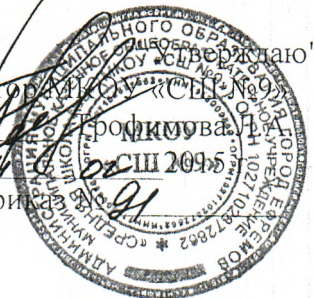


Принято
На Общем собрании коллектива
Структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СШ №9»
Протокол № 2 от 02.02.2015 г

Директор МКОУ «СШ №9»
Профимова Л.А.
от
Приказ



**Положение
о Структурном дошкольном подразделении
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9»**

г. Ефремов
2015

Верна
Директор МКОУ «СШ №9»
Профимова Л.А.



Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Структурного дошкольного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» (далее по тексту МКОУ «СШ №9»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 08-249 от 28 февраля 2014 г «Комментарии к ФГОС ДО»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1014 от 30 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15 мая 2013 г «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Минтруда России № 544 от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога»;
- Приказом Минтруда России № 544 от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 276 от 07.04.2014 г «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МКОУ «СШ №9»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 комбинированного вида» на основании Постановления Администрации муниципального образования «Ефремовский район» № 1300 от 11.10.2012 года как Структурное дошкольное подразделение МБОУ «СОШ №9» вошло в состав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», полномочия, функции и порядок деятельности которого определяются настоящим Положением о Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9». (на основании приказа КО №23 от 21 января 2015 года о переименовании МБОУ "СОШ №9" в МКОУ "СШ №9")

1.4. Структурное дошкольное подразделение является внутренним структурным подразделением Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9».

1.5. Полное наименование: Структурное дошкольное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9»

1.6. Юридический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 68



Фактический адрес: 301847, Тульская область, г. Ефремов ул. Молодежная

1.7. Функционирование Структурного дошкольного подразделения осуществляется при наличии заключения, подтверждающего его соответствие действующим санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

1.8. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности МКОУ «СШ №9».

1.9. На Структурное дошкольное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка МКОУ «СШ №9», общие требования к дисциплине труда.

1.10. Педагоги, работающие в Структурном дошкольном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции.

1.11. МКОУ «СШ №9» несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций Структурного дошкольного подразделения, определенных Уставом МКОУ «СШ №9» и настоящим Положением, реализацию программ, за адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.12. Структурное дошкольное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенной к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования воспитанников;
- жизнь и здоровье детей, работников дошкольного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав воспитанников и работников дошкольного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством;

1.13. Структурное дошкольное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МКОУ «СШ №9», образовательной программой Структурного дошкольного подразделения и Положения о соответствующем Структурном дошкольном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом МКОУ «СШ №9».

1.14. В Структурном дошкольном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Раздел 2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Структурного дошкольного подразделения являются:

- организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основные задачи дошкольного подразделения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка,



социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей и задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.3. Для достижения указанных целей и задач Структурное дошкольное подразделение осуществляет основные виды деятельности:

Образовательная деятельность направлена на

- реализацию образовательной программы дошкольного образования, включающая в себя использование коррекционных программ для детей с отклонениями в развитии;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- развитие, воспитание и обучение, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте с 2 месяцев до 8 лет (в исключительных случаях);

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ с учетом ФГОС ДО;

Хозяйственная деятельность направлена на:

- обеспечение жизнедеятельности Структурного дошкольного подразделения и целей его создания;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС.

Раздел 3. Организация деятельности

3.1. Права юридического лица у Структурного дошкольного подразделения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности не. Право юридического лица имеет МКОУ «СШ №9».



Анна Верина
11.08.2022 11:00:10

3.2. Структурное дошкольное подразделение не имеет Устава, лицевого и другого счета в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием. Объем полномочий как юридического лица, передаваемых Структурному дошкольному подразделению определяется настоящим Положением. Структурное дошкольное подразделение использует печать и штамп МКОУ «СШ №9».

3.3. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Структурного дошкольного подразделения с момента выдачи МКОУ «СШ №9» лицензии.

3.4. Структурное дошкольное подразделение самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС для образовательных учреждений.

3.5. Режим работы Структурного дошкольного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением.

Дошкольное подразделение работает в режиме полного дня: 12- часового пребывания с 07.00 до 19.00.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (предпраздничные дни рабочий день сокращен на 1 час).

