

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
(МКОУ «СШ № 9»)

П Р И К А З

19 января 2026 г.

г.Ефремов

№ 3

О проведении итогового собеседования в 9 классе

Об утверждении состава специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, приказа МО ТО от 27.11.2025 №1667 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2026 году, приказа КО АМО Ефремовский муниципальный округ от 12.01.2026 №3 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2026 году приказываю:

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
2. Назначить Акрамову Л.Е., заместителя директора по УВР, ответственной за проведение итогового собеседования.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования согласно приложению.
4. Утвердить список работников на итоговом собеседовании в 9 классе.

5. Акрамовой Л.Е.:

при подготовке и проведении итогового собеседования в 9-х классах руководствоваться Порядком и инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования Тульской области, обеспечить предоставление сведений в РИС об обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

выделить помещения в школе для проведения итогового собеседования, при необходимости внести изменения в организацию режима работы образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;

за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для организации работы технического специалиста;

за один день до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования, средства контроля времени проведения итогового собеседования;

провести инструктаж среди всех организаторов проведения итогового собеседования;

не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования подготовить соответствующую документацию: список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;

в течение недели до проведения итогового устного собеседования, ознакомить учителей - экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ», не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования;

получить 11.02.2026 года, не позднее 8.00, материалы для проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;

обеспечить готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения;

проинформировать под подпись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном департаментом образования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования Тульской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

6. Предоставить муниципальному координатору звуковые файлы итогового собеседования.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.А.Трофимова