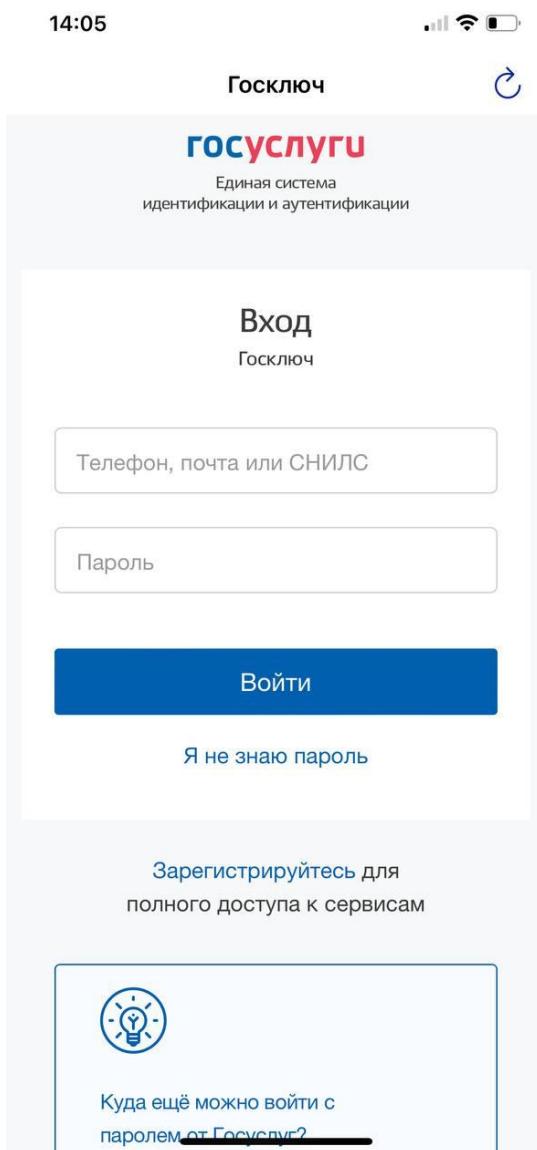
**Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».**

Откройте скачанное мобильное приложение «Госключ». (Рисунок 11)



**Рисунок 21 – Откройте приложение «Госключ»**

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Гоуслугах. (Рисунок 12) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.



**Рисунок 22 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»**

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 23) Подвиньте ползунок в поле «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1)

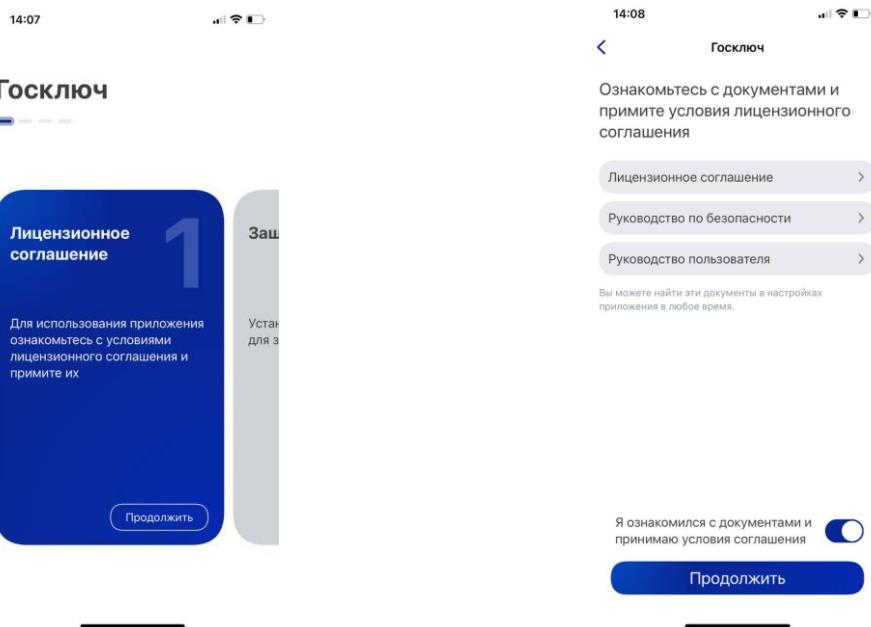


Рисунок 23 – Кнопка «Продолжить»

Рисунок 23.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24) . Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1)

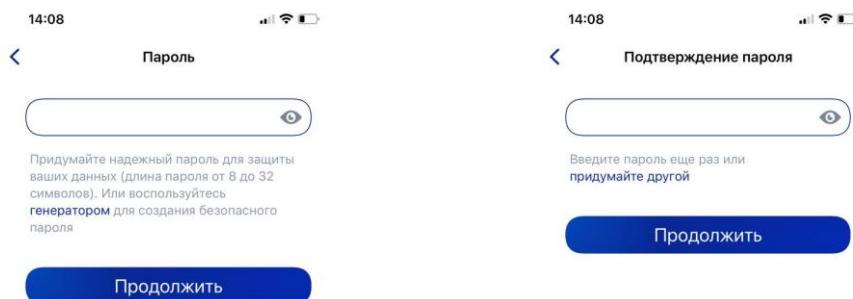


Рисунок 24 - «Придумайте пароль»

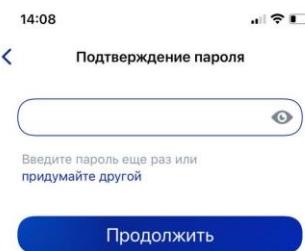


Рисунок 24.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите палец по экрану, не отрывая его, и таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 25)



**Рисунок 25 - «Водите пальцем по экрану»**

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 26)



Запрос на выпуск сертификатов ЭП...

**Рисунок 26 – Выпуск сертификата**

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 27) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 27.1)

14:09



14:09

**Сертификат**

Сертификат.pdf

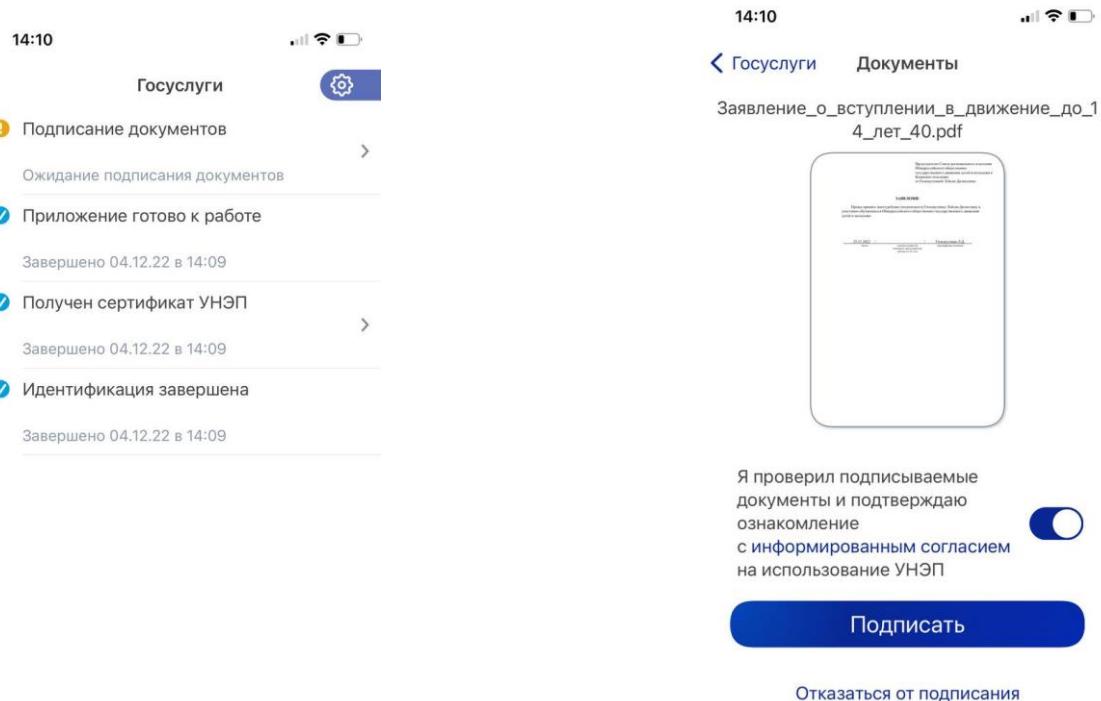
Я проверил документы **Подписать****Госключ**

Получены документы

**Рисунок 27 – Проверьте документы и  
«Получены» нажмите на кнопку «Подписать»**

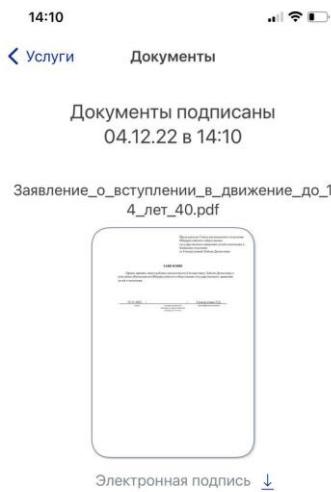
**Рисунок 27.1 - Подтверждения  
документы»**

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1) Документы подписаны (Рисунок 28.2)



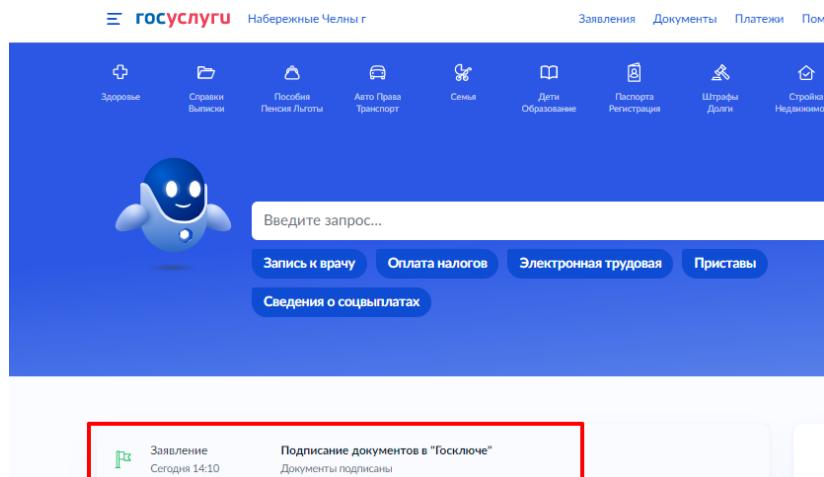
**Рисунок 28 - Выберите раздел  
«Подписание документов»**