3.6. В Структурное дошкольное подразделение принимаются дети с 2-х месяцев до 8 лет (в исключительных случаях) при наличии соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

3.7. Основной структурной единицей Дошкольного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

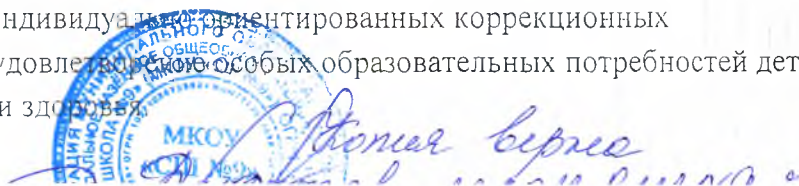
Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, комбинированную или компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Структурное дошкольное подразделение может осуществлять инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья при создании условий в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуальных и ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.


МКОУ «СШ №9»
С. В. Сергеев

3.9. При включении в состав воспитанников Структурного дошкольного подразделения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов материально-техническая база Структурного дошкольного подразделения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней), расширенных дверных проемов и другие условия). Дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента(помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.10. При необходимости в Структурном дошкольном подразделении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.11. Медицинское обслуживание детей Структурного дошкольного подразделения осуществляется медицинским персоналом учреждений здравоохранения, которые наряду с администрацией МКОУ «СШ №9» несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Структурное дошкольное подразделение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.12. Структурное дошкольное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Структурном дошкольном подразделении по установленным нормам. Ответственность за организацию питания несет директор МКОУ «СШ №9».

3.13. В соответствии с целями и задачами Структурное дошкольное подразделение имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а так же за счет добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц в том числе иностранных граждан и /или иностранных юридических лиц.

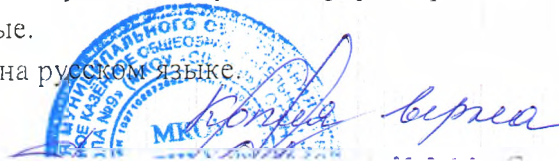
3.14. Предоставление информации Структурным дошкольным подразделением, ее размещение на официальном сайте МКОУ «СШ №9» в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Раздел 4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Структурном дошкольном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности. Учебный план и расписания разрабатываются Структурным дошкольным подразделением самостоятельно и утверждаются директором МКОУ «СШ №9» в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.



4.4. Содержание образовательного процесса в Структурном дошкольном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Структурным дошкольным подразделением самостоятельно или на основе примерных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. Образовательная программа Структурного дошкольного подразделения утверждается директором МКОУ «СШ №9». Образовательная программа Структурного дошкольного подразделения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.6. Образовательные программы, в том числе дополнительные образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через следующие формы организации деятельности ребенка:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательная (далее по тексту «организационная образовательная деятельность»);
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы

Структурного дошкольного подразделения;

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МКОУ «СШ №9» и настоящим положением. Структурное дошкольное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МКОУ «СШ №9» и родителями (законными представителями). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

Раздел 5. Комплектование, порядок приема и отчисления воспитанников

5.1. Порядок комплектования детьми Структурного дошкольного подразделения определяется Учредителем в соответствии с Законодательством РФ. Дети могут приниматься в возрасте с от 2-х месяцев до 8 лет (в исключительных случаях) при наличии соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

5.2. Структурное дошкольное подразделение комплектуется как детьми одного возраста, так и детьми разных возрастов (разновозрастные группы). Количество и соотношение возрастных групп определяется учредителем.

5.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами: СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.



5.5. При приеме ребенка в Структурное дошкольное подразделение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Структурным дошкольным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. При зачислении ребенка, между родителями (законными представителями) и МКОУ «СШ №9» заключается Родительский договор о сотрудничестве, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.7. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.8. Внеочередное и первоочередное предоставление мест в Структурном дошкольном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими распоряжениями Учредителя.

5.9. По запросам родителей (законных представителей) в Структурном дошкольном подразделении могут быть организованы:

- группы кратковременного пребывания разного вида;
- группы круглосуточного пребывания.

5.10. Основное комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы проводится 01 сентября на основании электронной очереди. Прием и перевод остальных детей может производиться в течение всего года при наличии свободных мест. Зачисление воспитанников оформляется приказом по МКОУ «СШ №9».

