

Принято на заседании  
Совета учреждения  
Протокол № 1  
от 29.08.2024



УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ «СШ № 9»  
Л.А. Трофимова  
Приказ № 16 от 30.08.2024г.

# Положение о Совете Учреждения

г. Ефремов 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете Учреждения является локальным актом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» и относится к нормативно-правовым документам, регулирующим систему управления учреждением. Совет Учреждения является коллегиальным высшим органом самоуправления, реализующим принцип общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными действующими Федеральными и региональными нормативными актами, законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом и иными локальными актами учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

## **2. Структура и численность Совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1 Общая численность Совета Учреждения определяется Уставом учреждения и настоящим Положением, в количестве не более 20 человек.

2.2 Совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся - 8 человек.
- обучающихся 9-11 классов — 3 человека,
- педагогических работников учреждения (руководитель Учреждения

входит в состав Совета по должности и является его председателем)- 8 человек.

2.3 Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, Педагогическом совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Порядок и сроки проведения выборов определяются локальным актом Учреждения — Положением о Совете Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, Учреждение осуществляет открыто и гласно.

2.4 Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания и назначения членов. Список членов Совета Учреждения утверждается приказом руководителя.

2.5 Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года.

2.6 В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения руководитель учреждения проводит в соответствии с действующим Положением процедуру пополнения состава Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение 1 месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая период каникул).

2.7 Члены Совета могут быть выведены из его состава в случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- в случае пропуска двух и более заседаний подряд без уважительной причины;
- при увольнении с работы работника учреждения;
- в случае выбытия учащегося из общеобразовательного учреждения полномочия члена Совета - родителя - прекращаются;

### **3. Компетенция (функции) Совета Учреждения.**

3.1 При определении компетенции Совета Учреждения следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений на рассмотрение в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.
- принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

### 3.2 Компетенция Совета Учреждения:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- участие в разработке Устава и его изменений, если они затрагивают права участников образовательного процесса;
- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного года;
- участие в подготовке ежегодного публичного доклада о деятельности Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения:
  - введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - принятие Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- принятие Положения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие учебного плана;
- принятие локальных актов, содержащих нормы регулирующие образовательные отношения;

- предоставление рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры по их улучшению;
- согласование списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и учебных пособий;
- внесение предложений руководителю:
  - по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в пределах выделяемых средств;
  - по созданию в Учреждении необходимых условий по организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
  - по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.3 По вопросам, для которых Уставом учреждения и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

#### **4. Порядок организации деятельности Совета Учреждения**

4.1 Совет Учреждения возглавляет председатель. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и другой документации Совета, назначается секретарь Совета. На первом заседании Совета Учреждения участниками принимается Положение о Совете Учреждения.

4.2 Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.3 Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по заявлению членов Совета (подписанному 1/2 частью от списочного состава Совета)

4.4 Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего состава.

4.5 Все решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6 Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Решения и протоколы Совета Учреждения хранятся в делах школы.

4.7 Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе по отдельным вопросам, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает не менее половины присутствующих. Правом решающего голоса такие лица не обладают.

## **5. Заключительные положения.**

5.1 Руководитель Учреждения вправе приостановить и отменить решения Совета Учреждения, если эти решения не соответствуют действующему законодательству;

5.2 В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу;

5.3 Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.