

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СШ №9»  
Л.А. Трофимова  
«01» 04 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ЛЕТНЕМ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ  
«УЛЫБКА»

Ефремов 2023г.

## **1. Общее положение**

**1.1** Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «СШ № 9».

**1.2** Лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися и их пребыванием в МКОУ «СШ № 9» в дневное время и с обязательной организацией питания.

**1.3** В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха";
- Устав МКОУ «СШ №9», на базе которых создан лагерь;
- Положением.

**1.4** Школьный лагерь с дневным пребыванием детей организуется Образовательной Организацией на время каникул для учащихся в возрасте от 7 до 17 лет в летнее время.

**1.5** Школьный лагерь не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы во взаимодействии заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями

**1.6** Количество дней пребывания в лагере 18 дней.

## **2. Цели и принципы**

**2.1** Цель деятельности лагеря - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

**2.2** К основным принципам деятельности пришкольного лагеря относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

## **3. Организация и содержание деятельности.**

**3.1** Лагерь открывается на основании приказа директора общеобразовательной организации, комплектуется из учащихся в возрасте 7-17 лет

- Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя ОУ.

- На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя ОУ списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

**3.2** Директор ОУ обеспечивает лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

**3.3** Требования к территории, зданиям и сооружениям ОУ, на базе которой создается лагерь, воздухо-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию ОУ, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены лагеря определяются санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25.

**3.4.** Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарноэпидемиологического заключения.

**3.5** Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством

**3.6** Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

**3.7** При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в пришкольный лагерь пользуются учащиеся из категории детей:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих или проходящих службу в СВО;
- дети состоящие на профилактических учетах ( ВШУ, КДН и ЗП)
- дети одиноких матерей (отцов )

**3.9** В лагере организуется отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначается два воспитателя из числа педагогических работников ОУ.

**3.10** Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.30 до 18.00.часов.

**3.11** В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

**3.12** В лагере используется форма медицинского обеспечения медработником ЦРБ. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарно-просветительской профилактики детского травматизма.

**3.13** Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой ОУ.

**3.14** Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

**3.15** Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или, под его руководством, поваром.

**3.16** Содержание работы, лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по экологическому, патриотическому, физическому, эстетическому, духовно-нравственному воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.

**3.17** В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

**3.18** Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

#### **4. Кадровое обеспечение.**

**4.1** Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора ОУ.

**4.2** Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору ОУ.

**4.3** Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора ОУ должностные обязанности работников лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, терроризма;

- составляет график работы персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с обучающимися.

**4.4** Штатное расписание работников лагеря утверждается директором ОУ исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.

**4.5** К педагогической работе в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

**4.5** Для работников лагеря устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

**4.6** Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере.

**4.7** Воспитатели, и руководитель спортивно - оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей.**

**5.1** Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

**5.2** Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

**5.3** Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

**5.4** В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

**5.5** Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в лагере возлагается на:

- начальника лагеря;



- ответственного за проведение физкультурных мероприятий;
- воспитателей (вожатых) отрядов лагеря;

## **6. Финансирование лагеря:**

**6.1** Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**6.2** Родители (законные представители) могут внести добровольное пожертвование на ребенка на посещение театра, кинотеатра, приобретение призов, грамот и др.

## **7. Ответственность**

**7.1** Администрация ОУ, персонал лагеря несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.
- Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа), посредством телефонной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также руководителя ОУ, на базе которой создан лагерь, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.
- Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя ОУ, на базе которой создан лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены.