

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 25.08.2023 г

Утверждаю:  
директор МКОУ «СШ №9»  
\_\_\_\_\_ Трофимова Л.А.  
Приказ № 46 от 01.09.2023 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Структурного дошкольного подразделения**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 9»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Ефремов**  
**2023**

**БЛОК 1. Анализ деятельности Структурного дошкольного  
подразделения  
за 2022 – 2023 учебный год**

Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. №1155 и ориентировано на работу с детьми, обладающими разным уровнем развития, здоровья. Здание рассчитано по проекту на 6 групп. Функционирует 4 группы: 1 группа раннего возраста, 3 группы дошкольного возраста.

Посещают детский сад - 77 ребенка.

| Наименование показателей        | всего | от 1 до 3 | от 3 до 4 | от 4 до 5 | разновозрастная 5 – 7 лет |
|---------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|
| Численность воспитанников всего | 77    | 14        | 13        | 22        | 28                        |

**Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни**

Одной из задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие. Достичь высокого уровня развития может только здоровый ребенок. Охрана здоровья детей относится к числу приоритетных задач дошкольной образовательной организации. Большое внимание уделяется соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Важным направлением дошкольного учреждения является физкультурно-оздоровительная работа. В 2022-2023 учебном году данная работа велась по следующим направлениям:

- мониторинг физического развития и здоровья детей (ежегодно воспитанники проходят медицинский осмотр, систематически проводится мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья воспитанников);
- физкультурно-оздоровительная работа;
- физическое развитие;
- воспитание культурно-гигиенических навыков.

Данная система реализуется в тесном взаимодействии всего педагогического коллектива: воспитателей, инструктора по физической культуре, медсестры, музыкальных руководителей и педагога-психолога.

Созданы, условия для физкультурно-оздоровительной работы, которые соответствуют СП 2.4.36.48 -20:

- есть физкультурный зал, который оснащен современными и традиционными пособиями, оборудованием для организации занятий с детьми дошкольного возраста;
- двигательный режим оптимален во всех возрастных группах, предусматривает разнообразную двигательную активность с учетом расписания образовательной деятельности;
- в каждой возрастной группе оборудованы центры физической активности, которые находятся в доступных местах для детей и соответствуют требованиям эстетики и техники безопасности;
- проводится закаливание детей: ранний возраст – воздушное, дошкольный возраст – обширное умывание, бодрящая гимнастика, хождение по дорожкам здоровья, гимнастика на свежем воздухе в теплый период года;

- питание детей организовано по перспективному 10-дневному меню с учетом индивидуальных особенностей детей, четко выдерживаются нормы питания и разнообразие блюд;
- в системе проводится профилактическая работа (прививки), осмотр узкими специалистами;
- мониторинг физического развития и здоровья детей проводится 2 раза в год, по его результатам планируется индивидуальная работа с детьми.

Системная работа по физическому развитию включает в себя:

- утреннюю гимнастику – ежедневно;
- физкультурные занятия (2 занятия в неделю в физкультурном зале, третье занятие выносятся на улицу);
- занятия плаванием;
- спортивные и досуги и развлечения;

#### **Анализ состояния здоровья воспитанников за текущий год**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Сведения о посещаемости и заболеваемости детей   | 2022-2023 учебный год |
| Нормативная наполняемость по проекту             | 140                   |
| Среднесписочная численность                      | 77                    |
| Средняя посещаемость                             | 54,2                  |
| Средняя заболеваемость                           | 4,8                   |
| Дней, пропущенных по болезни (на одного ребенка) | 9,8                   |
| Всего пропущенных дней (на одного ребенка)       | 14,7                  |

#### **Сведения о состоянии здоровья воспитанников**

|                       |            |      |
|-----------------------|------------|------|
| 2022-2023 учебный год | 84 ребенка |      |
| 1 группа здоровья     | 30 детей   | 36 % |
| 2 группа здоровья     | 45 детей   | 54%  |
| 3 группа здоровья     | 8 детей    | 9 %  |
| 4 группа здоровья     | 1 ребенок  | 1 %  |

Анализ состояния здоровья воспитанников за текущий год, представленный в таблице не показал существенных изменений в количестве детей, имеющих 1, 2 и 3 группы здоровья. Дошкольное подразделение посещает 1 ребенок - инвалид, который может осваивать ООП ДО Структурного дошкольного подразделения МКОУ.

Анализ полученных данных за рассматриваемый период показал, что 2022 -2023 учебном году прослеживается уменьшение средней посещаемости детей и увеличение пропусков на 1 ребенка, т.к. в Дошкольном подразделении были вспышки ветряной оспы, и здоровые дети не посещали ДОУ во время карантина. Прослеживается снижение заболеваемости и дней, пропущенных по болезни на 1 ребенка.

В дошкольном подразделении 2 раза в год проводится мониторинг физического развития и физической подготовленности воспитанников.

Полученные данные оценки общей картины физического развития дошкольников показали, что практически все дети справились с нормами физической подготовленности и показали хорошие результаты по прыжкам в длину с места, в высоту с места, в метании набивного мяча и беге.

**Вывод:** Анализ данных оценки физической подготовленности воспитанников (быстрота, выносливость, силовые качества) показал, что обследованные дети, в подавляющем большинстве, имеют уровень физической подготовленности в рамках возрастной нормы.

#### **Необходимо:**

- усилить контроль со стороны медицинского персонала за проведением закаливающих мероприятий. Проводить мониторинг нерегулярно посещающих детский сад детей, определять причины непосещения;
- продолжить работу педагогов по поиску и использованию эффективных средств и форм работы по повышению двигательной активности воспитанников;

- активизировать родителей с целью привлечения их как участников образовательного процесса по физкультурно-оздоровительному направлению.

### **Кадровое обеспечение**

Успешная результативность в работе педагогического коллектива по реализации задач образовательной программы, обусловлена его стабильностью и укомплектованностью, ростом профессионального уровня педагогов.

Непрерывность профессионального развития педагогических кадров обеспечивается за счёт повышения квалификации и участия в методических мероприятиях внутри дошкольного подразделения, районных мероприятиях и региональных мероприятиях.

В Дошкольном подразделении работает стабильный педагогический коллектив. Современные изменения в образовании, введение ФГОС ДО требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства.

|   |  |
|---|--|
| Характеристика педагогического коллектива | Общее количество – 7<br>Воспитатель – 6<br>Музыкальный руководитель – 1<br>Инструктор по физической культуре – 1<br>(совместительство)   |
| Образовательный уровень                   | Высшее - 4 (57%)<br>Высшее педагогическое – 4 (57%)<br>Среднее профессиональное - 3 (43%)  |
| Уровень квалификации                      | Высшая категория - 4(57%)<br>Первая категория - 2 (29%)<br>Без категории – 1 (14%)   |
| Стаж работы в должности педагога          | 10 – 20 лет – 2 (29%)<br>20 – 30 лет – 3 (42%)<br>Свыше 30 лет – 2 (29%)   |
| Возрастные показатели                     | 20 – 30 лет – 0<br>30 – 40 лет – 1 (14%)<br>40 – 55 лет – 4 (57%)<br>Свыше 55 лет – 2 (39%)  |
| Педагоги, имеющие награды                 | Почетная грамота МО ТО – 4 (57%)<br>Почетная грамота МО РФ - 2 (29%)<br>Почетный работник ОО – 1 (8%)<br>Грамоты разного уровня 8 (100%) |

В 2022 - 2023 году курсы повышения квалификации прошли:

100% педагогов по программе «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» в объеме 108 часов;

2 педагога по теме «Методы и формы работы педагога – наставника в ДОО».

Педагоги учреждения активно распространяют свой педагогический опыт работы на профессиональных интернет ресурсах:

- на сайте <http://sdp-soch9.ucoz.ru> опубликованы авторские материалы педагогов учреждения.

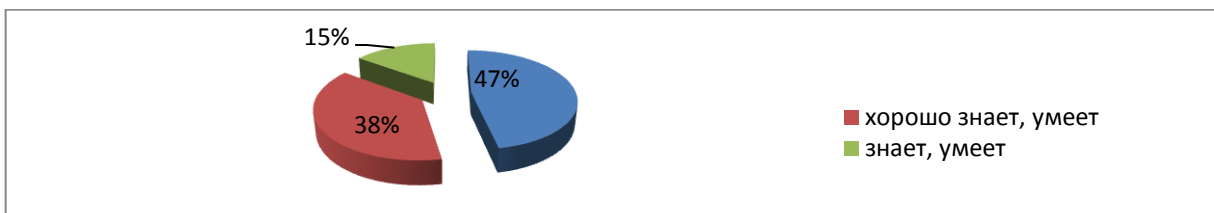
Разработана диагностическая карта педагогических возможностей педагогов на основе наблюдений, анализа посещенных мероприятий, анкетирования.

*По результатам диагностики определены следующие показатели:*

Синий – может поделиться опытом

Красный - хорошо знает и умеет

Зелёный – знает и умеет



**Вывод:** анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что в целом коллектив Структурного дошкольного подразделения работоспособный, полный перспектив, объединен общими целями и задачами. Педагоги участвуют в мероприятиях различного уровня: конкурсах профессионального мастерства, методических разработках, представляют свой опыт работы на районных методических объединениях и конференциях, публикации в методических сборниках. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают районные методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Одним из направлений в повышении педагогической компетентности является методическая работа. Педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения квалификации: дистанционные курсы и семинары, методические часы, районные методические объединения.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Но существует проблема - не достаточная активность участия педагогов в конкурсах, методических мероприятиях.

#### **Воспитательно - образовательная деятельность**

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип, решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей.

В работе с детьми младшего дошкольного возраста используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходит опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности. Занятия как основная форма организации учебной деятельности детей (учебной модели организации образовательного процесса) проводятся с детьми в старшем дошкольном возрасте (подготовительная к школе группа).

Адекватными возрасту формами работы с детьми является игра, экспериментирование, проектирование, коллекционирование, беседы, наблюдения, решение проблемных ситуаций и др.

В 2023 году в школу выпущено 16 воспитанников, которые были обследованы на предмет готовности к школьному обучению. Высокий уровень готовности выявлен у 32%, средний уровень у 68%. В основном все дети готовы к обучению в школе.

**Вывод:** Исходя из выше изложенного, можно сделать вывод, что процесс адаптации в дошкольном подразделении проходит успешно: обеспечивается благоприятный микроклимат, психологическая комфортность в детском коллективе.

Выпускники учреждения достигли планируемых результатов освоения ООП, реализуемой в Дошкольном подразделении, содержание и качество подготовки обучающихся отвечает требованиям ФГОС ДО.

Остаётся серьёзной проблемой речевое развитие выпускников, поэтому необходима работа по коррекции речи, так как определенному количеству выпускников подготовительных групп рекомендованы занятия с логопедом.

В Дошкольном подразделении логопеда нет.

Образовательный процесс осуществляется на русском языке. Группы общеобразовательной направленности сформированы по возрастному принципу.

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников проводится в соответствии с «Положением о мониторинге качества образования в Структурном дошкольном подразделении. Результаты мониторинга качества образования свидетельствуют о том, что в Дошкольном подразделении реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности. Содержание образования строится на использовании разнообразных форм работы с детьми, адекватных возрасту и уровню развития воспитанников. Выбор форм работы осуществляется педагогами самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащённости дошкольного учреждения, культурных и региональных особенностей, от опыта и творческого подхода педагога.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации основной образовательной программы осуществляется в виде:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Мониторинг оценки качества реализации образовательной программы осуществлялся через педагогические наблюдения, организуемые воспитателями и специалистами, через анализ продуктов детской деятельности. Система мониторинга содержит пять образовательных областей, соответствующих ФГОС ДОО, что позволило комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы Дошкольного подразделения.

**Вывод:** Результаты мониторинга показали положительную динамику освоения детьми Образовательной программы по всем образовательным областям в соответствии с возрастной нормой, что говорит об эффективности педагогического процесса в Дошкольном подразделении. Содержание и качество образовательных услуг соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию и направлены на предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка и укрепление здоровья воспитанников.

#### **Состояние предметно-пространственной среды**

В Дошкольном подразделении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения детей и обеспечению программы, ведется систематически работа по созданию предметно-пространственной среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, холодное водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В образовательном учреждении функционируют помещения: кабинет зам.директора, методический кабинет, совмещенный музыкально – физкультурный зал, медицинский кабинет, бассейн. Групповые комнаты оснащены игровым и учебным оборудованием.

В дошкольном подразделении оформлен и открыт музей краеведения «Край в котором я живу», который включает в себя следующие модули: старая изба, народные промыслы, Олимпийские надежды, «Мы помним, мы гордимся», «Я здесь родился, я здесь живу». Музей позволяет в полном объеме выполнять базовый уровень ФПДО.

В каждой группе есть уголки развития: уголок природы и экспериментирования, физкультуры и здоровья, развивающих игр, уголок строительства, уголок безопасности, уголки краеведения, книги, театрализации, уголок изобразительности, музыки, единения.

На территории Дошкольного подразделения находятся: групповые участки для прогулок, спортивный участок, цветники, огород. Территория дошкольного учреждения по периметру ограждена металлическим забором.

Безопасность дошкольного учреждения обеспечена тревожной кнопкой, дежурством сторожей в ночное время и пропускным и внутри объектовым режимом. С детьми и персоналом 2 раза в год отрабатываются навыки эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

На участках используются зеленые насаждения для отделения групповых площадок друг от друга и затенения. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлен теневой навес, который оборудован деревянными полами и скамейками.

Все кабинеты и группы эстетически оформлены. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают требования ФГОС ДО, возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы, но не учитывают предпочтения детей в проектировании и изменении среды. Группы постепенно пополняются игровым оборудованием, но, среда в группах чаще всего статична, не мобильна.

Дошкольное подразделение оснащено: 8 персональными компьютерами, 10 ноутбуками, 2 сканерами, 7 МФУ, 7 принтерами. 3 административных компьютера объединены в локальную сеть.

В Структурном дошкольном подразделении обеспечен доступ обучающихся в ЭОР:

5 интерактивных досок, интерактивный стол, ноутбуки в группах старшего дошкольного возраста. Накоплена обширная медиатека электронных образовательных ресурсов, включающая развивающие компьютерные игры, презентации, обучающие игры. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Информационные справочные системы
- Поисковые системы

**Вывод:** В Дошкольном подразделении предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников, но требуется ее дооснащение согласно ФГОС ДО и ООП ДО Дошкольного подразделения.

#### **Взаимодействие с родителями**

Большое внимание в Дошкольном подразделении уделяется взаимодействию с родителями, применяются различные формы. Проводятся индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, встречи со специалистами.

Работа с родителями строится на основе их заинтересованности в успехах своих детей. Заинтересованные родители активно участвуют в традиционных конкурсах поделок, проводимых в детском саду: «Осенние чудеса», «Зимнее чудо», в рамках международного праздника «День семьи» родители с детьми составляли коллажи "Моя семья", конкурс семейных рисунков "Семейный портрет".

В марте - апреле 2023 года проведено анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения их мнения о качестве предоставляемых услуг Дошкольного подразделения. В анкетировании приняло участие 89 % родителей.

Количественно-качественный анализ полученных результатов показал:

- 89 % опрошенных полностью довольны качеством работы Дошкольного подразделения;
- 11 % устраивает частично;
- не довольных качеством работы образовательного учреждения нет.

**Выводы:** Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В Дошкольном подразделении уделяется серьезное внимание взаимодействию с родителями, готовыми идти на контакт и заинтересованными в воспитании и развитии своих детей.

Коллективу необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества. Необходима пропаганда семейного опыта воспитания.

Остаётся проблема вовлечения родителей в образовательный процесс, в связи с этим нужно построить работу с родителями так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились всячески помочь образовательному учреждению в создании необходимых для этого условий. Очень маленький процент посещаемости Дней открытых дверей родителями, в силу своей занятости.

### **Участие в мероприятиях**

Коллектив Дошкольного подразделения в этом учебном году принял активное участие в мероприятиях разного уровня, привлекая к участию воспитанников и их родителей, тем самым повышая имидж дошкольного учреждения, мотивацию педагогов на повышение уровня профессионального мастерства.

Воспитанники учреждения принимали участие в мероприятиях и конкурсах различного уровня:

| №                   | мероприятие   | дата проведения       | участники                    | результат                      |
|---------------------|---|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>ВОСПИТАННИКИ</b> |   |                       |                              |                                |
| 1.                  | Муниципальный конкурс «Человек открывает Вселенную»   | 05.04.-<br>19.04.2023 | Семенова<br>Валерия<br>6 лет | 3 место<br>Грамота<br>призера  |
| 2.                  | Конкурс рисунков «Стань заметнее! Засветись!»<br>ДПО ТО «Центр дополнительного образования детей                                  | Сентябрь<br>2022      | Симова Полина<br>6,0 лет     | Диплом<br>2 степени            |
| 3.                  | Региональный этап Всероссийского конкурса творческих работ #ВМЕСТЕЯРЧЕ», номинация «Рисунок и плакат»                             | Ноябрь<br>2022        | Лазарев Илья<br>6,6 лет      | Диплом<br>3 степени            |
| 4                   | Международный конкурс: Международный образовательный портал «Солнечный свет», номинация «Исследовательская работа в детском саду» | Октябрь<br>2022       | Фатеева<br>Егор<br>6,0 лет   | 1 место<br>Диплом<br>1 степени |
| 5.                  | Международный конкурс: Международный образовательный портал «Солнечный свет», номинация «Здоровье и безопасность»                 | Октябрь<br>2022       | Новохатский<br>Влад          | 1 место<br>Диплом 1 степени    |

### **Вывод:**

1. Учреждение функционирует в режиме развития.
2. ФГОС ДО и ООП ДО Дошкольного подразделения выполняются в полном объеме.
3. Созданы благоприятные условия для всестороннего развития воспитанников Дошкольного подразделения с достаточным количеством материально-технического обеспечения для освоения образовательной программы.
4. В Дошкольном подразделении сложился стабильный коллектив сотрудников, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

### **Перспективы развития:**

- 1.Создание в дошкольном учреждении вариативной развивающей предметно-пространственной среды.
2. Совершенствование материально-технической базы Дошкольного подразделения в обеспечении детской мебелью (столы, стулья).