**Рисунок 28.1- Нажмите на кнопку  
«Подписать»**



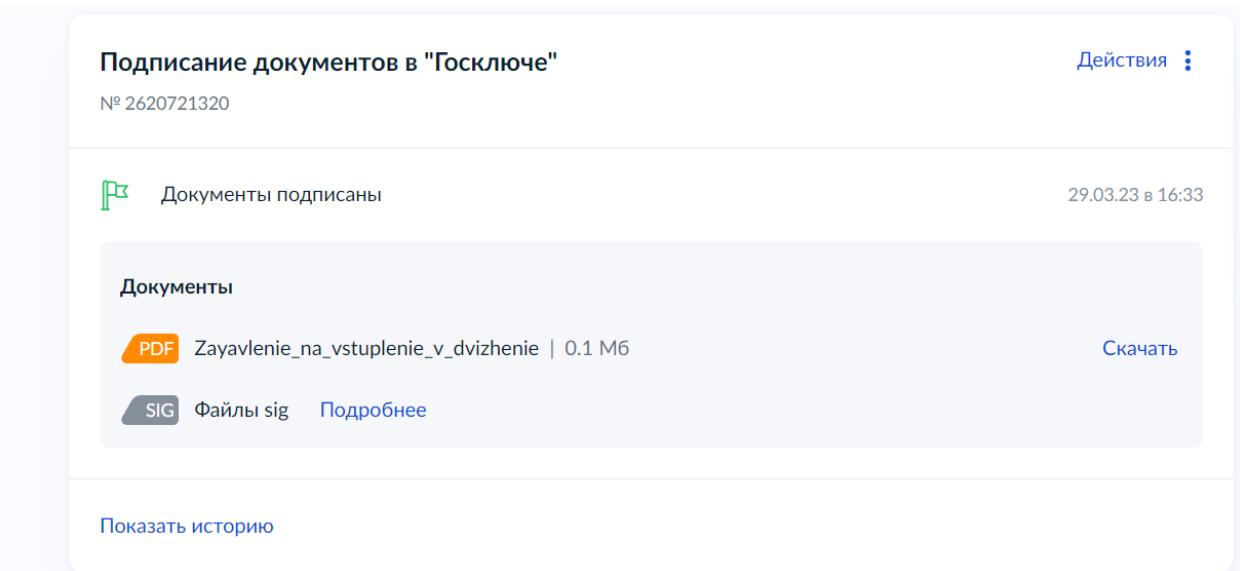
**Рисунок 28.2 – Документы подписаны**

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (или ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 29)



**Рисунок 29 - Документы подписаны**

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 30)



**Рисунок 30 – Скачивание документов в формате PDF и SIG**

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

- 1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF !**
- 2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG !**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 31)

**Рисунок 31 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG**

Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

**Рисунок 32 - Заявление успешно подано**

### **Раздел 3 . Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет**

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser) ;
- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>5</sup>;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

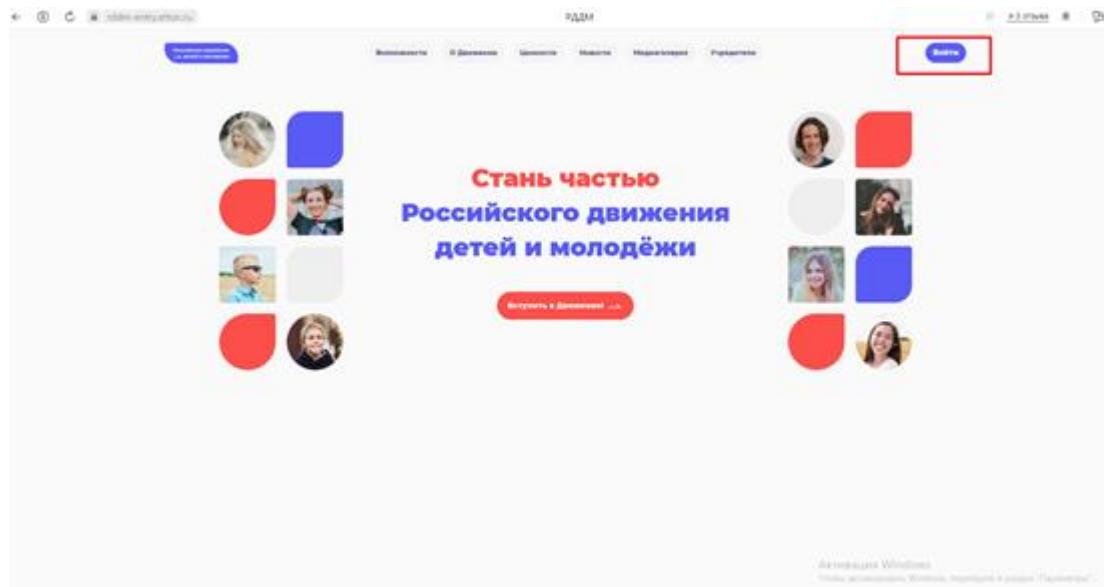
В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

#### **Этап 1. Регистрация в Системе**

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)



**Рисунок 1 – Кнопка «Войти»**

Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими

<sup>5</sup> Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

личными данными и личными данными Вашего ребенка, требуется пройти процедуру регистрации.

Нажмите на кнопку «Войти». (Рисунок 2)

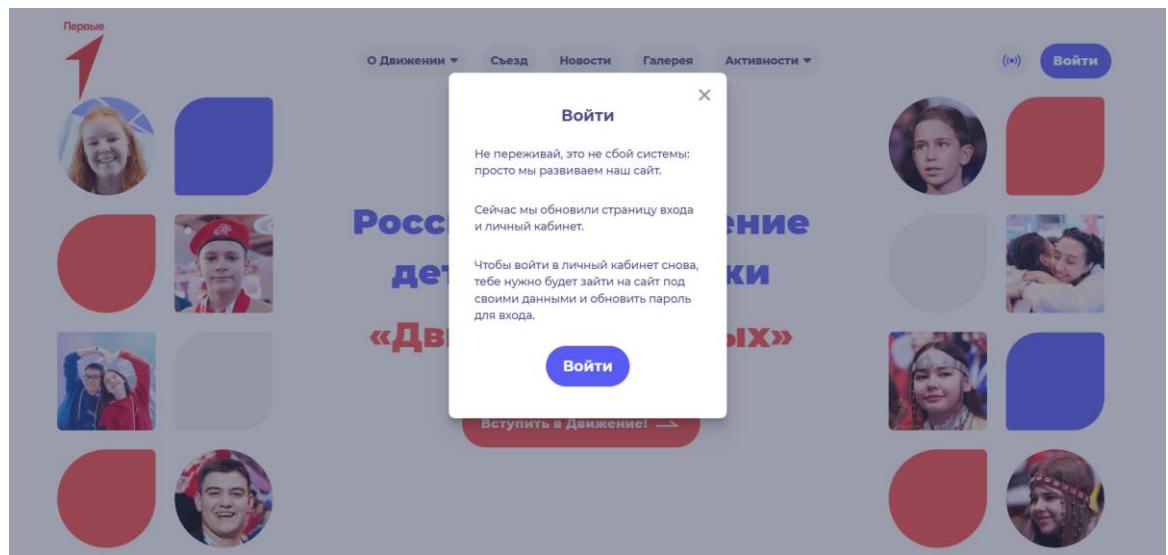


Рисунок 2 – Кнопка «Войти»

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунок 3, 3.1)

A screenshot of the 'Большая перемена' registration page. At the top right is a blue 'РЕГИСТРАЦИЯ' button. Below it is a 'Вход' (Login) section with fields for 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password), both of which have red outlines indicating they are required fields. Below the password field is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?). At the bottom are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Log in via VK ID) button.

Рисунок 3 – «Большая перемена»

The screenshot shows the registration page for the 'Большая перемена' project. At the top, there are logos for 'Первые' (First), 'БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА' (Large Change), and 'РОССИЯ – СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ' (Russia - Country of Possibilities). Below the header, the title 'Электронная почта' (Electronic Mail) is displayed. A text input field is labeled 'Укажите адрес электронной почты' (Enter your email address). Below the input field are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Log in via VK ID) button. At the bottom of the page, there are links for 'Для звонков по России' (+7 800 350 63 83), 'Для вопросов и обращений' (help@bolshayaperemena.online), 'Политика обработки персональных данных', and 'Пользовательское соглашение'. There are also VK and VK ID icons.

### Рисунок 3.1 - Регистрация

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему РДДМ «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунок 4-4.2)

The screenshot shows the login page for the 'Большая перемена' project. On the left is the 'Первые' logo. On the right is a large blue 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) button. Below the buttons, the title 'Вход' (Login) is displayed. There are two text input fields: one for 'Электронная почта' (Email) and one for 'Пароль' (Password). Below each input field is a red error message: 'Поле необходимо заполнить' (Field must be filled). To the right of the password input field is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?). Below the input fields are two buttons: a grey 'Продолжить' (Continue) button and a blue 'Войти через VK ID' (Log in via VK ID) button.

