

"Утверждаю"

Директор МКОУ «СШ №9 «

Д.А.Трофимова

от

«20» 09 2018 г.

Приказ № 236



Положение о «Школе будущих первоклассников»

I. Общие положения

1.1. «Школа будущих первоклассников» открывается на базе МКОУ «С №9» на основании Закона РФ «Об образовании».

1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей ___-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательной деятельности в «Школе будущих первоклассников» определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.6. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками

II. Цели и задачи:

2.1. Основными целями работы Школы являются:

2.1.1. развитие личности ребенка;

2.1.2. разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

2.1.3. развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4. развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.1.5. сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

III. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников»

3.1. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, если ребенку на момент поступления в школу исполнилось 6 лет 5 месяцев, то необходимо разрешение комиссии ПМПК.

3.2. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличия паспорта.

IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника является бесплатной дополнительной образовательной услугой, осуществляется на основании приказа директора МКОУ «СШ №9», изданном на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) детей, зачисленных в школу «будущих первоклассников».

4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МКОУ «СШ №9».

4.3. Школа будущих первоклассников работает по режиму, утверждённому директором школы: не менее одного учебного занятия в неделю.

4.4. Продолжительность занятий в Школе составляет 25 – 30 минут.

4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

4.5.1. развивающие игры;

- 4.5.2. введение в школьную жизнь;
- 4.5.3. презентация школьных предметов;
- 4.5.4. подготовка руки к письму;
- 4.5.5. общение с психологом;
- 4.5.6. музыкальные занятия;
- 4.5.7. художественный труд.
- 4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:
 - 4.6.1. круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению.
 - 4.6.2. часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе.
 - 4.6.3. рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;
- 4.7. Наполняемость учащихся групп в школе будущих первоклассников устанавливается в количестве 15-25 обучающихся.
- 4.8. Домашнее задание не обязательно.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
 - 5.1.2. своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ «СШ №9».
 - 5.1.3. незамедлительно сообщать руководителю школы будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства;
 - 5.1.4. извещать руководителя школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
 - 5.2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;
 - 5.2.2. во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
 - 5.2.3. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе:
 - 5.3.1. обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - 5.3.2. получать полную информацию;
 - 5.3.3. вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения «Об успеваемости, поведения, отношения ученика к учебе и его способностях в отношении обучения, по отдельным предметам учебного плана»;
- 5.4. Педагогические работники вправе:
 - 5.4.1. по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учебников по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего положения. █