

## П Р И К А З

29 января 2025 г.

г.Ефремов

№ 8/1

### **О проведении итогового собеседования в 9 классе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2025 году, приказа КО АМО Ефремовский муниципальный округ от 13.01.2025 №6 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

2. Назначить Акрамову Л.Е., заместителя директора по УВР, ответственным за проведение итогового собеседования.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования согласно приложению.

4. Акрамовой Л.Е.:

при подготовке и проведении итогового собеседования в 9-х классах руководствоваться Порядком и инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования Тульской области, обеспечить предоставление сведений в РИС об обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования:

выделить помещения в школе для проведения итогового собеседования, при необходимости внести изменения в организацию режима работы образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования

в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;

за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для организации работы технического специалиста;

за один день до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования, средства контроля времени проведения итогового собеседования;

провести инструктаж среди всех организаторов проведения итогового собеседования;

не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования подготовить соответствующую документацию: список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;

в течение недели до проведения итогового устного собеседования, ознакомить учителей - экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ», не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования;

получить 12.02.2025 года, не позднее 8.00, материалы для проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;

обеспечить готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения;

проинформировать под подпись:

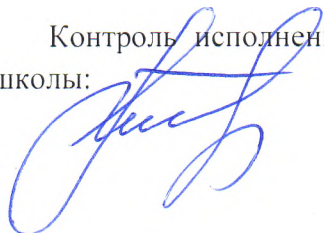
- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном департаментом образования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования Тульской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

5. Предоставить муниципальному координатору звуковые файлы итогового собеседования.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.А.Трофимова

Утверждаю:

директор МКОУ « СШ №9»

Л.А.Трофимова

№8/1 29.01.2025г.

Список работников на итоговом собеседовании в 9 классе.

Дата проведения: 12.02.2025г. .

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Акрамова Л.Е.	Заместитель директора по УР	Координатор. Организует и координирует проведение итогового собеседования.
2.	Чукина О.В.	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник. Проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования
3.	Жигунова М.А.	Педагог-психолог	Экзаменатор-собеседник. Проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования
4.	Гордиенко О.В.	Советник директора по воспитанию	Экзаменатор-собеседник. Проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования
5.	Алексеева О.Н.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт. Проверяет и оценивает итоговое собеседование учащихся.

6.	Овсянникова Е.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт. Проверяет и оценивает итоговое собеседование учащихся.
7.	Клыкова Н.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт. Проверяет и оценивает итоговое собеседование учащихся.
8.	Егоян И.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт. Проверяет и оценивает итоговое собеседование учащихся.
9.	Перязев Ю.А.	Инженер	Технический специалист. Обеспечивает получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму
10.	Второв С.В.	Учитель информатики	Технический специалист. Обеспечивает получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму
11.	Воинцева О.А.	Зав.библиотекой	Организатор вне аудитории Дежурный по 2 этажу
12.	Петросян Л.А.	Соц.педагог	Организатор вне аудитории. Дежурный по 2 этажу

Зам директора по УВР  Акрамова Л.Е.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №9»

№ п/п	Дата	Роль работника	ФИО	Подпись о получении инструктажа
1.	12.02.2025г.	Экзаменатор-собеседник. Проводит итоговое собеседование учащихся.	Чукина О.В.	
2.	12.02.2025г.	Экзаменатор-собеседник. Проводит итоговое собеседование учащихся.	Жигунова М.А.	
3.	12.02.2025г.	Экзаменатор-собеседник. Проводит итоговое собеседование учащихся.	Гордиенко О.В.	
4.	12.02.2025г.	Эксперт.	Алексеева О.Н.	
5.	12.02.2025г.	Эксперт.	Овсянникова Е.В.	
6.	12.02.2025г.	Эксперт.	Клыкова Н.В.	
7.	12.02.2025г.	Эксперт.	Егоян И.В.	
8.	12.02.2025г.	Технический специалист.	Перязев Ю.А.	
9.	12.02.2025г.	Технический специалист.	Второв С.В.	
10	12.02.2025г.	Организатор вне аудитории Дежурный по этажу	Воинцева О.А.	
11	12.02.2025г.	Организатор вне аудитории Дежурный по этажу	Петросян Л.А.	

Инструктаж провёл ответственный организатор  Акрамова Л.Е.