### Рисунок 4 – Авторизация

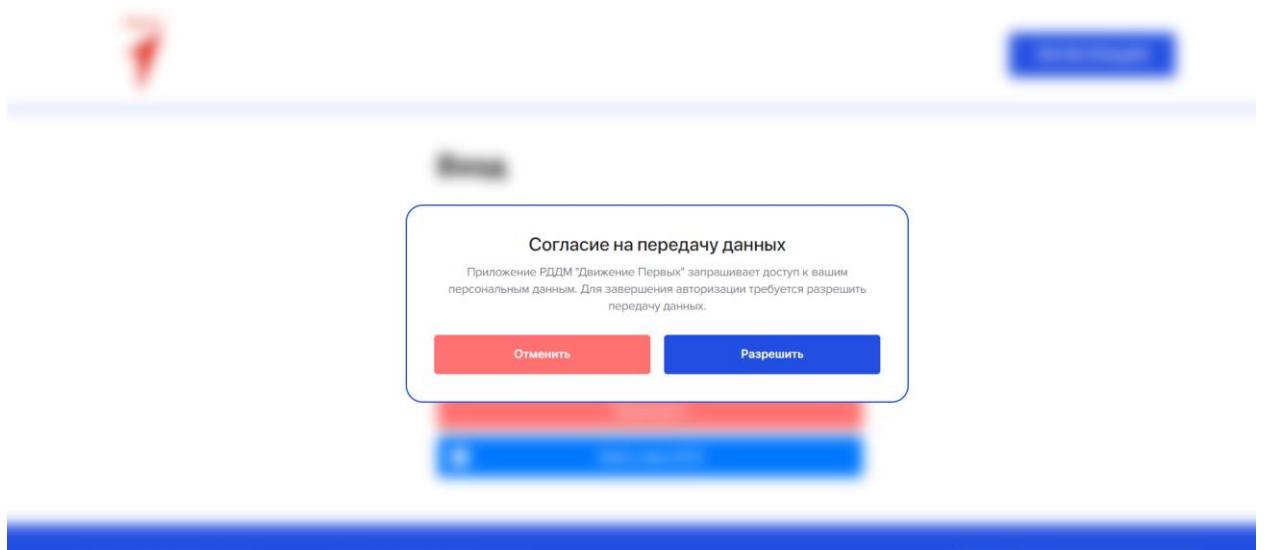


Рисунок 4.1 – Согласие на передачу данных

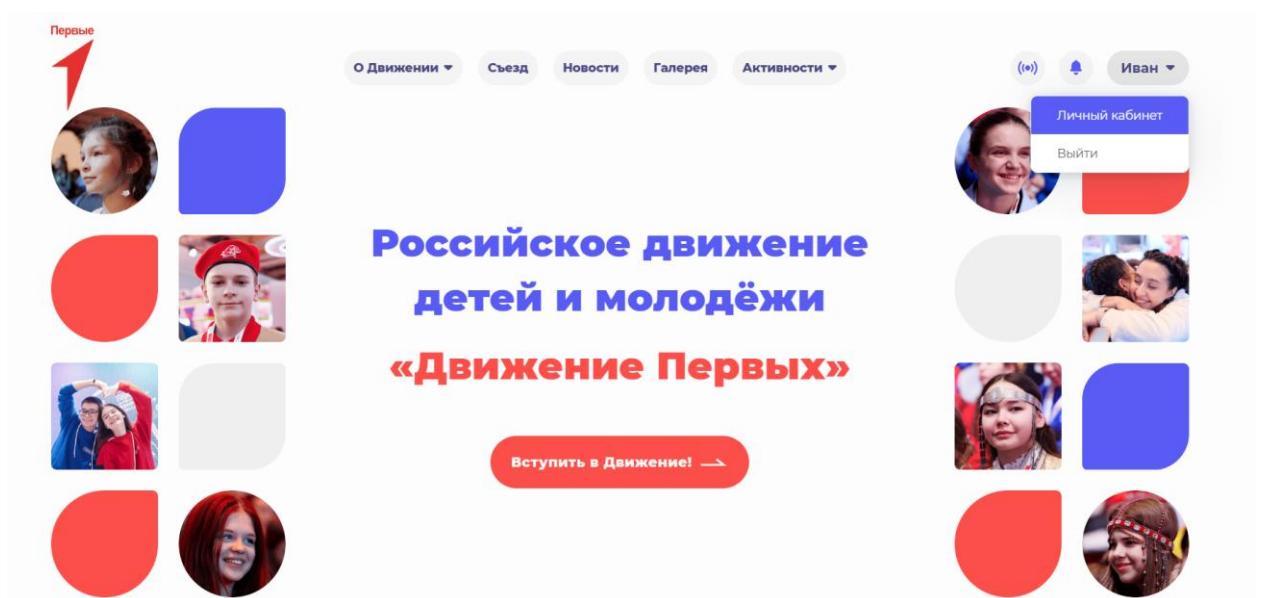


Рисунок 4.2 – Переход в личный кабинет

**Обратите внимание,** если Вы уже были зарегистрированы в системе РДДМ «Движение первых», Вам необходимо в Системе «Большая перемена» выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 5)



**Восстановление пароля**

Укажите адрес электронной почты

Продолжить

Для звонков по России  
+7 800 350 63 83

Для вопросов и обращений  
help@bolshayaperemena.online

Политика обработки персональных данных  
Пользовательское соглашение

**Рисунок 5 – Восстановление пароля**

## Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявки», включающий в себя этапы: «Контакты кандидата», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

В разделе «Заявки» Вам необходимо перейти в блок «Контакты кандидата», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в РДДМ.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 4)

Российское движение  
и детей и молодежи

Заявки

Подача заявки

Иванов Иван Иванович

Кандидат  
 Активист

Отделение РДДМ  
не выбрано

Заявление  
не сформировано

Подсказка

1. Место расположения  
Необходимо собрать от 2 до 10 единиц измерения

2. Подписание решения  
Подписать "Решение" УНОП (электронно-цифровой подписью или участниками)

3. Подача заявки  
Приложить скан подписанного заявления к директору или юридическому представителю организации

4. Ответ комиссии  
Дождаться ответа от Регионального отделения

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

**Рисунок 4 – Раздел «Заявки»**

В разделе «Контакты кандидата» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля отмеченные символом «\*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 15)

The screenshot shows the 'Candidate Contacts' section of the application. It includes fields for 'Фамилия\*', 'Имя\*', 'Отчество\*', 'Известен?', 'Дата рождения\*', 'Способ\*', 'Контактный телефон\*', 'Адрес\*', 'Город\*', 'Код\*', 'Личное описание\*', and 'Пароль'. Fields marked with an asterisk (\*) are highlighted in red, indicating they are mandatory. A blue 'Сохранить контакты' button is at the bottom right.

**Рисунок 5 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»**

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

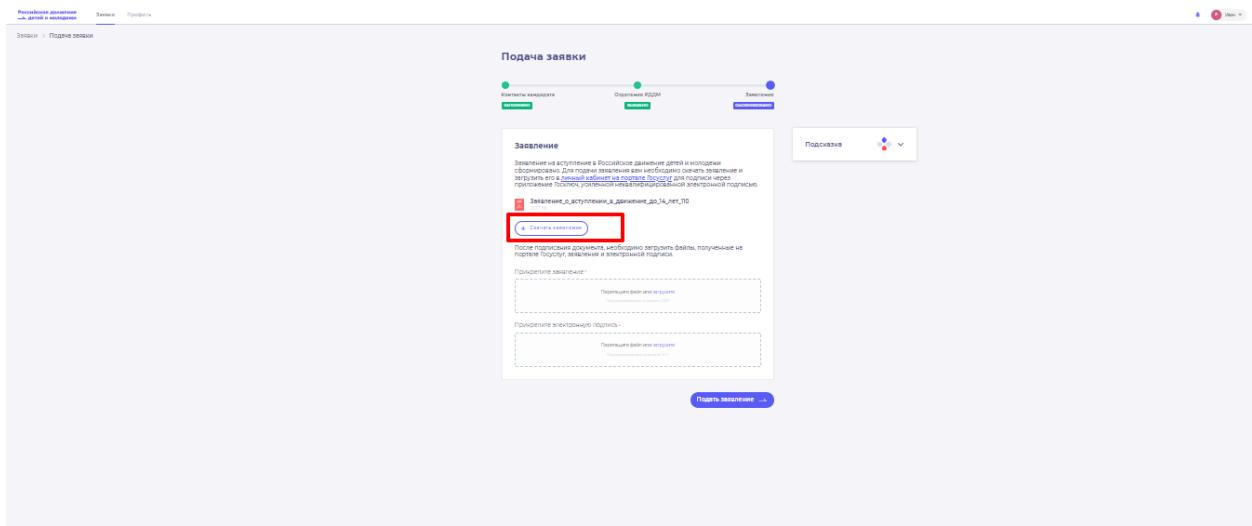
Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ».

На данном этапе Вам необходимо в разделе «Региональное отделение» нажать на кнопку «Сохранить». (Рисунок 8)

The screenshot shows the 'Regional Department Selection' section. It includes dropdown menus for 'Регион и населенный пункт\*' (selected: 'Респ. Татарстан, Казань') and 'Региональное отделение\*' (selected: 'Региональное отделение Республики Татарстан'). Below these are 'Первичное отделение РДДМ' and 'Первичное отделение\*' dropdowns. A blue 'Сохранить выбор' button is at the bottom right.

**Рисунок 8 – Выбор Регионального отделения**

Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в движении» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление». (Рисунок 10)



**Рисунок 10 - Кнопка «Скачать заявление»**

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявление и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «ГосКлюч».

Для подписания заявления о вступлении в РДДМ, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)<sup>6</sup>. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг. Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

**ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.**

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение ГосКлюч

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

<sup>6</sup> Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Ведите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 12)

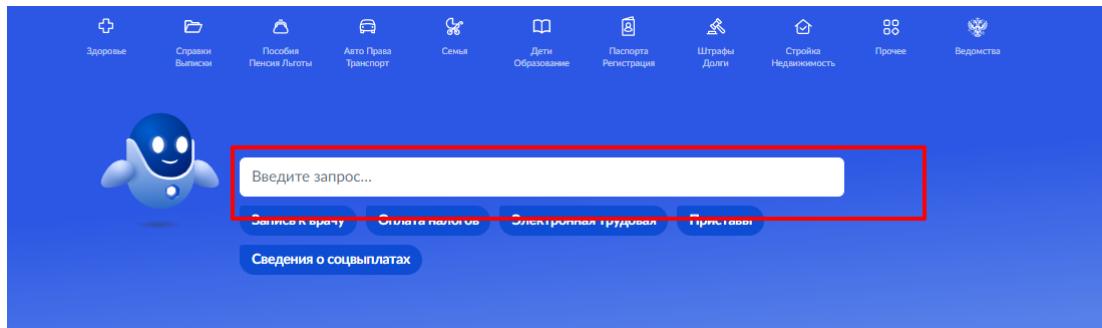


Рисунок 11 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 12)

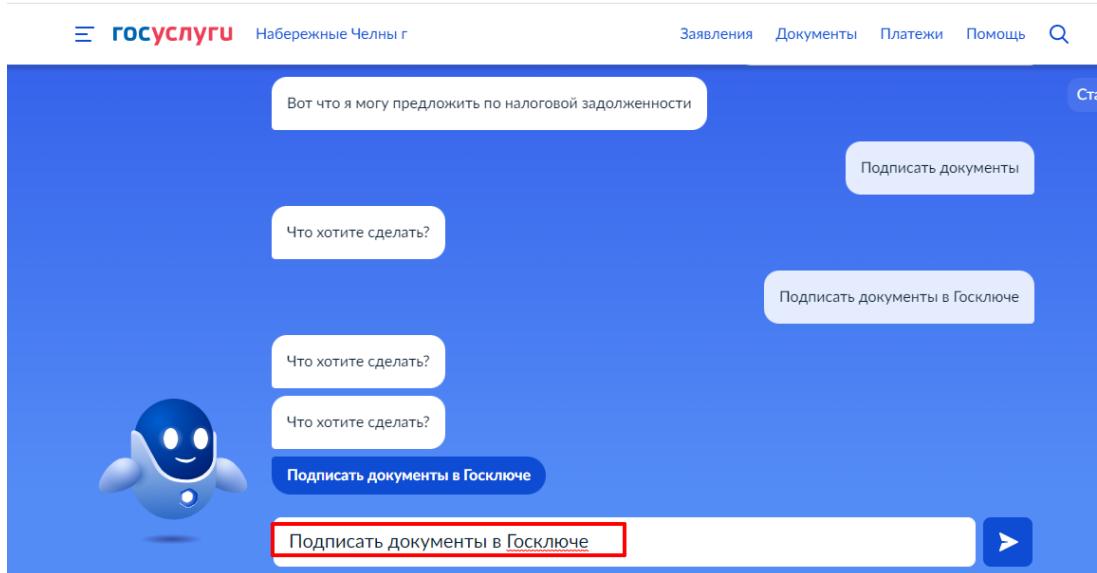
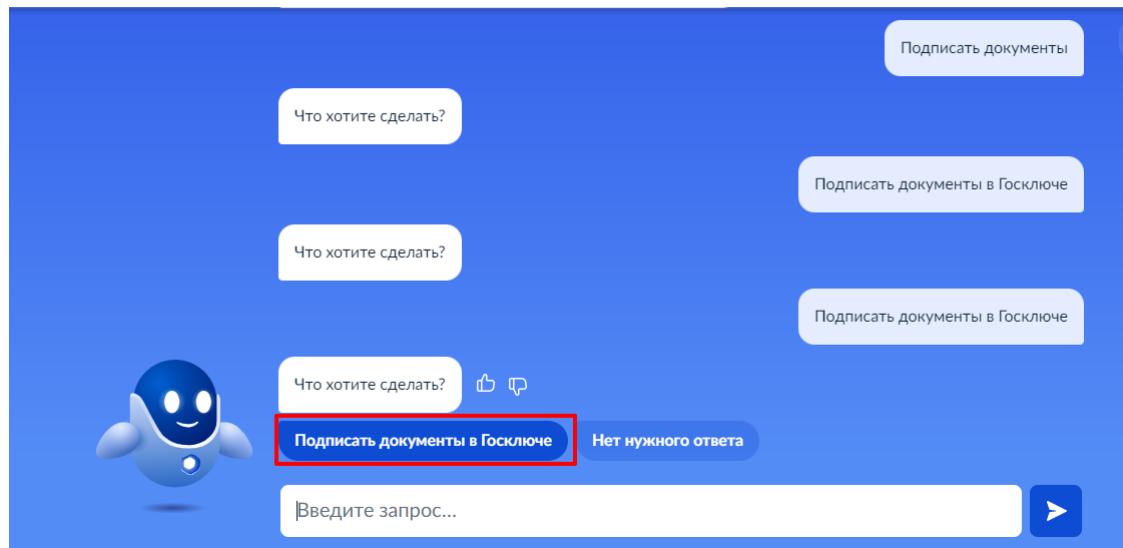


Рисунок 12 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».