3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, вовлечение их в воспитательно-образовательный процесс, повышение компетентности (законных представителей).

## **БЛОК 2. Годовой план работы на 2023-2024 учебный год**

### **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Анализируя деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» за 2022-2023 учебный год, можно отметить, что педагогический коллектив продолжает работу по обновлению и обогащению содержания образовательного процесса, старается творчески подходить к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную предметно-пространственную развивающую среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности. Анализ выполнения годового плана, образовательной программы Структурного дошкольного подразделения позволил сделать вывод, что основные задачи 2022-2023 учебного года решены, также были выделены и некоторые *проблемы и намечены пути их решения.*

- Не все родители проявляют активность в жизнедеятельности детского сада. С целью активизации и заинтересованности родителей воспитателям необходимо предоставлять родителям подробную информацию о жизнедеятельности в детском саду, содержании психолого-педагогической работы с детьми, проводимых мероприятиях для детей и родителей, предоставлении дополнительного образования и т. д.

- Результаты анализа деятельности дошкольного подразделения показали недостаточный уровень использования инновационных подходов в реализации образовательных областей. Разработать эффективные методические подходы в сфере социально-личностного развития дошкольников через внедрение развивающих технологий и реализацию проектной деятельности.

Основными направлениями деятельности:

- Своевременно реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества;
- Реализация Программы воспитания;
- Участие педагогов в различных конкурсах, мероприятиях разного уровня;

По итогам работы учреждения за 2022 - 2023 учебный год педагогический коллектив определил следующие **цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год:**

1. Систематизировать в Дошкольном подразделении работу по патриотическому, гражданскому и духовно – нравственному воспитанию посредством музея «Край в котором я живу».

2. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности (аппликация).

**Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Образовательная программа:**

- Образовательная программа – (ОП) Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.

**Дополнительное образование детей по программам (доп. услуги) в рамках реализации проекта «Современные дети»:**

Учебный модуль «Край, в котором я живу»

Руководитель – Лабкова Е.С. - воспитатель, высшая кв. категория;

Учебный модуль «Компьютер детям»

Руководитель – Мысльвец Ю.В. – воспитатель высшая кв. категория

Учебный модуль «Английский для дошкольников»

Руководитель – Миляева Е.Е. – воспитатель 1 кв. категория;

Учебный модуль «Изучаем шахматы»

Руководитель - Полуэктова О.В. – воспитатель высшая кв. категория.

В Дошкольном подразделении функционируют: 4 возрастные группы, общеразвивающей направленности, физкультурный зал, бассейн, музыкальный зал, консультационный пункт, 1 центр дополнительного образования, музей «Край, в котором я живу».

### РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

на 2023– 2024 учебный год

| Возрастная группа                          | Ф.И.О. педагогов  | кв. категория/<br>пед.стаж | Реализуемые программы   |
|--|-------------------|----------------------------|---|
| группа раннего возраста<br>(от 1 до 3 лет) | Мартынова В.И.    | высшая<br>39               | ОП ДО Структурного дошкольного подразделения ( приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО  |
| разновозрастная группа<br>(с 3 до 5 лет)   | Каретникова М.Г.. | первая<br>27               | ОП ДО Структурного дошкольного подразделения ( приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО Парциальные программы «Безопасность» Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина;<br>Здоровье» В.Г. Алямовская |
|  | Миляева Е.Е..     | первая<br>14               |   |
| Старшая группа<br>(с 5 до 6 лет)           | Мыслывец Ю.В.     | высшая<br>26               | ОП ДО Структурного дошкольного подразделения ( приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО Парциальные программы «Безопасность» Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина;<br>Здоровье» В.Г. Алямовская |
|  | Кареникова М.Г.   | высшая<br>27               |   |
| подготовительная<br>(6 – 7 лет)            | Лабкова Е.Н.      | высшая<br>21               | ОП ДО Структурного дошкольного подразделения ( приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО  |
|  | Полуэктова О.В.   | высшая<br>26               |   |
| <b>СПЕЦИАЛИСТЫ СДП МКОУ</b>                |                   |                            |   |
| Музыкальный руководитель                   | Терехова С.М.     | б/к<br>13                  | ОП ДО Структурного дошкольного подразделения ( приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО  |
| Инструктор по физической культуре          | Сахарова Н.А.     | высшая<br>39 лет           | ОП ДО Структурного дошкольного подразделения ( приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО<br>Здоровье» В.Г. Алямовская   |

## РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Цель:

❖ *Создание условий для профессионального развития педагогов*

### 2.1. План повышения квалификации педагогов

| №  | ФИО педагога  | должность                         | образование | курсы                            |
|----|---------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1. | Сахарова Н.А. | Инструктор по физической культуре | высшее      | по плану курсовой переподготовки |
|    |               | Зам.директора по УВР              | высшее      | по плану курсовой переподготовки |

|    |              |             |                     |                                  |
|----|--------------|-------------|---------------------|----------------------------------|
| 2. | Лабкова Е.С. | воспитатель | среднее специальное | по плану курсовой переподготовки |
|----|--------------|-------------|---------------------|----------------------------------|

## 2.2. Аттестация педагогических кадров

| № | Ф.И.О. педагога  | должность   | категория        | сроки                |
|---|--|-------------|------------------|----------------------|
| 1 | Полуэктова О.В.  | воспитатель | высшая           | декабрь 2023         |
|   | <b>Содержание работы</b>   |             | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b> |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление методических разработок. Работа с личными страничками педагогов на сайте организации |             | август<br>ноябрь | Сахарова Н.А.        |
| 2 | Изучение нормативных документов.   |             | август           | Аттестуемые          |
| 3 | Заполнение карт результативности, оформление портфолио.  |             | август<br>ноябрь | Аттестуемые          |
| 4 | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.   |             | согласно графика | Сахарова Н.А.        |

## 2.3. Повышение профессиональной компетенции, взаимодействие педагогов

| Формы работы                                | Тематика вопросов  | Срок проведения            | Ответственные         |
|---|--|----------------------------|-----------------------|
| Методический час                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультации, теоретические семинары, семинары-практикумы.</li> <li>Знакомство с нормативно-правовыми и методическими документами, новинками методической литературы.</li> <li>Отчёты по самообразованию, защита проектов, представление опыта работы.</li> </ul> | 2 раза в месяц по запросам | зам. директора по УВР |
| Участие в вебинарах                         | Повышение компетентности педагогов, профессионального мастерства   | в течение года             | зам. директора по УВР |
| Работа в районных методических объединениях | Повышение компетентности, профессионального мастерства педагогов   | в течение года             | педагоги              |
| Курсовая подготовка педагогов               | Повышение компетентности педагогов, профессионального мастерства   | в течение года             | педагоги              |
| Инициативная группа                         | Разработка методических материалов, планов работы для реализации ООП ДО, программы воспитания  | в течение года             | педагоги              |

## 2.4. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель:

- ❖ выявление творческого потенциала воспитателя, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

| Содержание работы                            | Сроки              | Исполнители              | Прогнозируемый                         |
|--|--------------------|--------------------------|--|
| Сбор информации об опыте работы              | сентябрь - октябрь | зам. директора, педагоги | Материалы опыта                        |
| Представление опыта на заседаниях педсовета, | в течение года     | зам. директора, педагоги | Тезисы выступлений, конспекты, доклады |

| методических часах  |                               |  |  |                              |
|---|-------------------------------|--|--|------------------------------|
| Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |                               | в течение года   | зам. директора, педагоги<br>Решение о распространении опыта работы педагогов             |                              |
| Участие в форуме, конкурсах и выставках различного уровня                       |                               | в течение года   | зам. директора, педагоги<br>Участие в конкурсах. Рекомендации для распространения опыта. |                              |
| №   | Ф.И.О. педагога, должность    | Тема педагогического опыта   |  | выход                        |
| 1   | Каретникова М.Г. воспитатель  | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием дидактических игр» |  | презентация из опыта работы  |
| 2   | Мартынова В.И. воспитатель    | «Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактическую игру»                       |  | защита педагогического опыта |
| 4   | Полуэктова О.В. - воспитатель | «Работа с родителями в период подготовки детей старшего возраста к школе»                  |  | консультация                 |
| 5   | Сахарова Н.А. воспитатель     | «Использование икт на занятиях по физической культуре»                                     |  | открытый показ НОД           |
| 6   | Мыслывец Ю.В. - воспитатель   | «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности»                     |  | досуг                        |
| 7   | Лабкова Е.С. воспитатель      | «Конструирование как форма развития творческого потенциала дошкольников старшего возраста» |  | открытый показ НОД           |
| 8   | Миляева Е.Е. воспитатель      | «Мнемотехника как средство развития речи детей дошкольного возраста»                       |  | Презентация из опыта работы  |

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель:

- ❖ Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитанию, обучению и развитию детей, соответственно их возрастным и индивидуальным особенностям.

