

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 5 от

«02» февраля 2015 г.

«Утверждено»
Директор УИРОУ СП № 9
Л.А. Шумимова
« 02 » февраля 2015 г.
Приказ № 9



Положение о кафедрах

Общие положения

Части 2, 4 ст. 27 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Кафедра - структурное подразделение методической службы ОО, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (по одному предмету), имеющих достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области (или по одному предмету). Приказом директора МКОУ за кафедрой закрепляется состав, обеспечивающий учебную деятельность, учебные классы, лаборатории и кабинеты.

В состав кафедр включаются преподаватели, ведущие обучение по определённому учебному предмету, а также учителя смежных дисциплин. Кафедру возглавляет руководитель.

Количество кафедр и их численность определяются педагогическим советом школы исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора ОО.

В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т.д.).

Задачи и направления деятельности кафедры

Кафедра выполняет следующие основные задачи:

- Проведение всех видов учебных занятий;
- Разработка тематических планов, учитывающие федеральный, региональный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;
- Утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;
- Комплексное методическое обеспечение учебных предметов кафедры;
- Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;
- Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОО с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- Оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;

- Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, преподавания учебных предметов;
- Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов о их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
- Проведение экспертизы авторских программ;
- Рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- Проведение промежуточной аттестации учащихся по предметам кафедры и анализ ее итогов;
- Организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- Организация профессиональной ориентации учащихся.

Основные направления деятельности кафедры:

Анализ результатов образовательной деятельности по предметам (ГИА, ВПР, РКР, МКР, административные контрольные работы и т.п.)

Подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам, разработанных учителями кафедры;

Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применения на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Организация работы кафедры

Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу на кафедре ее руководитель, назначаемый приказом директора ОО.

Руководитель кафедры подчиняется директору или одному из его заместителей.

Руководитель кафедры обязан:

- Руководить учебной и методической работой, разработкой программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам кафедры;
- Организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- Руководить проектно-исследовательской деятельностью учащихся;
- Давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебную деятельность методических достижений и новых технологий обучения;
- Разрабатывать экзаменационный материал с привлечением специалиста- предметника.

Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания кафедры проводятся один раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр ОО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

Права кафедры

Кафедра имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах.

Контроль деятельности кафедры

Контроль деятельности кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по УВР, педагогическим Советом школы в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОО.

Документация кафедры

1. Нормативно-правовые документы:

- Положение о кафедре;

- Приказы и распоряжения;
- Анализ работы кафедры за предыдущий год;
- План работы кафедры на текущий год;
- Банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование, какой ВУЗ (ОО) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);
- Протоколы заседаний кафедры;

2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры (на 3-5 лет);
- перспективный план аттестации учителей кафедры;
- перспективный план повышения квалификации учителей кафедры;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;
- программы кружков.

3. Документы текущего планирования:

- план работы основных мероприятий кафедры на учебный год (месяц);
- календарно-тематические планы (по предметам)
- расписания учебных занятий;
- графики проведения предметных недель;
- график повышения квалификации;
- график прохождения аттестации;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр, и т.д.
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами (наставничество);
- график проведения текущих контрольных работ;
- планы проведения предметных недель.

4. Информационно-аналитические документы:

- информационно - аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- мониторинг качества образования;
- отчеты о работе за год и т.п.