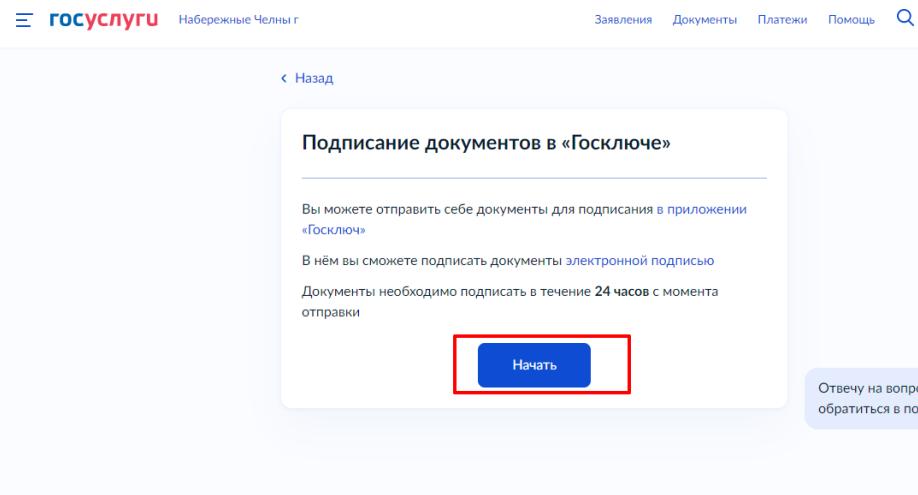
**Рисунок 13 - «Подписать документы в Гостключе»**

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Гостключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Заявление» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 13.1)

This screenshot shows the 'Application' section of the 'Personal Cabinet on the Gosuslugi portal'. At the top, there are three status indicators: 'Контакты кандидата' (Candidate contacts) is 'ЗАПОЛНЕНО' (Filled), 'Отделение РДДМ' (RDDM office) is 'ВЫБРАНО' (Selected), and 'Заявление' (Application) is 'СФОРМИРОВАНО' (Formed). The main area displays an application titled 'Заявление' (Application) with a PDF file attached ('Заявление\_o\_вступлении\_в\_движение\_до\_14\_лет\_115', 21.57 KB). Below the file, there's a button to 'Скачать заявление' (Download application). A note says: 'После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подписью.' (After signing the document, it is necessary to upload files received on the Gosuslugi portal, applications and electronic signatures.). There are two sections for attachments: 'Прикрепите заявление\*' and 'Прикрепите электронную подпись\*', each with a dashed box for file upload. At the bottom is a blue button labeled 'Подать заявление' (Submit application).

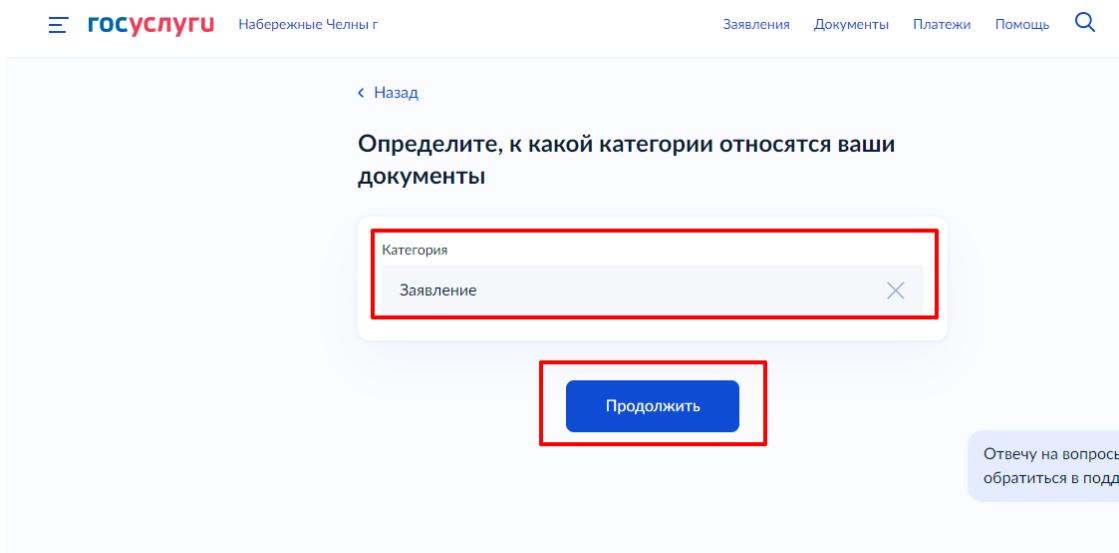
**Рисунок 13.1 - Переход по прямой ссылке**

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Гостключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 14)



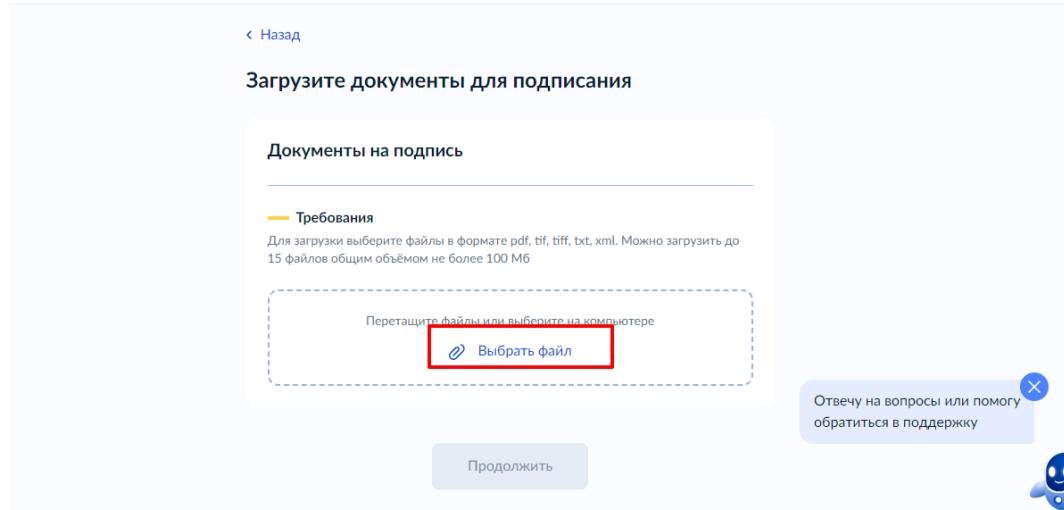
**Рисунок 14 – Раздел «Подписание документов в Гослюкче»**

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 5)



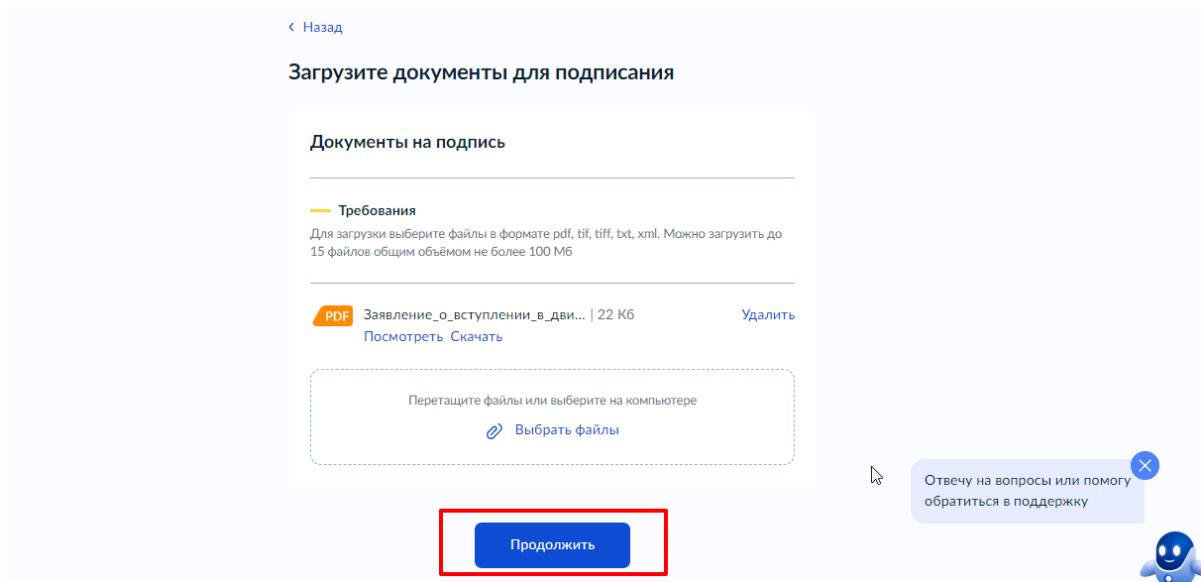
**Рисунок 15 – Выбор категории документа**

Загрузите ранее скачанный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 16)



**Рисунок 16 – Раздел «Документы на подпись»**

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 7)



**Рисунок 17 - Кнопка «Продолжить»**

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

**Рисунок 18 - Раздел «Ведите название документа»**

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 19)

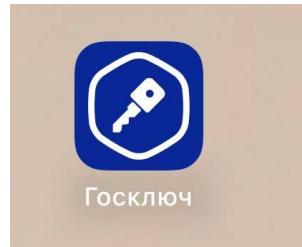
**Рисунок 19 - Выбор подписи «УНЭП»**

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного времени. (Рисунок 10)

**Рисунок 20 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»**

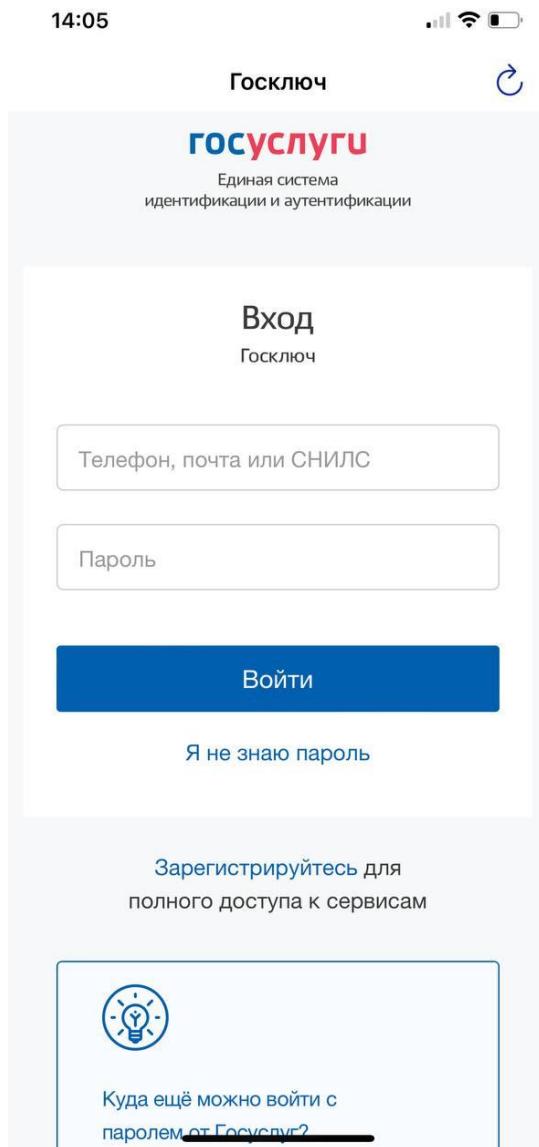
**Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».**

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленной (скачанное) на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения представлена на рисунке. (Рисунок 11)



**Рисунок 21 – Откройте приложение «Госключ»**

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Гоуслугах. (Рисунок 12) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.