#### 3.1. Организационно – методическая работа

| № | Содержание   | Срок            | Ответственный                          |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | Подготовка групп к новому учебному году.<br>Смотр подготовки групп к новому учебному году. | август-сентябрь | зам. директора педагогов               |
| 2 | Помощь педагогам в планировании, разработке и оформлении рабочей документации              | сентябрь        | зам. директора педагогов               |
| 3 | Составление планов и договоров взаимодействия с социальными партнёрами                     | октябрь         | зам. директора                         |
| 4 | Подготовка педагогов к аттестации  | в течение года  | зам. директора                         |
| 5 | Прохождение курсовой подготовки  | в течение года  | зам. директора                         |
| 6 | Сбор аналитических материалов для ВСОКО  | в течение года  | зам.директора, специалисты воспитатели |
| 7 | Подготовка отчета по самообследованию СДП  | январь-февраль  | зам.директора, инициативная            |

|    |   |                 |   |
|----|---|-----------------|---|
|    |   |                 | группа  |
| 8  | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год.<br>Определение задач на следующий учебный год. | май             | зам. директора  |
| 9  | Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы  | апрель-май      | инструктор по физкультуре,<br>зам.директора,<br>воспитатели |
| 10 | Анализ удовлетворенности родителей работой Дошкольного подразделения  | апрель          | зам.директора,<br>воспитатели                               |
| 11 | Анализ работы педагогов по темам самообразования  | октябрь-май     | зам.директора   |
| 12 | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период   | май             | зам. директора  |
| 13 | Подготовка проекта годового плана работы  | июнь-август     | зам. директора,<br>инициативная группа                      |
| 14 | Внесение изменений в ОП ДО дошкольного подразделения, рабочей программы воспитания                            | июль-август     | зам. директора  |
| 15 | Подготовка пакета документации к новому учебному году   | август-сентябрь | зам. директора  |

### 3.2. Семинары и РМО для воспитателей дошкольных учреждений города и региона

| №  | тема                            | срок                         | ответственный            | для какой категории педагогов                             |
|----|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| 1. | РМО по образовательным областям | по графику руководителей РМО | руководители РМО         | для всех категорий педагогов дошкольных учреждений города |
| 2. | Семинары, онлайн вебинары       | по приглашению               | организаторы мероприятия | для всех категорий педагогов дошкольных учреждений города |

### 3.3. Педагогические советы

Цель:

❖ *Определение перспектив и направлений работы коллектива на новый учебный год*

| тема   | срок        | ответственные        |
|--|-------------|----------------------|
| <p><u>Установочный педсовет</u><br/> <b>Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2023-2024 учебный год».</b><br/> <u>Повестка дня:</u><br/> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2023г.<br/> 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год, ООПДО, программы воспитания, календарного учебного графика, учебного плана, сеток НОД, режимов дня, программ музыкального руководителя, инструктора по физкультуре на 2023-2024 учебный год.</p> | август 2023 | зам.директора по УВР |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <p>3. Консультация для педагогов – «Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2023-2024 учебный год в соответствии с годовой целью и задачами».</p> <p>4. Консультация для педагогов - «Комплексный подход к становлению речи дошкольников в свете ФГОС»</p> <p>5. Разное</p>  |                 |  |
| <p>Педсовет 2<br/>ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:<br/><b>«Содержание психолого – педагогической работы по образовательной области «Познавательное развитие» "</b><br/><u>Повестка дня:</u><br/>1. Консультация на тему «Логико-математические игры на НОД по ФЭМП и в свободное время»;<br/>2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Состояние работы с дошкольниками по организации речевой деятельности»;<br/>3. Презентация «Организация уголка занимательной математики»;<br/>4. Разное</p>  | ноябрь<br>2023  | зам.директора по<br>УВР<br>воспитатели |
| <p>Педсовет 3<br/>ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:<br/><b>«Содержание психолого – педагогической работы по образовательной области «Физическое развитие»</b><br/><u>Повестка дня:</u><br/>1. Презентация «Использование дидактических и сюжетно-ролевых игр в решении вопросов воспитания ЗОЖ».<br/>2. Деловая игра «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»<br/>3. Консультация на тему «Инновационные формы работы по физическому развитию дошкольников».<br/>4. Аналитическая справка о результатах оперативного контроля «Планирование воспитательно-образовательной работы»<br/>5. Разное</p> | февраль<br>2024 | зам.директора,<br>воспитатели          |
| <p>Итоговый педсовет<br/><b>«Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»</b><br/><u>Повестка дня:</u><br/>1. Презентация «Использование дидактических и сюжетно-ролевых игр в решении вопросов воспитания ЗОЖ».<br/>2. Деловая игра «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».</p>  | май             | зам.директора                          |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3.Консультация на тему «Инновационные формы работы по физическому развитию дошкольников».                         |  |  |
| 4. Аналитическая справка о результатах оперативного контроля «Планирование воспитательно-образовательной работы». |  |  |
| 5.Разное.   |  |  |

### 3.5. Консультации для педагогических работников

| тема  | срок       | ответственный                   |
|---|------------|---------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования  | ежемесячно | зам. директора                  |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде   | сентябрь   | зам. директора                  |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | октябрь    | зам. директора                  |
| Профессиональное выгорание  | февраль    | педагог-психолог                |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                         | май        | зам. директора<br>ст. медсестра |

### 3.6. Мастер – классы

#### Цель:

❖ *обмен педагогическим опытом работы среди педагогов*

| №  | тема   | срок                | возрастная группа          | ответственный    |
|----|--|---------------------|----------------------------|------------------|
| 1. | Познавательное развитие «Листья кружатся, летят» | 18 ноября           | ранний возраст             | Мартынова В.И.   |
| 2  | Развитие движений                                | 19 ноября           | ранний возраст             | Клесарева Е.Н.   |
| 4  | Лепка «Уточка»                                   | 19 октября          | Средняя группа             | Мыслывец Ю.В.    |
| 5. | «В мире сказки»<br>Речевое развитие              | 22 ноября           | средняя группа             | Каретникова М.Г. |
| 6  | «Путешествие в страну красивой речи»             | 23 ноября           | подготовительная группа    | Миляева Е.Е.     |
| 7. | ФЭМП «Состав числа»                              | 25 ноября           | подготовительная группа    | Полуэктовла О.В. |
| 8. | Познавательное развитие<br>Россия – Родина моя»  | 2ноября             | старшая группа             | Лабкова Е.С.     |
| 9. | Музыкальное занятие по плану педагога            |                     | 2 младшая группа           | Терехова С.М.    |
| 1. | Рисование  | 3 неделя<br>февраля | группа раннего<br>возраста | Мартынова В.И.   |
| 2. | Лепка  | 3 неделя<br>февраля | группа раннего<br>возраста | Клесарева Е.Н.   |
| 3. | Конструирование                                  | 2 неделя<br>февраля | младшая группа             | Каретникова М.Г. |
| 5. | Ознакомление с миром природы                     | 3 неделя<br>февраля | средняя группа             | Мыслывец Ю.В.    |
| 6. | Развитие речи                                    | 2 неделя<br>февраля | старшая группа             | Лабкова Е.С.     |
| 7. | ФЭМП   | 2 неделя<br>февраля | подготовительная<br>группа | Полуэктова О.В.  |
| 8. | Конструирование                                  | 2 неделя            | подготовительная           | Миляева Е.Е.     |

|   |                                       |                    |                         |                  |
|---|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|
|   |                                       | февраля            | группа                  |                  |
| 9.  | Музыкальное занятие по плану педагога | 2 неделя<br>апреля | 2 младшая группа        | Терехова С.М.    |
| <b>Отчетные занятия по кружковой деятельности</b> |                                       |                    |                         |                  |
| 1   | «Занимательный английский»            | апрель             | Подготовительная группа | Миляева Е.Е.     |
| 1.  | «Мое Красивомечье»»                   | апрель             | Подготовительная группа | Лабкова Е.С.     |
| 3   | «Умелые ручки»                        | апрель             | Средняя группа          | Каретникова М.Г. |
| 5   | «Сказка»                              | апрель             | Средняя группа          | Мыслывец Ю.В.    |
| 6   | «Хочу писать и читать»                | апрель             | Подготовительная группа | Полужктова О.В.  |

