

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 02.04.2025

Утверждено
Директор школы Трофимова Л.А.
Приказ от 02.04.2025 №



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
обучающихся
в МКОУ «СШ №9»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2 Данное положение об организации питания учащихся в школе разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в общеобразовательном учреждении, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Настоящее положение об организации питания обучающихся в школьной столовой разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»; постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Ефремов, касающихся вопросов питания детей; на основании Устава общеобразовательного учреждения, Указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 №105 «**О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан**», ЗАКОН ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО

1.3 Основными задачами при организации питания в общеобразовательном учреждении, являются:

-Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Настоящее Положение определяет:

-Общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;

-Порядок организации питания в школе;

-Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором.

1.6 Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Данное Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1 Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

- 2.2 Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3 Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4 Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5 Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6 Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7 Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

III. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1 Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.
- 3.2 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3 Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4 Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5 Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств регионального бюджета, для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет бюджета муниципального образования) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 3.6 Для учащихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед) на платной основе, а так же реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.7 Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08.
- 3.8 К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.
- 3.9 Питание в школе организовано на основе примерного циклического 10 дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, а так же примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного образовательным учреждением (организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.10 Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпеченных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.
- 3.11 Дополнительные формы организации питания осуществляется в соответствии с настоящим Положением об организации питания в общеобразовательном учреждении. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.12 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать

Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13 Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения об организации питания.

3.14 Организацию питания в МКОУ «СШ № 9» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3.15 Ответственность за организацию питания обучающихся в МКОУ «СШ №9» несет директор.

IV. Порядок организации питания

4.1 В МКОУ «СШ № 9» для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа завтраков и обедов.

4.2 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период 10 дней, которое согласовывается с директором и органом Роспотребнадзора.

4.3 При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4 Фактическое меню утверждается директором школы, подписывается заведующим производством, должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5 Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно.

4.6 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику согласованному с директором.

4.7 В школе установлен следующий режим предоставления питания:

Завтрак:

- 09.50- 1-5 классы,
- 10.20 - многодетные дети

Обед:

- 12.10 - малообеспеченные дети,
- 12.10-6-11 классы,
- 12.00-13.10 - 1 - 5 кл

Полдник:

- 15.00 - 1-4 классы

4.8 Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9 Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

4.10 Лицо, ответственное за организацию питания:

-Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

-Формирует списки учащихся для предоставления питания;

-Предоставляет указанные списки заведующему производством, для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием

-Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;

-Представляет на рассмотрение директору школы и органу местного самоуправления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

-Осуществляем мониторинг удовлетворенности качеством питания;

-Вносит предложения по улучшению качества питания.

4.11 Классные руководители:

-Ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

-Ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняет предоставленную ранее заявку;

-Ведут табель учета посещаемости обучающихся;

-Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

-Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.12 Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания.

V. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе:

5.1 на льготной основе питание в школе предоставляется:

гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудникам (служащим, работникам) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей

следующих дополнительных мер социальной поддержки:

обеспечение горячим питанием обучающихся 5 - 11 классов в государственных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Тульской области, в размере, установленном частью 2 статьи 7 Закона Тульской области "Об образовании"

Включающее завтрак 1-5 классы, и обед 6-9 классы, с компенсацией 100% его стоимости за счет средств бюджета Тульской области в течение учебного дня следующим категориям учащихся:

- Учащиеся 1-5 классов;
- Учащиеся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.

5.1.1 Включающее обед 6-11 классы, с компенсацией 100% его стоимости за счет средств бюджета муниципального образования в течение учебного дня следующим категориям учащихся:

- Учащиеся 6-11 классов из малообеспеченных семей;
- Учащиеся 6-11 классов, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

5.1.2 В случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего обед, с компенсацией за счет средств бюджета 100% его стоимости возможно по ходатайству образовательного учреждения, рассмотрение данного вопроса, в течение 3 месяцев.

5.1.3 Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создается комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители школы, представителя школьного родительского комитета, и представителя исполнительных органов.

5.1.4 Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет образовательной организации.

5.1.5 На основании заключения Комиссии образовательное учреждение подает ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.2 Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

5.2.1 Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно 31 мая на имя директора школы по установленной форме.

5.2.2 Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.3 Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание предоставляется по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.2.4 Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а так же в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца следующего за месяцем подачи

заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственном учреждении.

5.3 МКОУ «СШ №9» формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий и направляет данный список в Комитет по образованию. Комитет по образованию направляет список учащихся льготных категорий для сверки в администрацию муниципального образования.

5.4 Администрация муниципального образования согласовывает окончательный список учащихся льготных категории и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего правового акта (постановления).

5.5 Компенсационная выплата на питание в размере 100 % стоимости питания: за счет бюджета Тульской области, включающее завтрак 1-5 классы, 6-9 классы; за счет средств бюджета муниципального образования включающее обед 6-11 классы, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе, которые обучаются на дому по медицинским показаниям, в соответствии с действующим законодательством по заявлениям родителей (законных представителей).

5.5.1 Выплата денежной компенсации (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению.

5.5.2 На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ директора школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа, денежная компенсация перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении.

5.6 Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.7 Текст приказа хранится в документации Комиссии по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.8 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.9 Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения согласно образовательной программе.

VI. Обеспечение контроля организации питания

6.1 Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- Организацию льготного питания и выплату денежной компенсации
- Устранение предписаний по организации питания
- Условия транспортировки и хранения продуктов
- Своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2 Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

6.3 Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

6.4 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет

контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5 Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6 Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7 Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8 Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- Медицинский работник,
- Лицо ответственное за организацию питания,
- Заведующий производством,
- Представитель родительского комитета школы.

6.9. Совет по питанию создается на текущий год приказом директора в составе:

- ответственный по питанию
- секретарь
- медицинская сестра
- зам. директора по АХЧ
- представители родительской общественности

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей):

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием,
- Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся, лично или через родительские комитеты
- Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на буфетную продукцию
- Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся

7.2 Родители (законные представители) обязаны:

- При предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы
- Своевременно вносить плату за питание ребенка
- Своевременно, не позднее, чем за один, сообщать классному руководителю о болезни ребенка
- Предупреждать медицинского работника и классного руководителя о наличии аллергической реакции ребенка на продукты питания
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков

здорового образа жизни и правильного питания.

VIII. Документация:

- Положение о школьной столовой
- Положение об организации питания обучающихся
- Приказ директора об организации питания
- График приема питания
- Табель учета посещаемости столовой
- Справки, акты, по вопросам организации питания
- протоколы заседания совета по питанию