**Рисунок 22 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»**

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 23) Подвиньте ползунок в поле «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1)

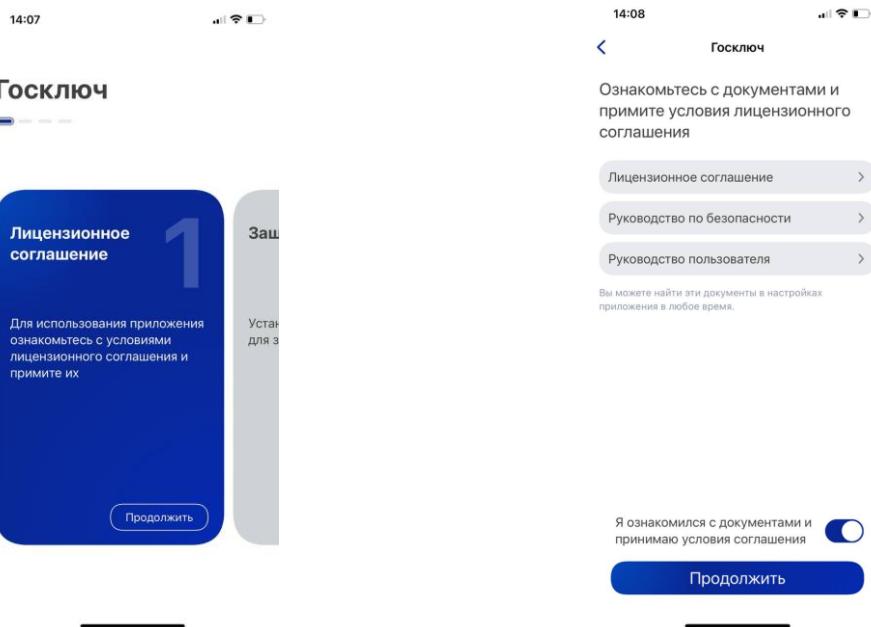


Рисунок 23 – Кнопка «Продолжить»

Рисунок 23.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24) . Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1)

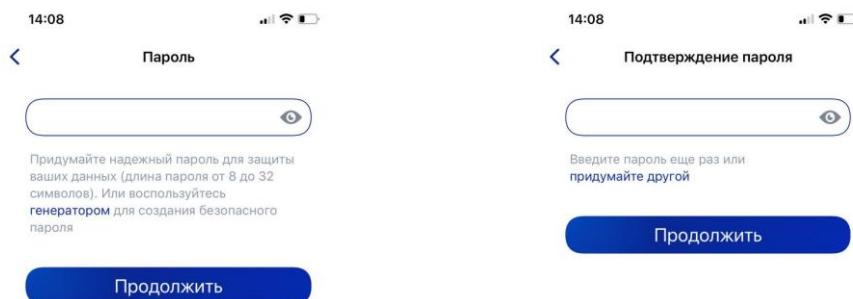


Рисунок 24 - «Придумайте пароль»

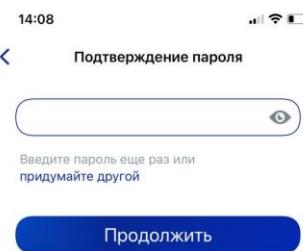


Рисунок 24.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (не отрывая водите пальцем по экрану вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 25)



**Рисунок 25 - «Водите пальцем по экрану»**

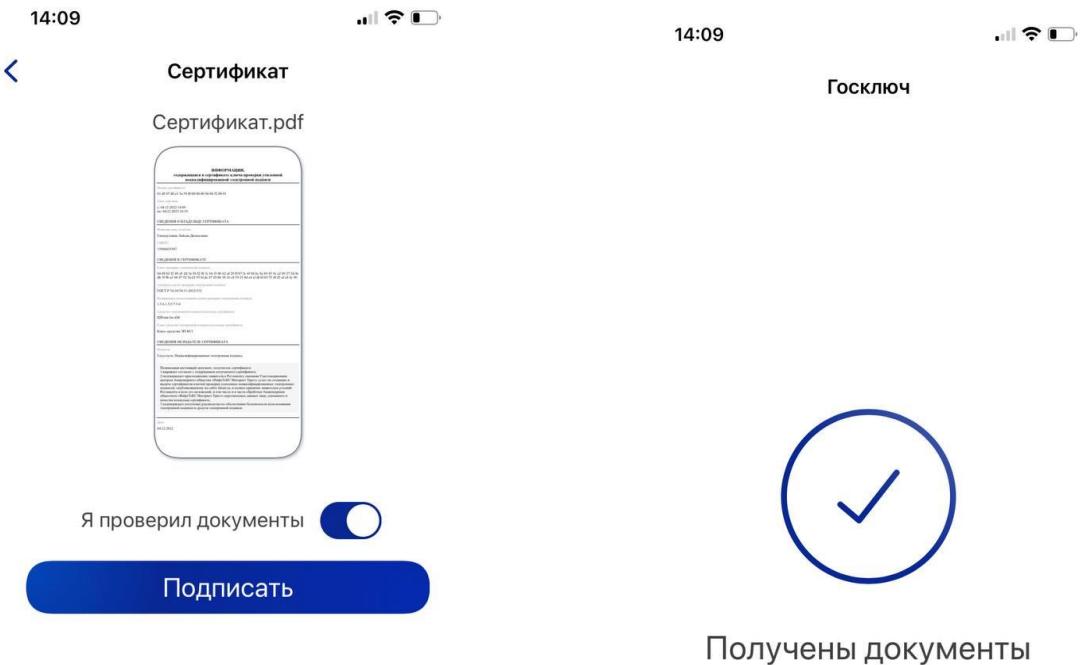
Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 26)



Запрос на выпуск сертификатов ЭП...

**Рисунок 26 – Выпуск сертификата**

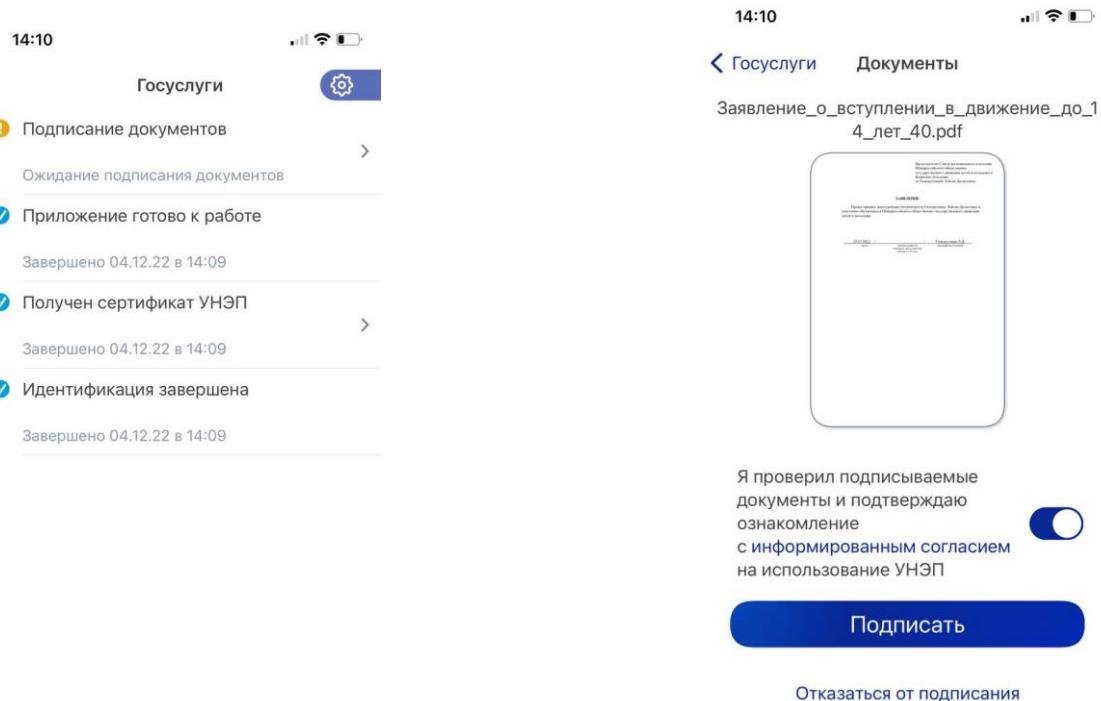
Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 27) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 27.1)



**Рисунок 27 – Проверьте документы и  
«Получены» нажмите на кнопку «Подписать»**

**Рисунок 27.1 - Подтверждения  
документы»**

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1) Документы подписаны (Рисунок 28.2)



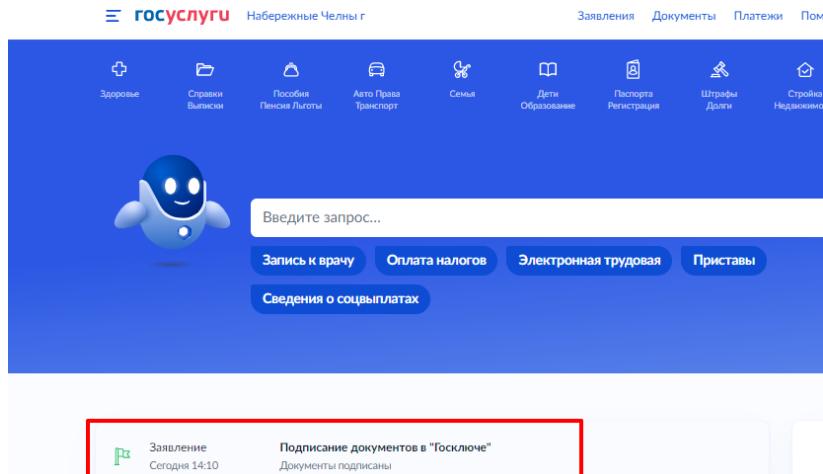
**Рисунок 28 - Выберите раздел «Подписание документов»**