### 3.7. Конкурсы, смотры для педагогов

| №  | Название конкурса                        | Сроки    | Ответственные                      |
|----|--|----------|------------------------------------|
| 1. | Подготовка группы к новому учебному году | сентябрь | Зам. директора по УВР, воспитатели |
| 2. | Мы собрали урожай                        | октябрь  | Зам. директора по УВР, воспитатели |
| 3. | Новогоднее чудо                          | декабрь  | Зам. директора по УВР, воспитатели |
| 4. | Воспитатель года 2024                    | февраль  | Зам. директора по УВР, воспитатели |
| 5. | Районный фестиваль «Победный май»        | май      | Воспитатели, муз.рук               |

### 3.8. Мероприятия с детьми

*3.8.1. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей, эмоционального благополучия, обеспечение здоровья и здорового образа жизни*

| №  | Содержание  | Сроки                 | Ответственный              |
|--|---|-----------------------|----------------------------|
| <b>Медицинское обслуживание</b>                                      |   |                       |                            |
| 1  | Медицинское обследование детей специалистами  | По плану              | медсестра                  |
| 2  | Обследование детей на энтеробиоз  | 1 раз в год           | медсестра                  |
| 3  | Осмотр детей на педикулез   | 1 раз в неделю        | медсестра                  |
| 4  | Осмотр часто болеющих детей   | 1 раз в неделю        | медсестра                  |
| 5  | Антропометрия   | 2 раза в год          | медсестра                  |
| 6  | Анализ посещаемости и заболеваемости детей дошкольного подразделения                          | ежемесячно            | медсестра<br>зам.директора |
| 7  | Консультации педагогов и обслуживающего персонала на медицинские темы и соблюдение СП, СанПиН | по мере необходимости | медсестра                  |
| <b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание</b> |   |                       |                            |
| 1  | Бодрящая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, хождение по дорожкам здоровья          | ежедневно             | воспитатели                |
| 2  | Закаливание   | в течение года        | воспитатели                |
| 3  | Двигательная активность, игры   | ежедневно             | воспитатели                |
| 4  | Двигательная активность на  | ежедневно             | воспитатели                |



|  |   |                  |                                 |
|--|---|------------------|---------------------------------|
|  | прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр                                  |                  | инструктор по ФК                |
| 5  | Динамические паузы, физкультминутки, упражнения для профилактики сколиоза (для профилактики утомляемости) | ежедневно        | воспитатели<br>инструктор по ФК |
| 6  | Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях              | по плану         | воспитатели<br>инструктор по ФК |
| <b>Система питания</b>                           |   |                  |                                 |
| 1  | Составление и выполнения 10-дневного меню   | в течение года   | медсестра                       |
| 2  | Контроль качества готовой продукции, норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи пищи с пищеблока       | в течение года   | зам.директора<br>медсестра      |
| 3  | Консультации по запросам для педагогов и родителей по вопросам питания в детском саду и дома              | в течение года   | медсестра                       |
| <b>Создание РППС</b>                             |   |                  |                                 |
| 1  | Подбор мебели по росту детей  | сентябрь-октябрь | воспитатели                     |
| 2  | Маркировка мебели, посуды, постельных принадлежностей   | в течение года   | медсестра, млад.<br>воспитатели |
| <b>Создание комфортной психологической среды</b> |   |                  |                                 |
| 1  | Работа ППк  | в течение года   | председатель ППк                |
| 2  | Создание комфортной обстановки для адаптации вновь поступающих детей                                      | август-октябрь   | воспитатели                     |
| 3  | Межличностные взаимоотношения: ребёнок- ребёнок, ребёнок-родитель, ребёнок-воспитатель                    | в течение года   | педагог-психолог<br>воспитатель |
| 4  | Психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу   | май              | педагог-психолог                |
| 5  | Индивидуальные консультации по запросам   | в течение года   | педагог-психолог                |
| 6  | Родительские собрания   | в течение года   | воспитатели                     |
| 7  | Создание банка данных о семьях, составление социального паспорта семей                                    | сентябрь-октябрь | воспитатели                     |

### 3.8.2. Конкурсы, смотры, выставки, акции

| мероприятие  | срок проведения          | ответственные    |
|--|--------------------------|------------------|
| Фотовыставка «День за днем»                            | постоянно<br>действующая | воспитатели      |
| Галерея детских рисунков                               | в течение года           | воспитатели      |
| Неделя здоровья в Дошкольном подразделении             | ноябрь-апрель            | инструктор по ФК |
| Всероссийский конкурс рисунков на противопожарную тему | октябрь                  | воспитатели      |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| Выставка поделок из природного материала «Осенняя ярмарка»                            | сентябрь | воспитатели                            |
| Конкурс чтецов (День дошкольника)   | сентябрь | воспитатели                            |
| Выставка портретов «Мама – слово дорогое», посвящённая Дню матери                     | ноябрь   | воспитатели                            |
| Буклеты для родителей к Единому Дню «Права ребенка» - «Я имею право на...»            | декабрь  | воспитатели                            |
| Конкурс новогодних композиций «Зимнее чудо». Совместное творчество детей и родителей. | декабрь  | родители<br>воспитатели                |
| Конкурс рисунков «Наша армия родная!»   | февраль  | воспитатели                            |
| Интеллектуальная игра «Умники и умницы!» для детей подготовительных групп             | март     | воспитатели<br>подготовительной группы |
| Фотовыставка «Наши девчонки»  | март     | воспитатели                            |
| Выставка детско-родительского творчества «Цветы для моей мамы»                        | март     | воспитатели                            |
| Музей одного дня «Космические фантазии»   | апрель   | воспитатели                            |
| Конкурс чтецов «День космонавтики»  | апрель   | воспитатели                            |
| Пасхальное яйцо- Выставка детско – родительского творчества                           | апрель   | воспитатели                            |
| Конкурс патриотической песни  | май      | воспитатели                            |
| Победный май  | май      | муз.руководитель                       |
| Акция «Мой любимый чистый город»  | май      | воспитатели                            |
| Акция «Я сам посажу цветок»   | май      | воспитатели,<br>родители               |
| Праздник День защиты детей (1 июня)   | 1 июня   | муз. руководитель<br>воспитатели       |

### 3..8.3. Праздники и развлечения

| <b>Праздники, досуги, развлечения «Физическое развитие»</b> |   |   |                  |                           |
|---|---|---|------------------|---------------------------|
| Форма мероприятия   | Тематика мероприятия                            | Участники                                 | Сроки проведения | Ответственные             |
| Праздник  | «Единый День здоровья»                          | Средние, старшие, подготовительные группы | Сентябрь         | Инструктор по физкультуре |
| Развлечение   | «Весёлые старты»                                | Средние, старшие, подготовительные группы | Октябрь          | Инструктор по физкультуре |
| Досуг   | «Мой весёлый звонкий мяч»                       | Средние, старшие, подготовительные группы | Ноябрь           | Инструктор по физкультуре |
| Досуг   | «В мире сказок»                                 | Средние, старшие, подготовительные группы | Декабрь          | Музыкальный руководитель  |
| Развлечение   | «Зимние забавы»                                 | Средние, старшие, подготовительные группы | Январь           | Инструктор по физкультуре |
| Тематическое развлечение                                    | «Богатырская сила» - ко Дню защитника Отечества | Средние, старшие, подготовительные группы | Февраль          | Инструктор по физкультуре |

|   |   |   |                  |  |
|---|---|---|------------------|--|
| Досуг   | «Бабушка Матрёна в гостях у детей»  | Средние, старшие, подготовительные группы                                       | Март             | Инструктор по физкультуре                |
| Тематическое развлечение  | «Путешествие по планетам»   | Средние, старшие, подготовительные группы                                       | Апрель           | Инструктор по физкультуре                |
| Досуг   | «День здоровья Не болей –ка!»   | Все группы  | Июнь             | Инструктор по физкультуре                |
| <b>Праздники, досуги, развлечения «Художественно – эстетическое развитие»</b> |   |   |                  |  |
| Форма мероприятия   | Тематика мероприятия  | Участники   | Сроки проведения | Ответственные                            |
| 1. Развлечение  | «И снова, здравствуйте!»  | младшая, средняя, старшая, подготовительная группы                              | сентябрь         | творческая группа                        |
| 2. Праздник   | «В осеннем лесу»<br>«Осенины»<br>«Золотая осень»<br>«Осенняя сказка»                      | младшая группа<br>средняя группа<br>старшая группа<br>подготовительная группа   | октябрь          | музыкальный руководитель                 |
| 3. Тематический досуг   | «На бабушкином дворе»<br>«Русская народная сказка»<br>«День матери. Мама — слово дорогое» | 2ая младшая группа<br><br>средняя группа<br>старшая,<br>подготовительная группы | ноябрь           | музыкальный руководитель                 |
| 4. Праздник   | «Новогодняя елка»<br>«Новый год»<br>«Зимняя сказка»<br>«Когда часы 12бьют»                | младшая группа<br>средняя группа<br>старшая группа<br>подготовит. группы        | декабрь          | музыкальный руководитель                 |
| 5. Театрализованные представления   | «Маша и медведь»<br>«Рукавичка»<br>«Русская народная сказка»                              | младшая группа<br>средняя группа<br>старшая,<br>подготовительная группы         | январь           | музыкальный руководитель<br>воспитатели  |
| 6. Спортивные забавы  | «Зимние радости»<br>«Веселые старты»<br>«День защитника Отечества»                        | младшая группа<br>средняя группа<br>старшая,<br>подготовительная группы         | февраль          | музыкальный руководитель                 |
| 7. Праздник   | «Мамин праздник»<br>«8 Марта»<br>«Сказочка для мамочки»                                   | младшая группа<br>средняя группа<br>старшая,<br>подготовительная группы         | март             | музыкальный руководитель                 |
| 8. Развлечение  | «Масленица»,<br>«Светлая Пасха».<br>«Сороки»,<br>«День космонавтики»                      | младшая группа<br>средняя группа<br>старшая,<br>подготовительная группы         | апрель           | музыкальный руководитель,<br>воспитатели |

|   |  |  |     |  |
|---|--|--|-----|--|
| 9. Познавательные — тематические вечера. Праздники. | «В гостях у сказки»<br>«День Победы»<br>«До свиданья детский сад!» | младшая, средняя группы<br>старшая группа<br>подготовительная группа | май | музыкальный руководитель,<br>воспитатели |
|---|--|--|-----|--|

