

Рассмотрено и принято  
Советом учреждения  
Протокол № 1 от 09.09.2018 г.

Утверждаю

Директор школы Т.А. Трофимова  
Приказ № 1 от 09.09.2018 г.



**ПОРЯДОК**  
**реализации права педагогов на бесплатное пользование**  
**образовательными, методическими и научными услугами**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 9»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 47 п. 8 части 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением.
- 2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.
- 2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**  
**МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
  - использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
  - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
  - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
  - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

– получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в Учреждении, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.