**Рисунок 28.1- Нажмите на кнопку «Подписать»**



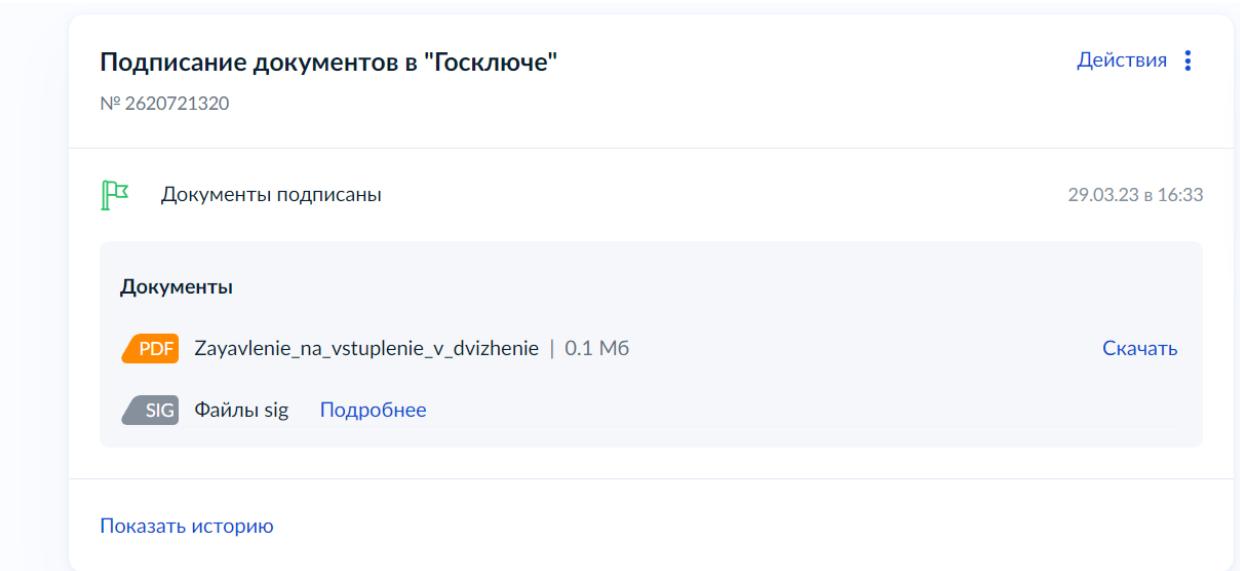
**Рисунок 28.2 – Документы подписаны**

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 29)



**Рисунок 29 - Документы подписаны**

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 30)



**Рисунок 30 – Скачивание документов в формате PDF и SIG**

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

- 1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF !**
- 2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG !**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 31)

**Рисунок 31 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG**

Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

**Рисунок 32 - Заявление успешно подано**

## Раздел 4. Подача заявления на вступление в Движение при выборе способа подачи «Лично»

После заполнения обязательных полей в разделе «Контакты кандидата» нажмите на кнопку «Сохранить контакты». (рис. 1)

The screenshot shows the 'Подача заявки' (Application Submission) page. In the 'Контакты кандидата' (Candidate Contacts) section, there are fields for 'Фамилия\*', 'Имя\*', 'Отчество\*', 'Изменен?' (checkbox), 'Офис\*', 'Изменен?', 'Дата рождения\*', '24.03.1998', 'СНИЛС\*', '159-047-664-8', 'Номер телефона\*', '+7 (999) 999-99-99', 'Наименование пункта\*', 'г.Москва, г.Москва', and 'Учебное заведение\*', 'Государственное бюджетное образовательное учреждение Школа №1531 имени...'. There is also a checkbox for 'Я не работаю в учебном заведении'. At the bottom right is a blue 'Сохранить контакты' (Save contacts) button.

Рис. 1 – Этап «Контакты кандидата»

На этапе «Отделение РДДМ» выберите требуемое отделения по кнопке «Выбрать Региональное/Первичное отделения» и нажмите на кнопку «Сохранить выбор». Для отмены нажмите на кнопку «Отменить выбор».

The screenshot shows the 'Подача заявки' (Application Submission) page. In the 'Отделение РДДМ' (RDDM Department) section, there are two sections: 'Региональное отделение РДДМ' (Regional RDDM department) with the text 'Ты можешь вступить в Региональное отделение' and 'Регион и населенный пункт\*' (dropdown menu showing 'г.Москва, г.Москва'), and 'Первичное отделение РДДМ' (Primary RDDM department) with the text 'Или вступить в первичное отделение. Если нет Первичного отделения в твоем городе, то ты можешь запросить новое отделение, либо вступить в Региональное отделение.' and 'Первичное отделение\*' (dropdown menu showing 'Выберите отделение'). At the bottom right are blue 'Выберите отделение' (Select department) and 'Сохранить выбор' (Save selection) buttons.

Рис. 2 – Этап «Отделение РДДМ»

Далее Вам необходимо выбрать, каким способом Вы хотите подать заявление на вступление в Движение. (рис. 3)

Вы можете подать заявление электронно. Для выбора данного способа подачи Вам необходимо иметь активную учётную запись на Госуслугах и скачанное мобильное приложение «Госключ».

Или Вы можете выбрать подать заявление лично. Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать и отнести его в Ваше Региональное отделение.

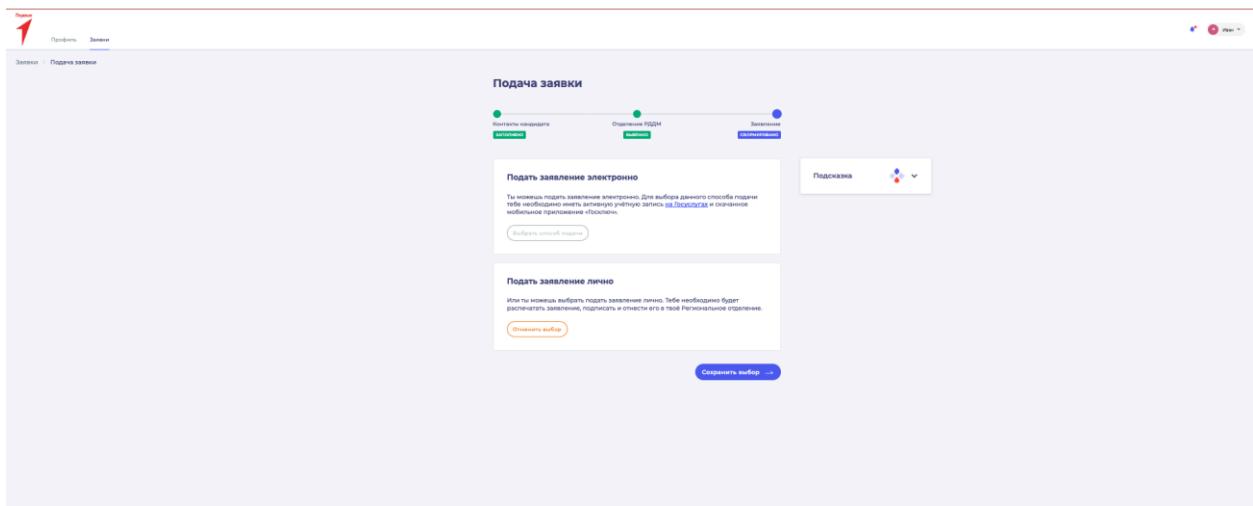


Рис. 3 – Выбор способа подачи

Для выбора способа подачи нажмите на кнопку «Выбрать способ подачи» и перейдите по кнопке «Сохранить выбор». Для отмены нажмите на кнопку «Отменить выбор».

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (рис. 4)

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

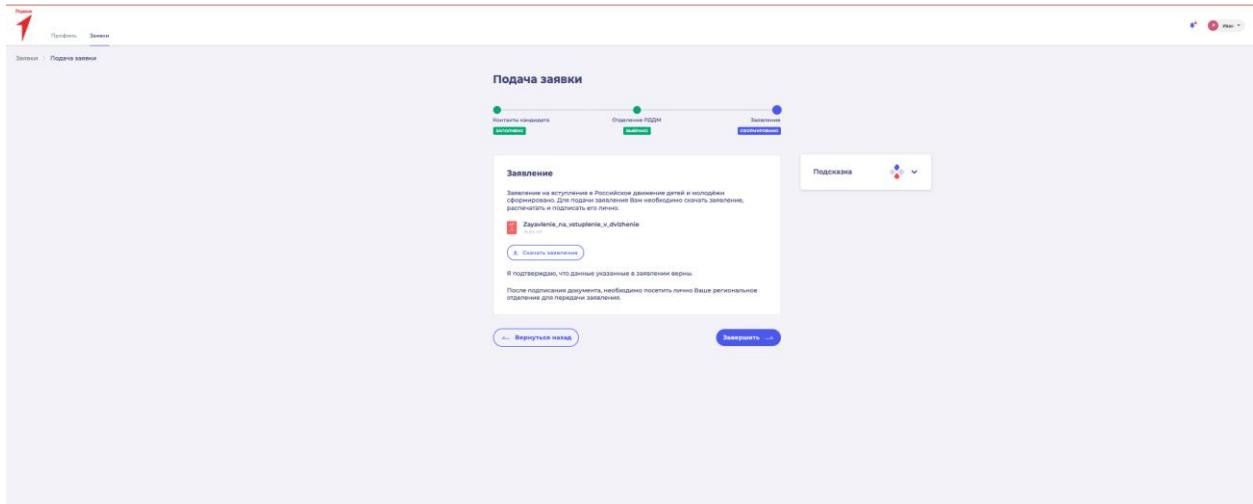


Рис. 4 – Скачивание заявления

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное отделение для передачи заявления. (рис. 5)

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете.

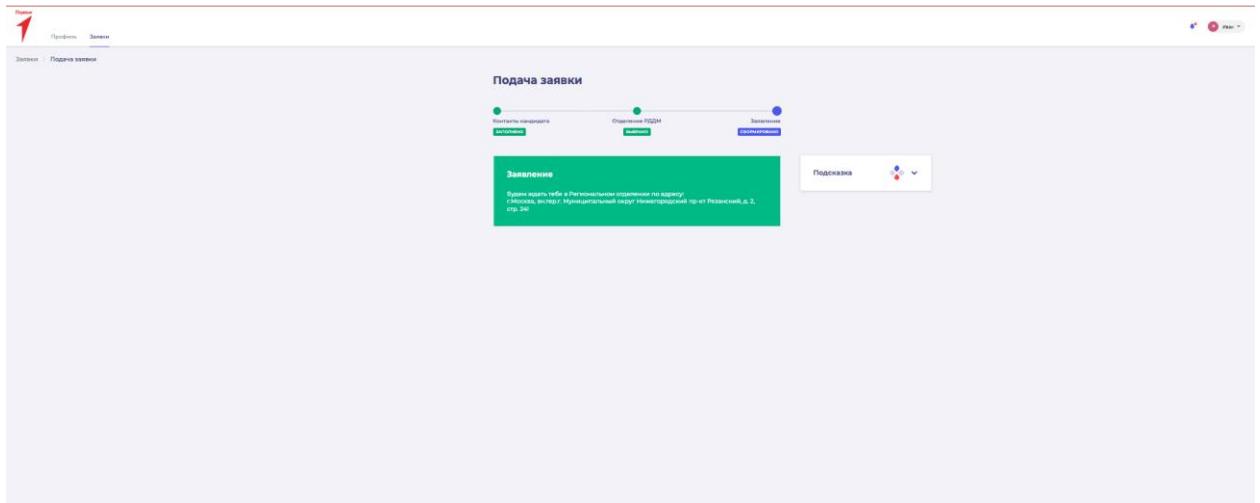


Рис. 5 – Посетите Ваше Региональное отделение

## **Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении**

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser) ;
- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>7</sup>;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Важно отметить, что для корректной работы в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgjMI>.