### 3.9. Работа с семьями воспитанников

#### 3.9.1. Общие мероприятия

| мероприятие  | срок             | ответственный                     |
|--|------------------|-----------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей   | в течение года   | воспитатели                       |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | по необходимости | зам. директора по УВР             |
| Анкетирование по текущим вопросам  | в течение года   | зам.директора по УВР, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам   | в течение года   | воспитатели                       |
| Дни открытых дверей  | апрель, июнь     | зам.директора по УВР              |

#### 3.9.2. Родительские собрания

| сроки                                      | тематика   | ответственные                                |
|--|--|--|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |  |  |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году      | Директор, зам.директора по УВР               |
| Май  | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период              | Директор, зам.директора по УВР               |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |  |  |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»  | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|  | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                             | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | Воспитатель старшей группы                   |
| Октябрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп                            |
| Ноябрь                                     | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»  | Воспитатель младшей группы                   |
|  | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | Воспитатель средней группы                   |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                            | Воспитатель старшей группы                   |

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| Декабрь  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»               | Воспитатели групп                   |
| Февраль  | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»            | Воспитатель младшей группы          |
|  | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»  | Воспитатель средней группы          |
|  | Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному балу»   | Воспитатель подготовительной группы |
| Апрель   | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп                   |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |   |                                     |
| Май  | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году    | Зам.директора по УВР                |

### 3.10. Контрольно – аналитическая деятельность

Цель:

❖ *Всестороннее изучение уровня работы дошкольного подразделения, предотвращение возможных ошибок, сбоев, улучшение деятельности сотрудников.*

#### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                       |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                 |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                      |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник   |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                             | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |

|  |               |  |                  |                                  |
|--|---------------|--|------------------|----------------------------------|
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический  | Открытый просмотр                                | Декабрь          | Заведующий, старший воспитатель  |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний   | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель              |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)  | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль          | Старший воспитатель              |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах   | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март             | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год   | Итоговый      | Анализ документации                              | Май              | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь–август      | Старший воспитатель, медработник |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                   | Ответственный                   |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                 | Старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, старший воспитатель |

## РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель:

❖ *Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоначалия и коллегиальности в управлении и рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.*

| <b>Ограничительные мероприятия из-за коронавируса</b>  |                              |                        |
|--|------------------------------|------------------------|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и сотрудниками                                   | еженедельно                  | медсестра              |
| Измерять температуру воспитанникам, сотрудникам, посетителям   | ежедневно при входе в здание | медсестра, воспитатели |
| Пополнять запас: СИЗ - масок и перчаток, дезинфицирующих средств, кожных антисептиков  | ежемесячно                   | завхоз                 |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук  | ежедневно                    | завхоз                 |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения : <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> <li>• генеральной уборки</li> </ul> | ежедневно<br>ежемесячно      | медсестра,             |

## **2. Административно – хозяйственная работа**

### Цель:

❖ *Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоначалия и коллегиальности в управлении и рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.*

| содержание   | сроки                             | ответственные | отметка о выполнении |
|--|-----------------------------------|---------------|----------------------|
| <b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>   |                                   |               |                      |
| 1. Издание приказов по основной деятельности, регламентирующих работу СДП в 2021-2022 учебном году:<br>- о комплектовании СДП детьми, закрепление сотрудников за возрастными группами;<br>- об утверждении перечня образовательных программ;<br>- о предоставлении льгот по оплате содержание детей в СДП;<br>- о проведении инструктажей по ОТ, ППБ, ГО и ЧС;<br>- об организации работы по ОТ, ППБ в ДОУ;<br>- об утверждении годового календарного учебного графика, расписания непрерывной образовательной деятельности; | август,<br>сентябрь<br><br>август | зам.директора |                      |
| 2. Комплектование СДП детьми в режиме электронной очереди в системе WEB.ЭЛЕКТРОННЫЙ ДЕТСКИЙ САД.   | в течение года                    | зам.директора |                      |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 3.Осуществление контроля своевременным внесением родительской платы за содержание ребёнка в СДП.   | по плану и                                   | зам.директора                           |  |
| 4. Проведение инструктажей:<br>- по ОТ, ПБ, ГО;<br>- по охране жизни и здоровья детей;<br>- вводные, первичные;<br>- другие со всеми категория<br>- контроль за исполнением инструкций.                              | внеплановые<br><br>по мере поступления детей | зам.директора<br><br>зам.директора      |  |
| 5. Заключение договоров:<br>- между МКОУ и учредителем;<br>- между МКОУ и родителями (законными представителями);<br>- о совместной деятельности с Краеведческим музеем, музеем им И.Бунина и другими организациями; | сентябрь<br><br>сентябрь<br><br>декабрь      | зам.директора                           |  |
| 6.Пополнение и корректировка пакета документов по ГО ЧС.   |  | зам.директора                           |  |
| 7. Изучение и проработка с коллективом документации вышестоящих организаций.   | в течение года<br>в течение года             |   |  |
| 8. Анализ:<br>- состояния документации по питанию и медицинскому обслуживанию, образовательного процесса;<br>- посещаемости;<br>- заболеваемости;  | в течение года                               | зам.директора                           |  |
| 9.Поощрение сотрудников<br>- по итогам работы;<br>- по итогам работы за месяц ( при наличии )  | постоянно<br><br>в течение года              | экспертная комиссия                     |  |
| 10. Работа со службами   |  | завхоз                                  |  |
| <b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  |  |   |  |
| 1. Проведение ремонтных работ:<br>- частичный косметический ремонт групповых комнат и кабинетов;<br>- выборочный ремонт игрового и прогулочного оборудования на участке СДП.   | к началу учебного года                       | зам.директора<br>завхоз<br><br>педагоги |  |
| 2. Приобретение:<br>- канцтовары;<br>- моющие средства;<br>- спортивный инвентарь;<br>- игрушки;<br>- ИКТ  | к началу учебного года<br><br>в течение года | зам.директора                           |  |
| 3. Оформление:<br>- предметно-развивающей среды в группах;<br>- стендов по ОТ, ЧС, медицинский уголок и т.п.   | в течение года                               | инициативная группа                     |  |



|   |                           |  |  |
|---|---------------------------|--|--|
| 4.Подготовка СДП к зимнему сезону:<br>- опрессовка;<br>- сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).  |                           | зам.директора<br>завхоз                                  |  |
| 5.Организация новогодних утренников:<br>- установка елки;<br>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей при проведении новогодних мероприятий;<br>- пополнение новогодних украшений. | по графику<br><br>декабрь | музыкальный<br>руководитель<br>зам.директора<br>педагоги |  |
| 6.Весенние работы:<br>- обрезка деревьев и кустарника;<br>- сбор и вывоз мусора;<br>- разбивка цветников;   |                           | дворник<br>педагоги                                      |  |
| 7. Подготовка к летнему оздоровительному сезону:<br>- проведение субботника;<br>- обновление и ремонт уличного оборудования;<br>- обновление выносного материала                      | март – май<br><br>май     | зам.директора<br>педагоги                                |  |

## 2.2. Общее собрание коллектива

| №  | Тематика  | сроки    | ответственные             |
|----|---|----------|---------------------------|
| 1. | <i>Заседание № 1</i><br>Правила внутреннего трудового распорядка.<br>Координация действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в условиях образовательного процесса. | сентябрь | директор<br>зам.директора |
| 2  | <i>Заседание № 2</i><br>Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  | февраль  | директор<br>зам.директора |
| 3  | <i>Заседание № 3</i><br>О подготовке образовательного учреждения к весенне - летнему периоду, новому учебному году.   | апрель   | директор<br>зам.директора |

## **4. Контрольно-аналитическая деятельность**

Цель:

*Всестороннее изучение уровня работы дошкольного подразделения, предотвращение возможных ошибок, сбоев, улучшение деятельности сотрудников*

