" ПРИНЯТО"
Решением Совета Учреждения
от "01" "09" 2018 № 1

МКОУ "СШ №9"

Подписан: МКОУ "СШ №9"
DN: UnstructuredName=7113009889-711301001-003385145245, E=mkutsb_s@mail.ru, ИНН=007113009889, СНИЛС=03385145245, ОГРН=1027102872862, T=Директор, O=" МКОУ ""СШ №9""", STREET="УЛ КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, ДОМ 68", L=Ефремов, S=71 Тульская область, C=RU, G=Лариса Александровна, SN=Трофимова, CN="МКОУ ""СШ №9"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-06-01 08:43:22
Foxit Reader Версия: 9.1.0

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 30 августа 2018.

"Утверждаю"
Директор МКОУ «СШ №9»
Л.А. Трофимова
от "01" сентября 2018
Приказ № 22

Положение
о группе продленного дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МКОУ «СШ №9» (далее по тексту образовательная организация).

Группа продленного дня образовательной организации создается в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Деятельность групп продлённого дня регламентируется следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическиит правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее СанПиН);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно - правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;
- Уставом и локальными актами ОО;

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- Организация пребывания обучающихся в ОО при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
-Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
-Организация пребывания обучающихся в ОО для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается ОО следующим образом:

- зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий ОО, план работы группы.

3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательной организации.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОО, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.
Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке

3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.
Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.6.В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

3.7. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:
- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

3.8. В ОО организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед и полдник).

3.9. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в ОО могут быть использованы учебные кабинеты.
Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала ОО.

3.11.Личные гигиенические предметы воспитанников группы продленного дня хранятся в определенном месте.

3.12. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.
Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня.

4.1. Права и обязанности работников и воспитанников определяется уставом, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Руководитель ОО (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. 4.Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Вопросы управления группой продленного дня.

5.1. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

5.2.Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОО должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

5.3. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель образовательной организации или его заместитель.