Обратите внимание, что подачу заявление на открытие Первичного отделения от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно подать заявление в Системе, в качестве Учащегося.

В случае, если пользователю исполнить восемнадцать лет, заявление на открытие Первичного отделения подается в качестве Наставника.

### **Этап 1. Выбор Первичного отделения**

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) и пройти процедуру регистрации/авторизации в Системе (см. «Инструкция по регистрации в ИС «Вступление в Российское движение детей и молодёжи»).

На этапе «Отделение РДДМ» Вам необходимо выбрать, в какое именно отделение Вы желаете вступить.

В случае, если Вы хотите вступить в Региональное отделение, необходимо нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение». После чего у Вас произойдет фиксация выбранного отделения и Вы сможете нажать на кнопку «Сохранить выбор» и перейти на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление». (рис. 1)

---

<sup>7</sup> Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

Рис. 1 – Выбор Регионального отделения

В случае, если Вы желаете вступить в Первичное отделение, в поле «Первичное отделение», Вам необходимо ввести требуемое образовательное учреждение и выбрать из выпадающего списка корректный вариант. (рис. 2)

После выбора необходимого Первичного отделения, нажмите на кнопку «Выбрать Первичное отделение» и далее на кнопку «Сохранить выбор» и перейдите на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление».

Рис. 2 – Выбор Первичного отделения

## Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения

Если на этапе «Отделение РДДМ» при вводе образовательного учреждения в поле «Первичное отделение» не отобразилось требуемое значение, Вам необходимо нажать на ссылку [«открыть новое отделение»](#). (рис. 3)

Рис. 3 – Открытие Первичного отделения

Далее у Вас отобразится раздел «Открытие отделения». В данном разделе требуется пройти четыре этапа для подачи заявления на открытие Первичного отделения, а именно (рис. 4):

1. «Место расположения»;
2. «Подписание решения»;
3. «Подача заявления»;
4. «Ответ комиссии».

Рис. 4 – Раздел «Открытие отделения»

На этапе «Место расположения» Вам необходимо заполнить поля «Единомышленник ...».

**Обратите внимание, что в данных полях необходимо ввести электронную почту зарегистрировавшегося в Системе участника и не вступившего ни в Региональное, ни в Первичное отделение!**

Дополнительно Вам доступен функционал выбора количества Единомышленников, которые будут участвовать в подаче заявления не вступление в Движение, путем нажатия на кнопку «Добавить Единомышленников».

Далее Вам необходимо в поле «Наименование образовательного учреждения» ввести требуемую учебную организацию. В выпадающем списке выберите требуемое значения и нажмите на кнопку «Далее».

На этапе «Подписание решения» Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать решение». (рис. 5)

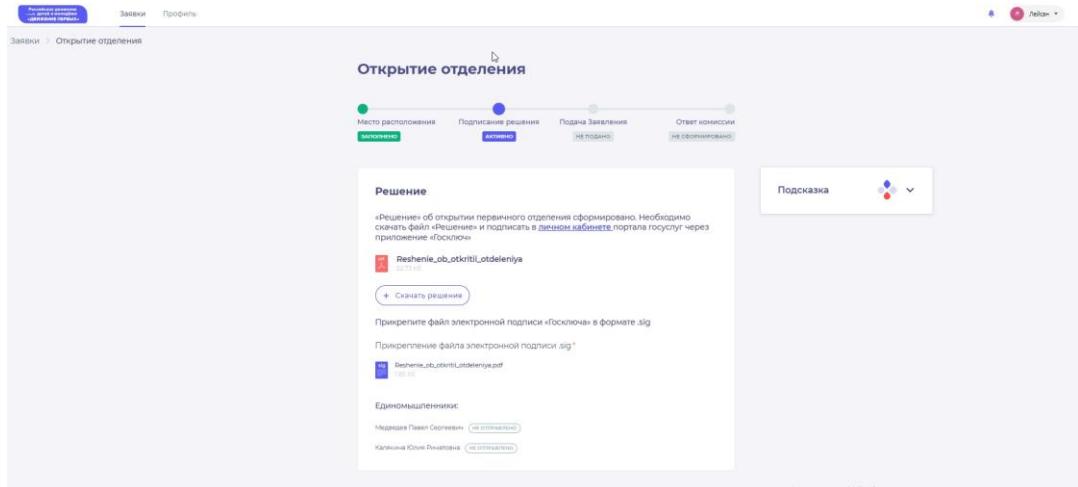


Рис. 5 – Раздел «Подписание решения»

Обратите внимание, что внизу располагается блок «Единомышленники» со статусом подписания заявления, так как одновременно в личных кабинетах Единомышленников отобразится раздел «Открытие отделения». (рис. 6)

**Процесс подписания заявления со стороны Единомышленника аналогичен процессу подписания со стороны Инициатора, т.е. Вас.**

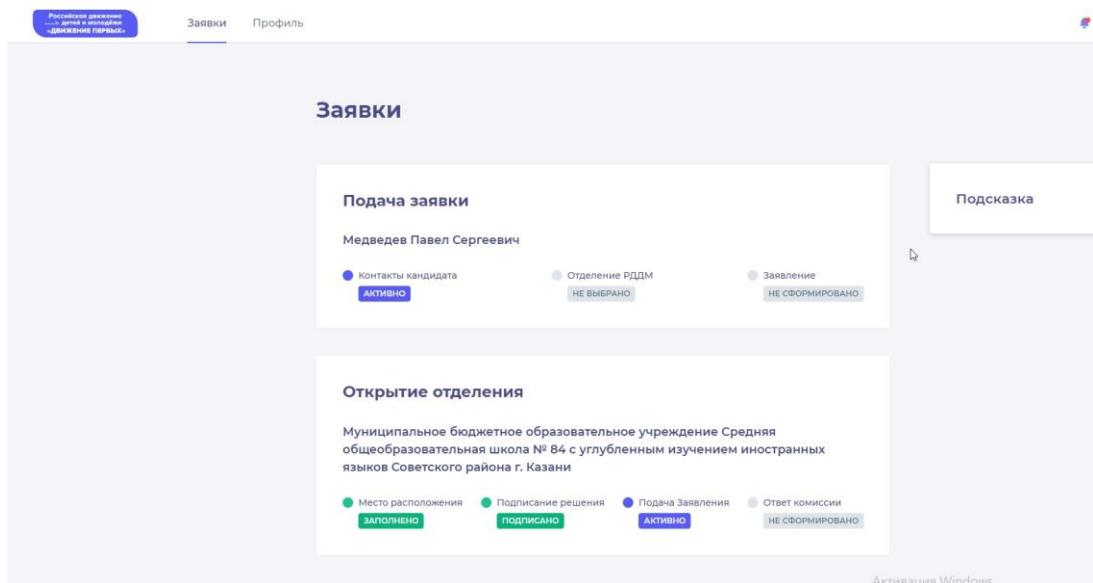


Рис. 6 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника)

Рис. 6.1 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника)

На этапе «Подписание решения» нажмите на ссылку [«в личном кабинете»](#).

Процесс подписания заявление об открытии Первичного отделения аналогичен процессу подписания заявления о вступлении в Движение. (см. «Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»).

После подписания заявления, загрузите файл в формате SIG в поле «Прикрепление файла электронной подписи .sig\*».

Обратите внимание, что после подписания заявления Единомышленниками, статус в блоке «Единомышленники» изменится с «Не отправлено» на «Файл подписи загружен». (рис. 7)

Рис. 7 – Файл подписи загружен

На этапе «Подача заявления» скачайте заявление по кнопке «Скачать заявление». (рис. 8)

Рис. 8 – Рядел «Подача заявления»

На данный этапе Вам необходимо подписать заявление у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения (**подпись должна быть собственноручной**) и приложить в поле «Прикрепление заявления\*» отсканированный документ в формате PDF, путем нажатия на кнопку «загрузите».

Нажмите на кнопку «Далее».

Поздравляем! Заявление на открытие первичного отделения открыто. Необходимо дождаться ответа комиссии. (рис. 9)

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (рис. 9.1) (рис. 9.2)

Рис. 9 – «На рассмотрении»

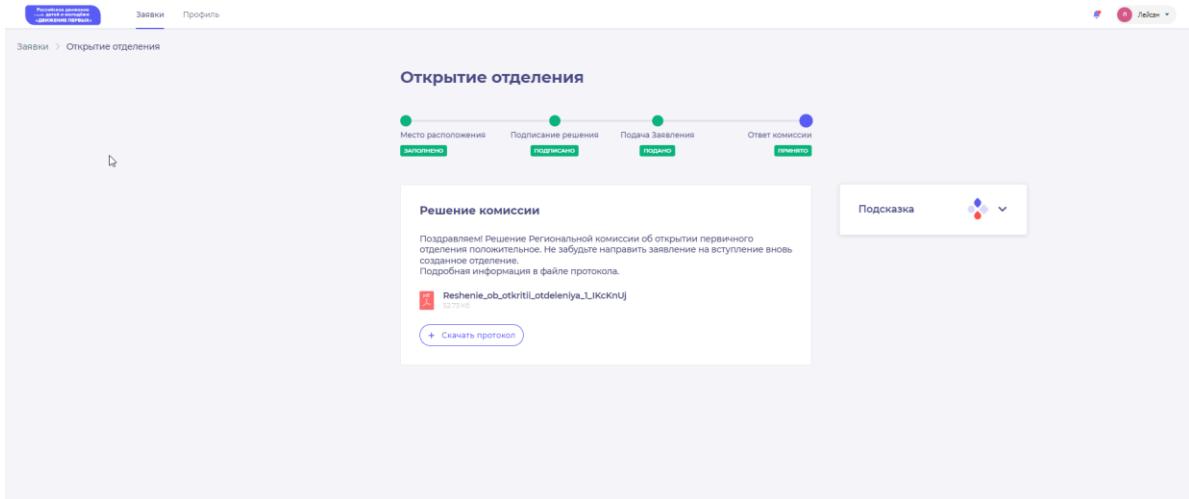


Рис. 9.1 – Заявление одобрено

В случае отклонения заявления, у Вас отобразится следующее уведомление: «К сожалению, Ваше заявление отклонено. Вы можете узнать более подробную информацию о причинах отклонения в файле протокола.».