### **4.1. Оперативный контроль**

| NN | Содержание контроля  | Сроки                          | Ответственный               |
|----|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году              | сентябрь                       | директор<br>зам.директора   |
| 2  | Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния | постоянно                      | зам.директора,<br>завхоз    |
| 3  | Выполнение СанПиН  | постоянно                      | зам.директора,<br>медсестра |
| 4  | Подготовка и проведение родительских собраний                                  | сентябрь, ноябрь,<br>март, май | зам.директора               |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 4  | Подготовка и проведение родительских собраний                                     | сентябрь,<br>ноябрь, март,<br>май       | зам.директора                            |
| 5  | Календарное планирование работы в группах   | ежемесячно                              | зам.директора                            |
| 6  | Подготовка и проведение режимных моментов   | постоянно                               | зам.директора,<br>медсестра              |
| 7  | Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации | ежеквартально                           | зам.директора                            |
| 8  | Проведение прогулок   | постоянно                               | зам.директора,<br>медсестра              |
| 9  | Заболеваемость детей  | ежемесячно                              | зам.директора                            |
| 10 | Проведение музыкальных праздников   | октябрь<br>декабрь<br>май               | зам.директора                            |
| 11 | Организация работы с детьми во время каникул                                      | январь                                  | зам.директора                            |
| 12 | Организация питания   | постоянно                               | директор,<br>зам.директора,<br>медсестра |
| 13 | Самостоятельная двигательная активность детей                                     | ноябрь<br>март                          | зам.директора                            |
| 14 | Организация и проведение НОД  | постоянно                               | зам.директора                            |
| 15 | Состояние документации в группах  | ежемесячно                              | зам.директора                            |
| 16 | Выполнение решений педсовета  | сентябрь<br>ноябрь<br>февраль<br>апрель | директор, зам.<br>директора              |

#### 4.2. Тематический контроль

| NN | Содержание контроля   | Сроки   | Ответственный |
|----|---|---------|---------------|
| 1  | Организация системы взаимодействия педагогов ДОУ  | октябрь | зам.директора |
| 2  | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации работы для овладения детьми системы знаний о трудовой деятельности. | январь  | зам.директора |

#### 4.3. Итоговый контроль

| NN | Содержание контроля  | Сроки | Ответственный              |
|----|--|-------|----------------------------|
| 1  | Результаты работы Структурного дошкольного подразделения за 2022 -2023 учебный год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей) | май   | директор,<br>зам.директора |

#### 4.4. Предупредительный контроль

| NN | Содержание контроля                 | Сроки   | Ответственный              |
|----|-------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1  | Организация двигательной активности | октябрь | зам.директора<br>медсестра |
| 2  | Работа пищеблока                    | ноябрь  | директор,<br>зам.директора |

|   |  |         |                                       |
|---|--|---------|---------------------------------------|
| 3 | Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку) | декабрь | зам.директора                         |
| 4 | Реализация ООП   | январь  | директор,<br>зам.директора            |
| 5 | Утренний прием детей   | апрель  | зам.директора,<br>медсестра           |
| 6 | Подготовка Дошкольного подразделения к работе в летний период                        | май     | директор,<br>зам.директора,<br>завхоз |

### **5.Работа с родителями (законными представителями)**

Цель:

- ❖ *Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.*

| N   | Содержание   | Сроки   | Ответственный   |
|---|--|---|---|
| <b>Педагогический мониторинг</b>                        |  |   |   |
| 1   | Оформление Банка данных семьи<br>Цель: сбор информации о семьях воспитанников  | сентябрь  | воспитатели   |
| 2   | Анкетирование<br>Цель: выявление осведомленности родителей в вопросах трудового воспитания детей   | сентябрь<br>май   | воспитатели   |
| 3   | Анкетирование<br>Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ  | ежеквартальн<br>о   | зам.директора   |
| <b>Педагогическое образование и поддержка родителей</b> |  |   |   |
| 1   | Консультации специалистов индивидуальные   | по запросу  | специалисты   |
| 5   | <i>Консультации:</i><br>- Адаптация в детском саду<br>- Содержание ООП ДОУ<br>- Возрастные особенности ребенка<br>- Знакомим с профессиями<br>- Игрушки вместе<br>- Готовность ребёнка к школе<br>- Развитие мелкой моторики<br>- Формирование навыков безопасного поведения<br>- Итоги воспитательно-образовательного процесса за год | сентябрь<br>сентябрь<br>сентябрь<br>октябрь<br>октябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>январь<br>февраль<br>май | психолог<br>зам.директора<br>психолог<br>воспитатели<br>воспитатели<br>психолог<br>воспитатели<br>воспитатели<br>специалисты<br>воспитатели |
| 6   | <i>Листовки, буклеты:</i><br>- Правила приема в детский сад<br>- Как помочь ребенку полюбить детский сад<br>- Значение игрушки в жизни ребенка<br>- Профилактика гриппа<br>- - Защита прав ребенка<br>- Ребенок на дороге<br>- Портрет идеального первоклассника   | сентябрь<br>сентябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>март<br>апрель<br>апрель                                   | зам.директора<br>психолог<br>психолог<br>воспитатели<br>психолог<br>воспитатели   |
| 7   | Родительские уголки  | постоянно   | воспитатели   |
| 8   | Информационные папки-передвижки  | ежемесячно  | воспитатели   |
| 9   | Наглядная информация (стенды)  | постоянно   | зам.директора   |
| 10  | Рекомендации на сайте Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9»  | еженедельно   | зам.директора<br>специалисты<br>воспитатели   |

| <b>Конкурсы совместного детско-родительского творчества</b> |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
| 1.  | Конкурс детско-родительского творчества «Осенние фантазии»- поделки из овощей   | октябрь               | воспитатели<br>родители  |
| 2.  | Конкурс детско-родительского творчества «Нарисуй любимого героя из сказки». Нетрадиционные техники  | ноябрь                | воспитатели<br>родители  |
| 3.  | Конкурс детско-родительского творчества «Лепим снежные фигуры»<br>(в зависимости от погодных условий)   | декабрь-<br>январь    | воспитатели<br>родители  |
| 4.  | Конкурс «Самая новогодняя группа»   | декабрь               | воспитатели<br>родители  |
| 5.  | Конкурс «Лучший участок детского сада. Зимняя сказка»   | январь                | воспитатели,<br>родители   |
| 6.  | Конкурс детско-родительского творчества «Оригинальная открытка папе»  | февраль               | воспитатели<br>родители  |
| 7.  | Конкурс детско-родительского творчества «Букет для мамы»<br>( нетрадиционные техники)   | март                  | воспитатели<br>родители  |
| 8.  | Конкурс детско-родительского творчества «Пасхальные узоры»  | апрель                | воспитатели<br>родители  |
| 9.  | Конкурс детско-родительского творчества «Голубь мира».  | май                   | воспитатели<br>родители  |
| 10.   | Конкурс детско-родительского творчества «Лучший участок», (озеленение и благоустройство участков).  | июнь                  | воспитатели<br>родители  |
| <b>Работа совета родителей</b>                              |   |                       |  |
| 1.  | Совещания родительского комитета:<br>1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;<br>- утверждение плана работы на год.<br>2.Итоги работы родительского комитета за год. | сентябрь<br><br>май   | зам.директора<br><br>председатель р/к                            |
| 2.  | Организация новогодних праздников.  | декабрь               | зам.директора  |
| 3.  | Организация субботников, дней труда, акций добрых дел   | в течение<br>года     | зам.директора<br>председатель<br>родительского<br>комитета       |
| 4.  | Организация конкурсов с участием родителей  | октябрь<br>декабрь    | зам.директора<br>председатель р/к                                |
| 5.  | Организация летней оздоровительной работы.  | май                   | зам.директора<br>председатель р/к                                |
| <b>Общие родительские собрания</b>                          |   |                       |  |
| 1.  | «Оплата за содержание в детском саду», работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями.  | сентябрь -<br>октябрь | зам.директора по<br>УВР, воспитатели,<br>родительский<br>комитет |
| 2.  | «Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидемического режима»  | ноябрь -<br>январь    | зам.директора по<br>УВР, воспитатели,<br>родительский<br>комитет |
| 3.  | Как оформить ребенка в детский сад.   | апрель-май            | зам.директора по   |

|  |   |                   |  |
|--|---|-------------------|--|
|  | Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)  |                   | УВР, воспитатели<br>родительский<br>комитет    |
| <b>Родительские собрания в группах</b> |   |                   |  |
| 1.                                     | <b>Собрание №1. (вводное)</b><br>1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом СДП МКОУ.<br>2. Организация детского питания, графика работы учреждения.<br>3. Выбор родительского комитета<br>4. Разное | сентябрь          | воспитатели                                    |
| 2.                                     | <b>Собрание № 2</b><br>1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в СДП МКОУ и дома.<br>2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии.<br>3. Разное         | ноябрь            | родительский<br>комитет группы,<br>воспитатели |
| 3.                                     | <b>Собрание № 3</b><br>1. Текущие вопросы на группах.<br>2. Меры профилактики дорожного травматизма.<br>3. Безопасность ребёнка.<br>4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребёнка и родителей.<br>5. Разное        | февраль –<br>март | воспитатели,<br>родительский<br>комитет группы |
| 4.                                     | <b>Собрание № 4</b><br>1. Подведение итогов за учебный период;<br>2. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.<br>4. Разное  | май               | воспитатели,<br>родительский<br>комитет группы |