5.11. За ребенком сохраняется место на время: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, на время летнего периода сроком на 75 дней, в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.12. Отчисление воспитанника из Структурного дошкольного подразделения осуществляется при расторжении Родительского договора и оформляется приказом директора. Прекращение образовательных отношений:

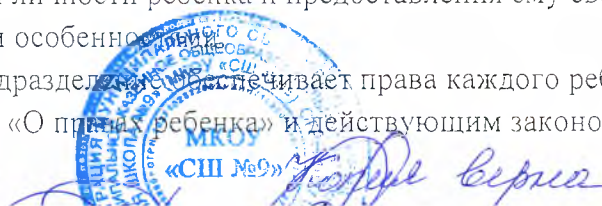
- по инициативе родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Дошкольном подразделении;
- при достижении ребенком школьного возраста;
- в случае ликвидации учреждения;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) материальных обязательств по оплате за присмотр и уход в Структурном дошкольном подразделении;

Раздел 6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса Структурного дошкольного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Структурного дошкольного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Дошкольное Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.



6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с МКОУ «СШ №9».

6.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Структурного дошкольного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «СШ №9», трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МКОУ «СШ №9», осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Структурном дошкольном подразделении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Структурное дошкольное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Структурном дошкольном подразделении.

6.9. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.10. К педагогической деятельности в Структурном дошкольном подразделении допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и профессиональным стандартам.

6.16. Педагоги Структурного дошкольного подразделения должны соответствовать требованиям «Профессионального стандарта педагога», отражающие специфику его работы на дошкольном уровне образования.

6.17. Прием и увольнение работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.18. К педагогической деятельности в Структурном дошкольном подразделении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке.



Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

6.19. Педагогическим работникам Структурного дошкольного подразделения в целях содействия по обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

6.20. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.

6.21. Персонал Структурного дошкольного подразделения комплектуется в порядке, определенным трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников Структурного дошкольного подразделения работодателем является МКОУ «СШ № 9».

6.22. В Структурном дошкольном подразделении устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) работникам: на основе законодательства РФ в соответствии с квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяются виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств.

Раздел 7. Аттестация педагогических работников

7.1. Аттестация педагогических работников Структурного дошкольного подразделения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.2. Проведения аттестации педагогических работников Структурного дошкольного подразделения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Структурным дошкольным подразделением.

7.3. Аттестация педагогических работников Структурного дошкольного подразделения проводится в соответствии с Положением об аттестации в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» на основании Приказа Минобрнауки РФ № 276 от 07.04.2014 г. «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

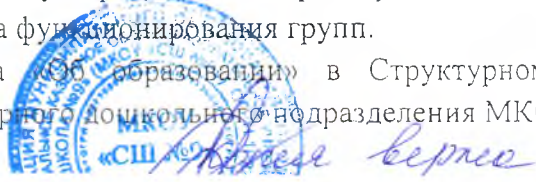
8. Управление Структурным дошкольным подразделением

8.1. Управление Структурным дошкольным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 9» и настоящим Положением для осуществления контроля за деятельностью Структурного дошкольного подразделения.

8.2. Непосредственное руководство Структурным дошкольным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначенный приказом директора МКОУ «СШ №9».

8.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором МКОУ «СШ №9» в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

8.4. На основании п.4 ст.26 закона «Об образовании» в Структурном дошкольном подразделении создается Совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9».



Совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» - высший орган самоуправления, осуществляющий общее руководство Структурного дошкольного подразделения в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом и Положением о Совете Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9».

8.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9». Свою деятельность организует в соответствии с Положением о педагогическом совете, которое принимает педагогический совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9».

8.6. Коллектив составляют все работники Структурного дошкольного подразделения. Полномочия коллектива осуществляется Общим собранием коллектива Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9» в соответствии Положения об Общем собрании Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9».

8.7. Вопросы деятельности Структурного дошкольного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Регламентация деятельности

10.1. Деятельность Структурного дошкольного подразделения регламентируется локальными актами: приказами, распоряжениями, планами, инструкциями, расписаниями, положениями, правилами, порядками, договорами, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и рамках имеющихся у Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу МКОУ «СШ №9» и действующему законодательству.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Уставом Структурное дошкольное подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Копия верна
МКОУ «СШ №9»
Директор

