

Приложение 2

Утверждаю
Директор школы

Трофимов

Приказ № 29 от 28.03.



Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии наставляемых). 	Январь-март 2022	Директор ОО	Принятие нормативно-правовых документов

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сбор информации: определение запросов наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь		Формирование базы наставляемых, сбор согласий на обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Анкетирование, собеседования с наставниками, формирование базы наставников, сбор согласий на обработку персональных данных.

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор	Привлечение экспертов, формирование групп наставников для обучения, проведение занятий, подготовка методического материала, оказание индивидуальных консультаций
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Наставники	Создание наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программы наставничества

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Куратор Директор ОО	<p>Мониторинг анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты</p> <p>осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях на муниципальном уровне.</p>	в течение учебного года	Администратор сайта	Сайт ОО (ссылки)