## **Раздел 6. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично»**

На этапе «Место расположения» заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Далее». (рис. 1)

The screenshot shows the 'Place of location' step of the 'Opening of a branch' application. The top navigation bar includes 'Profile', 'Заявки' (Applications), 'Открытие отделений' (Opening of branches), and 'Next'. A progress bar at the top indicates four steps: 'Место расположения' (selected), 'Подписание решения' (selected), 'Подача заявления' (not selected), and 'Отдать заявку региональному отделению' (not selected). The main form is titled 'Место расположения и команда единомышленников' (Place of location and team of like-minded individuals). It contains fields for 'Инициатор' (Initiator) with the name 'Белькунова Лейсан Даиловна' and two email addresses: 'leyza24@yandex.ru' and 'leysan@gmail.ru'. There is also a button to 'Добавить Единомышленника' (Add like-minded individual). Below this, there is a dropdown menu for 'Тип образования' (Type of education) with 'Общеобразовательные организации и профессиональные образовательные' selected. At the bottom right is a 'Далее' (Next) button.

**Рис. 1 – Этап «Место расположения»**

На этапе «Личная подача» выберите, какой способ подачи Вам наиболее удобен. (рис. 2)

The screenshot shows the 'Signature method' selection step of the 'Opening of a branch' application. The top navigation bar includes 'Profile', 'Заявки' (Applications), 'Открытие отделений' (Opening of branches), and 'Next'. A progress bar at the top indicates four steps: 'Место расположения' (selected), 'Подписание решения' (selected), 'Подача заявления' (selected), and 'Отдать заявку региональному отделению' (selected). The main form has two sections: 'Подать заявление электронно' (Submit application electronically) and 'Подать заявление лично' (Submit application personally). Both sections contain a 'Выбрать способ подачи' (Select delivery method) button. At the bottom right is a 'Подсказка' (Help) button.

**Рис. 2 - Этап «Подписание решения»**

Для выбора способа подачи «Электронно» Вам необходимо иметь активную учётную запись на Госуслугах и скачанное мобильное приложение «ГосКлюч».

Для выбора способа подачи «Лично» Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать и отнести его в Ваше Региональное отделение.

Выберите способ подачи путем нажатия на кнопку «Выбрать способ подачи». Далее сохраните страницу по кнопку «Сохранить выбор». Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отменить выбор». (рис. 3)

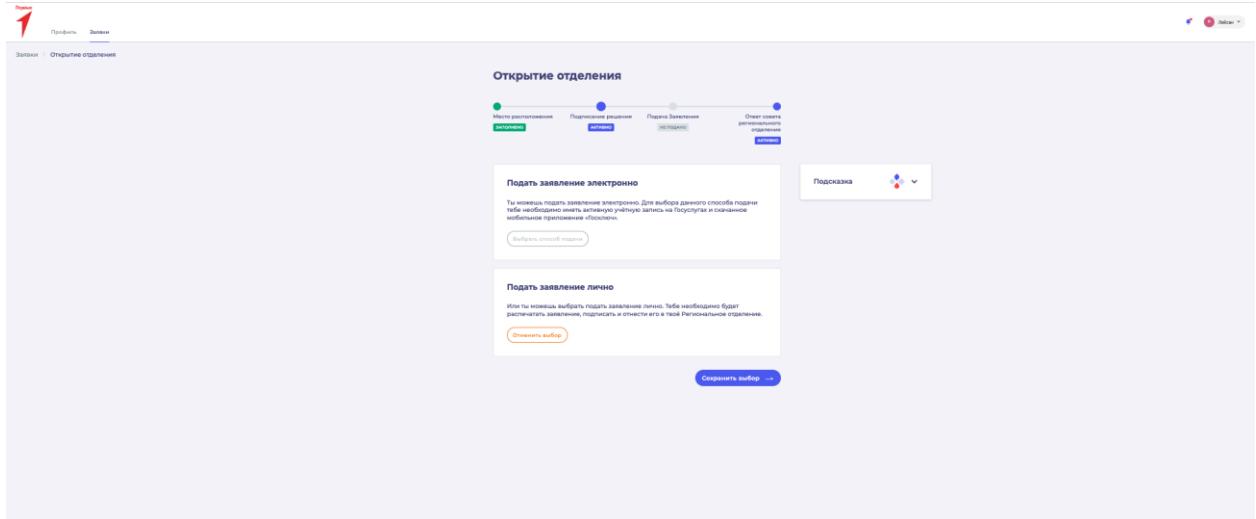


Рис. 3 – Выбор способа подачи заявления

На этапе «Личная подача» скачайте оба документа по кнопке «Скачать решение» и «Скачать заявление».

Далее Вам и указанным единомышленникам необходимо подписать лично Решение об открытии отделения.

Заявление о создании Первичного отделения необходимо подписать у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения, а затем подать вместе с документом “Решение” в Региональное Отделение.

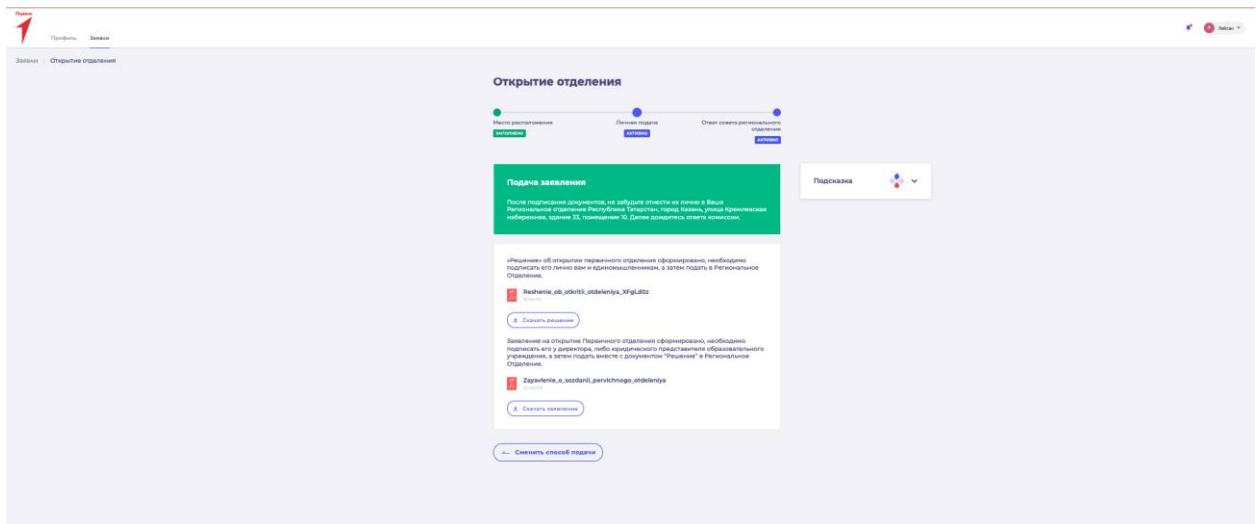


Рис. 4 – Этап «Личная подача»

После подписания документов, не забудьте отнести их лично в Ваше Региональное отделение по указанному адресу в информационном окне.

После посещения Ваше Регионального отделения, дождитесь ответа комиссии.

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (рис. 5-6)

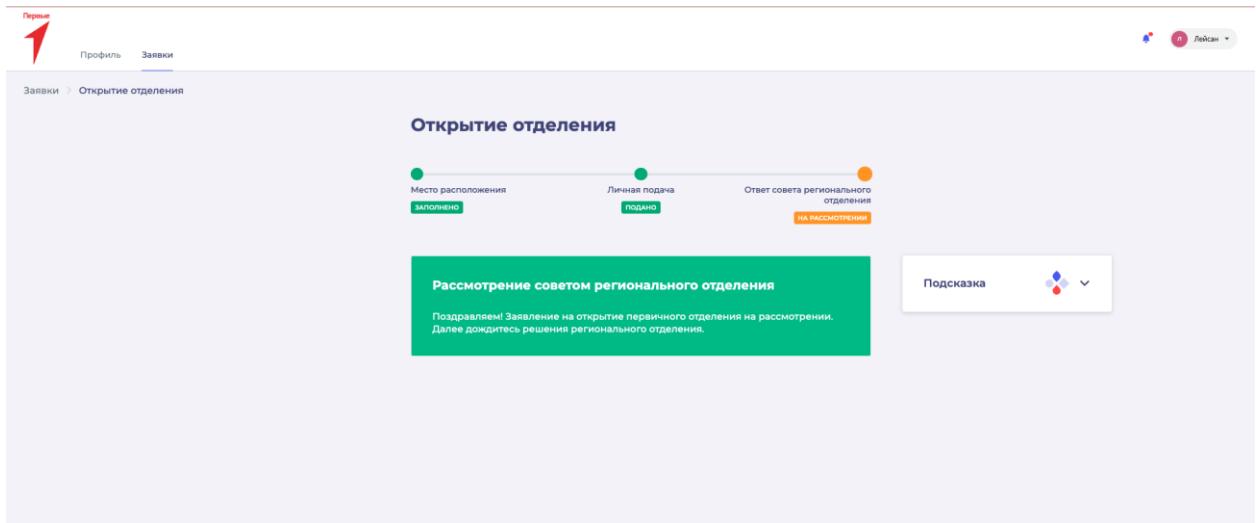


Рис. 5 – Этап «Ответ совета регионального отделения»

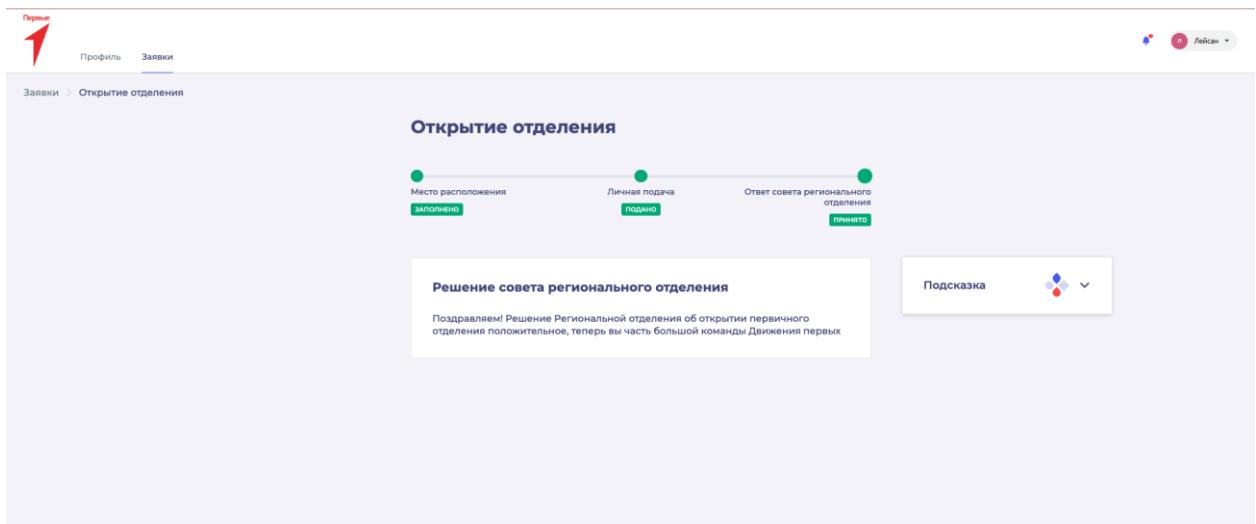


Рис. 6 – Заявление одобрено