#### **Взаимодействие дошкольного подразделения с социумом**

| Наименование организаций, учреждений | Формы сотрудничества  | Сроки          |
|--------------------------------------|---|----------------|
| <b>Образование</b>                   |   |                |
| МКОУ СШ №9                           | Экскурсии для детей, дни открытых дверей, взаимодействие специалистов школы с родителями дошкольного подразделения                        | в течение года |
| <b>Медицина</b>                      |   |                |
| Детская поликлиника                  | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование), прививки | в течение года |
| <b>Культура</b>                      |   |                |
| Городской краеведческий музей        | Экскурсии, игры-занятия   | в течение года |
| Театральные коллективы               | Показ театрализованных постановок на базе учреждения  | в течение года |
| <b>Безопасность</b>                  |   |                |
| Пожарная часть                       | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации,   | в течение года |

|       |  |                |
|-------|--|----------------|
|       | проведение развлечений   |                |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, проведение развлечений | в течение года |

### 7. Взаимодействие Структурного дошкольного подразделения с начальной школой МКОУ «СШ №9»

| срок         | мероприятия   | ответственные   | отметка |
|--------------|---|---|---------|
| сентябрь     | «День знаний»   | музыкальный руководитель  |         |
|              | Сбор данных о выпускниках   | зам.директора, воспитатель  |         |
| ноябрь       | Мастер-класс сюжетно-ролевой игры «Завтра в школу»  | воспитатели подготовит. группы  |         |
| январь - май | Чтение художественных произведений о школе  | воспитатели подготовит. группы  |         |
| февраль      | Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Я будущий первоклассник»   | воспитатели подготовит. группы  |         |
| март         | Информационный стенд «Готовность ребенка к обучению в школе»  | воспитатели подготовит. группы  |         |
| апрель       | Встреча с учителем в детском саду на родительском собрании. Знакомство с программами обучения и методиками начальной школы.<br>Анкетирование детей (Семаго) | зам.директора по УВР,<br>учитель начальных классов,<br>воспитатели подготовит. группы |         |
| апрель       | Психолого-педагогическая готовность к школе (тесты)   | психолог  |         |
|              | Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе  | психолог  |         |

#### 7.1. План воспитательной работы по подготовке детей к школе

| мероприятие                             | цель   | сроки          | ответственные |
|---|--|----------------|---------------|
| Рассматривание картин о школьной жизни. | Пробуждение интереса к разным сторонам школьной жизни.                                       | в течение года | воспитатели   |
| Игра «Первоклассник».                   | Закрепить знания о школьных атрибутах.   | в течение года | воспитатели   |
| Создание уголка первоклассника.         | Закрепление полученных знаний и представлений о школе.                                       | октябрь        | воспитатели   |
| Беседа «Профессия – учитель».           | Расширять знания детей о профессии учителя. Создать образ доброго учителя.                   | октябрь        | воспитатели   |
| Сюжетно-ролевая игра «Школа».           | Закрепить в игре правила поведения в школе.<br>Воспитывать дружеские отношения между детьми. | в течение года | воспитатели   |
| Чтение рассказов К. Д.                  | Формировать знания о   | в течение      | воспитатели   |

|   |  |         |                          |
|---|--|---------|--------------------------|
| Ушинского.  | школьной дружбе. Желание найти новых друзей.   | года    |                          |
| Дидактическая игра «Собери портфель».                   | Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.  | декабрь | воспитатели              |
| Кукольный театр «Как Незнайка в школу ходил».           | Показать детям образ «хорошего» и «плохого» ученика. Знакомство со школьными правилами.                                      | январь  | воспитатели              |
| Беседа о школьной библиотеке.                           | Формировать знания дошкольников о библиотеке и её назначении.  | февраль | воспитатели              |
| Беседа об уроках, переменах и школьном звонке.          | Продолжать знакомить детей со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению. | апрель  | воспитатели              |
| Выставка детских работ «Я рисую школу».                 | Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.                                      | апрель  | воспитатели              |
| Выпускной бал «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!» | Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу.   | май     | педагогический коллектив |

## 8. Работа по сохранению и укреплению здоровья детей

### Цель:

❖ *Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни*

## 9. Работа по профилактике детского дорожного травматизма и охране жизни и здоровья детей

| №  | содержание  | срок         | ответственный |
|----|---|--------------|---------------|
| 1. | Акция «Внимание дети»   | сентябрь-май | зам.директора |
| 2. | Совещание «Инструктивно - директивные материалы по разделу: Профилактические мероприятия в ДОУ по ДДТТ и БД»    | октябрь      | зам.директора |
| 3. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей   | сентябрь-май | зам.директора |
| 4. | Инструктаж по охране труда  | сентябрь-май | зам.директора |
|    | Инструктаж «О мерах по предупреждению террористических актов и предотвращению возможных опасных ситуаций в ДОУ. | сентябрь-май | зам.директора |

|     |   |  |                                   |
|-----|---|--|-----------------------------------|
| 5.  | Инструктаж с детьми:<br>- правила пользования ножницами<br>- правила пользования иголкой<br>- правила пользования столовыми приборами<br>- правила поведения на прогулке<br>- правила передвижения по территории учреждения<br>- правила поведения на экскурсии | по мере необходимости<br><br>постоянно | воспитатели групп                 |
| 6.  | Круглый стол для воспитателей старшего дошкольного возраста «Использование современных технологий в работе по профилактике ДТП и БДД в ДОУ»   | декабрь                                | зам.директора                     |
| 7.  | Реализация программы «Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева (планирование работы с детьми на занятиях, в совместной деятельности)  | в течение года                         | воспитатели групп                 |
| 8.  | Контроль по охране труда, охране жизни и здоровья детей   | график контроля                        | зам.директора по УВР, воспитатели |
| 9.  | Информирование родителей (собрания, консультации, наглядность, методические рекомендации) методическое оснащение по теме (приобретение пособий, литературы)   | постоянно                              | воспитатели                       |
| 10. | Конкурс совместного детско-родительского творчества «Я и улица»   | апрель                                 | воспитатели, родители             |
| 11. | Родительские собрания:<br>«Формы работы по БДД с детьми дома»;<br>«Улица и ребенок»<br>«Безопасность и здоровье ребенка в твоих руках»<br>Встречи с инспектором ГИБДД   | по плану                               | воспитатели                       |

## 10. Административно – хозяйственная деятельность

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Срок проведения | Исполнитель   |
|-------|--|-----------------|---|
| 1.    | <b>Производственное совещание «Новый учебный год»</b>                  | сентябрь        | зам.директора по УВР, педагоги, работники СДП МКОУ, родители, завхоз  |
|       | Создание условий для безопасного труда                                 |                 |   |
|       | -Готовность учреждения к учебному периоду                              |                 |   |
|       | Приемка ДОУ к новому учебному году                                     |                 |   |
|       | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. | в течение года  | зам .директора по УВР, педагоги, работники СДП МКОУ, родители, завхоз |
|       | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.                                | в течение года  | завхоз, млад. воспитателя   |



|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
|    | Работав с обслуживающими организациями.   | в течение года | зам.директора по УВР, завхоз                               |
|    | Обогащение предметно – развивающей среды СДП МКОУ   | в течение года | зам.директора по УВР, работники СДП МКОУ, родители, завхоз |
|    | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС   | согласно плана | зам.директора, комиссия                                    |
|    | Подготовка здания к зиме, уборка территории   | в течение года | Зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник, |
|    | Инвентаризация в СДП МКОУ   | по графику     | комиссия   |
|    | Работа по благоустройству территории (уборка территории)  | в течение года | зам.директора по УВР, завхоз, дворник                      |
|    | Текущие ремонтные работы  | в течение года | рабочий по ремонту здания, завхоз                          |
| 2. | <b>Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»</b>   | декабрь        | Зам.директора по УВР, завхоз, педагоги                     |
|    | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий  |                |  |
|    | -проведение инструктажа   |                |  |
|    | -выставка детских работ   |                |  |
|    | -консультации для родителей   |                |  |
|    | -подведение итогов работы   |                |  |
| 3. | <b>Весенне - летний период работы МКОУ (структурное дошкольное подразделение)</b>   | март-май       | зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители           |
| 4. | -готовность участков и территории в весенний период   | март-апрель    | зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник  |
| 5. | -субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (покраска каруселей на групповых площадках, высадка рассады цветов) | май-июнь       | зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник  |
| 6. | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории                               | май-июнь       | зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник  |
| 7. | <b>Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»</b>                                  | май            | зам.директора, завхоз                                      |

**Лист корректировки годового плана**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |