

Принято  
Решением Общего собрания  
*Протокол №1*  
*от 01.09.2018г.*

"Утверждаю"  
Директор МКФУ «СП №9»  
Соболева Л.А. от

Приказ № *10097* от *29.09.2018г.*



## Положение об Общем собрании

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность одного из органов самоуправления муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» (далее – образовательное учреждение) – Общего собрания.
- 1.2. Деятельность Общего собрания регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.
- 1.4. Общее собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников ОО на участие в управлении ОО.
- 1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

## **2. Состав Общего собрания и организация его работы**

- 2.1. Общее собрание образуют работники ОО всех категорий и должностей, для которых ОО является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники ОО, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего Собрания, также имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

## **3. Полномочия Общего собрания**

- 3.1. Разрабатывает и принимает Устав ОО, изменения и дополнения, вносимые в Устав ОО.
- 3.2. Разрабатывает и принимает Положение о Совете Школы, изменения и дополнения к нему.
- 3.3. Обсуждает и принимает коллективный договор ОО.
- 3.3. Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка ОО.
- 3.4. Вносит предложения директору ОО о внесении изменений в коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками.
- 3.5. Вносит предложения Совету Школы для включения в концепцию развития (Программы развития) ОО.
- 3.6. Обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива ОО и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.7. Принимает решения, способствующие более эффективной работе ОО, вырабатывает и вносит предложения директору ОО.
- 3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы ОО по согласованию с директором.
- 3.9. Заслушивает информацию директора ОО о выполнении решений Общего собрания.
- 3.10. Осуществляет общественный контроль по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

## **4. Регламент работы Общего собрания**

- 4.1. Работа Общего собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОО.
- 4.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору ОО.
- 4.5. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей состава коллектива и за принятое решение проголосовало более 50 процентов от присутствующих.
- 4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.
- 4.10. Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения директором ОО.

4.11. Директор ООО вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания. Книга протоколов Общего собрания хранится у директора ООО.

5.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него принимаются решением Общего собрания и утверждаются директором ООО.