

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024 г

Утверждаю:
директор МКОУ «СШ №9»
_____ Трофимова Л.А.
Приказ № 34 от 2 сентября 2024 г

ГОДОВОЙ ПЛАН
Структурного дошкольного подразделения
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9»
на 2024 – 2025 учебный год

Ефремов
2024

БЛОК 1.

Раздел 1. Анализ деятельности Структурного дошкольного подразделения за 2023 – 2024 учебный год

Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» расположен по адресу микрорайон Южный, улица Молодёжная. Здание детского сада типовое, полностью соответствует педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам, рассчитано по проекту на 6 групп.

Содержание образовательной деятельности Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» определяется основной программой дошкольного образования, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, как стандартного дошкольного образования, так и дополнительного образования.

Для детей раннего возраста и дошкольного возраста в МКОУ созданы условия для развития эмоционально - личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Каждая возрастная группа имеет специальные комнаты: для игр и приема пищи, для раздевания и принятия гигиенических процедур. А также оборудованы: бассейн, физкультурный зал, музыкальный зал музей «Мое Красивомечье». Участок МКОУ озеленен, оснащен игровыми площадками с верандами, необходимым игровым оборудованием.

МКОУ посещают –67 воспитанников.

Функционируют 4 группы: 1 группа раннего возраста, 3 группы дошкольного возраста.

Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из главных направлений работы МКОУ «СШ №9» СДП является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы МКОУ «СШ №9» СДП за 2023 – 2024 учебный год, следует отметить, деятельность строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Профилактика заболеваемости.

В рамках данного направления своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур МКОУ «СШ №9» СДП. Согласно плану работы, проводилась витаминизация, профилактика ОРЗ и гриппа у детей, утверждённого районным педиатром. Вопросы здоровья детей обсуждались как на педсоветах, совещаниях при заведующей так и на родительских собраниях. Вопросы состояния здоровья были рассмотрены на январском и майском педагогических советах. На МПС группе раннего возраста вопросы здоровья обсуждались на всех четырех заседаниях. Состояние здоровья воспитанников МКОУ «СШ №9» СДП оценивалось с учетом уровня, достигнутого физического и нервно-психического развития, уровня заболеваемости за год.

Строго соблюдался график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Продолжались вестись планы по профилактике различных заболеваний. Выполняются принципы рационального питания детей: регулярность, полноценность, витаминизация третьего блюда.

Реализация задач физкультурно-оздоровительной работы

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Осуществляется эта работа в системе, под наблюдением специалиста физического воспитания- инструктора по ФК, медицинских работников, ведется мониторинг состояния физического здоровья каждого ребенка.

Условия, созданные в МКОУ «СШ №9» СДП, позволяют обеспечить физическую активность детей. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в МКОУ «СШ №9» СДП созданы необходимые условия:

- физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования;
- центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем.
- спортивная площадка.
- бассейн

Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился старшей медсестрой, заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

В ходе наблюдений за педагогическим процессом выявлено:

- во всех группах систематически проводится зарядка пробуждения;
- соблюдается режим дня;
- индивидуальная работа всегда планируется соответствие с результатами педагогического наблюдения;

По результатам диагностики сформированности двигательных навыков у детей средних - подготовительных групп можно сделать вывод: умения и навыки сформированы в соответствии с программными требованиями.

Наименование показателей	всего	от 1 до 3	от 3 до 4	от 4 до 5	Разновозрастная 5 – 7 лет
Численность воспитанников всего	67	14	13	22	18

Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из главных направлений работы МКОУ «СШ №9» СДП является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы МКОУ «СШ №9» СДП за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, деятельность строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Профилактика заболеваемости.

В рамках данного направления своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур МКОУ «СШ №9» СДП. Согласно плану работы, проводилась витаминизация, профилактика ОРЗ и гриппа у детей, утверждённого районным педиатром. Вопросы здоровья детей обсуждались как на педсоветах, совещаниях при заведующей так и на родительских собраниях.

Вопросы состояния здоровья были рассмотрены на январском и майском педагогических советах. На МПС группе раннего возраста вопросы здоровья обсуждались на всех четырех заседаниях. Состояние здоровья воспитанников МКОУ «СШ №9» СДП оценивалось с учетом уровня, достигнутого физического и нервно-психического развития, уровня заболеваемости за год.

Строго соблюдался график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Продолжались вестись планы по профилактике различных заболеваний. Выполняются принципы рационального питания детей: регулярность, полноценность, витаминизация третьего блюда.

Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился старшей медсестрой, заведующим и заместителем заведующего по УВР в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

В ходе наблюдений за педагогическим процессом выявлено:

- во всех группах систематически проводится зарядка пробуждения;
- соблюдается режим дня;
- индивидуальная работа всегда планируется соответствие с результатами педагогического наблюдения.

Сведения о состоянии здоровья воспитанников

1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья
30 детей/45%	31 ребёнок/46%	6 детей/9%	-

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация задачи по сохранению и укреплению здоровья детей в 2023-2024 учебном году проведена коллективом успешно. По результатам диагностики сформированности двигательных навыков у детей средних - подготовительных групп можно сделать вывод: умения и навыки сформированы в соответствии с программными требованиями, обследованные дети, в подавляющем большинстве, имеют уровень физической подготовленности в рамках возрастной нормы.

Необходимо:

- продолжить работу педагогов по поиску и использованию эффективных средств и форм работы по повышению двигательной активности воспитанников;
- активизировать родителей с целью привлечения их как участников образовательного процесса по физкультурно-оздоровительному направлению.

Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, в МКОУ «СШ №9» СДП № 14 сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии. Достаточно высокий уровень квалификации воспитателей и специалистов позволяет реализовывать современные образовательные программы и технологии. Вместе с тем, предстоит совершенствовать работу по реализации образовательных программ МКОУ «СШ №9» СДП.

Познавательное развитие. Работа педагогов по этому направлению основывалась на: систематическом пополнении, изменении предметно-развивающей среды; положительной мотивации на совместную образовательную деятельность. В воспитательно-образовательном процессе опора делалась на такие виды познавательной активности, как наблюдение, познавательные беседы, экспериментирование. Познавательному развитию способствовала и среда, созданная в групповых комнатах. В каждой группе оборудован книжный уголок, представлен ряд дидактических игр. Педагоги поощряли познавательные инициативы

детей – выслушивали детские вопросы, одобряли рассуждения и самостоятельные умозаключения. Успешному решению задач математического развития способствует наличие разнообразного дидактического материала. Использование электронных презентаций в процессе организованной деятельности стало неocenимым средством повышения интереса к познавательной деятельности.

Речевое развитие. Решая задачи речевого развития, педагоги работали над всеми сторонами речи воспитанников. Вместе с тем, речевые задачи интегрированы во все режимные процессы и деятельность детей. Прделана большая работа по совершенствованию речевой развивающей среды в возрастных группах. Содержание предметно-развивающей среды в возрастных группах отвечает предъявляемым требованиям. На протяжении всего учебного года велась интенсивная работа по совершенствованию и обогащению речи детей, формированию связной речи. Остаётся серьёзной проблемой речевое развитие выпускников, поэтому необходима работа по коррекции речи, так как определенному количеству выпускников подготовительных групп рекомендованы занятия с логопедом. В Дошкольном подразделении логопеда нет.

Социально - личностное развитие.

Проводится постоянная педагогическая работа по формированию положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру. Деятельность по данному направлению планируется как в перспективных планах возрастных групп, так и ежедневном плане воспитательно-образовательной работы. Вопросы безопасности являются актуальными для педагогического коллектива детского сада. Необходимо донести до воспитанников очень сложные вопросы, причём донести так, чтобы они, воспринимали информацию и могли бы в последующем применить ее на практике. Поэтому в процесс организованной деятельности с детьми педагоги стремятся внести элементы новизны, включают игровые моменты, используют театрализованную педагогику, применяют наглядные пособия, электронные игры и презентации. Главной целью в вопросах ОБЖ педагоги видят в формировании у детей, начиная с младшего возраста навыков безопасного поведения в быту, в природе, на улицах, на дорогах, в обществе людей. Воспитание привычки к здоровому образу жизни; тренировку предвидеть опасных ситуаций и по возможности их избегания, а при необходимости – действия в соответствии с ситуацией.

Художественно - эстетическое развитие.

В течение учебного года детям прививался интерес к эстетической стороне действительности, развивалась потребность в творческом самовыражении, воспитывалась инициативность и самостоятельность. Детей знакомили с разными видами искусства, народным творчеством. Дети занимались музыкальной, изобразительной, театрализованной, конструктивной деятельностью, организовывались сюжетно-ролевые игры. Работали над развитием фантазии и воображением ребенка. Расширился сенсорный опыт дошкольников. Развитию эмоциональной отзывчивости, эстетических эмоций и нравственных чувств необходимо уделять внимание и в последующей работе с детьми. Постоянными стали выставки художественного творчества воспитанников и взрослых. Дети являются постоянными участниками творческих районных и краевых конкурсов.

Работами воспитанников МКОУ «СШ №9» СДП оформлены рекреации групп и детского сада. В организованной деятельности детям предоставлялась свобода выбора в изображении объектов. Воспитатели групп активно применяют нетрадиционные способы и техники.

Разделы	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Социально-коммуникативное развитие	45,4	51,4	3,2
Познавательное развитие	39,0	58,0	3,0
Речевое развитие	30,5	66,5	3,0
Художественно-эстетическое развитие	33,3	63,7	3,0
Физическое развитие	45,9	50,9	3,2
Итого:	38,8	58,1	3,1

Готовность к школьному обучению.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительной к школе группы, можно сказать, педагогом – психологом и воспитателями подготовительной группы проводилась специальная работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе: беседы о школе, организовывались сюжетно-ролевые игры, экскурсии, встречи с выпускниками детского сада. Проведены консультации, разработаны памятки, размещена стендовая информация: «Скоро в школу», «Кризис семи лет», «Как подготовить ребенка к школе» и другие.

Все дети подготовительной группы по результатам мониторинга показали достаточно высокий уровень подготовленности к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, у детей сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

В 2024 году в школу выпущено 13 воспитанников, которые были обследованы на предмет готовности к школьному обучению. Высокий уровень готовности выявлен у 70%, средний уровень у 30%. Все дети готовы к обучению в школе.

Вывод: Исходя из выше изложенного, можно сделать вывод, что процесс адаптации в дошкольном подразделении проходит успешно: обеспечивается благоприятный микроклимат, психологическая комфортность в детском коллективе.

Выпускники учреждения достигли планируемых результатов освоения ООП, реализуемой в Дошкольном подразделении, содержание и качество подготовки обучающихся отвечает требованиям ФГОС ДО.

Состояние предметно-пространственной среды

В Дошкольном подразделении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения детей и обеспечению программы, ведется систематически работа по созданию предметно-пространственной среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, холодное водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В образовательном учреждении функционируют помещения: кабинет заместителя директора, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский кабинет, бассейн. Групповые комнаты оснащены игровым и учебным оборудованием.

В дошкольном подразделении оформлен и открыт музей краеведения «Край в котором я живу», который включает в себя следующие модули: старая изба, народные промыслы, Олимпийские надежды, «Мы помним, мы гордимся», «Я здесь родился, я здесь живу». Музей позволяет в полном объеме выполнять базовые уровень ФОП ДО.

В каждой группе есть центры активности: центры сенсорики и экспериментирования, физкультуры и здоровья, центр игр, центр логики и математики, центр конструирования, уголок безопасности, уголки краеведения, книжные уголки, театрализации, уголок изобразительной деятельности, музыки, уединения.

На территории Дошкольного подразделения находятся: групповые участки для прогулок, спортивный участок, цветники. Территория дошкольного учреждения по периметру ограждена металлическим забором.

Безопасность дошкольного учреждения обеспечена тревожной кнопкой, дежурством сторожей в ночное время и пропускным и внутри объектовым режимом. С детьми и персоналом 2 раза в год отрабатываются навыки эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

На участках используются зеленые насаждения для отделения групповых площадок друг от друга и затенения. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлен теневой навес, который оборудован деревянными полами и скамейками.

Все кабинеты и группы эстетически оформлены. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают требования ФГОС ДО, возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы, но не учитывают предпочтения детей в проектировании и изменении среды. Группы постепенно пополняются игровым оборудованием, но, среда в группах чаще всего статична, не мобильна.

Дошкольное подразделении оснащено: 8 персональными компьютерами, 10 ноутбуками, 2 сканерами, 7 МФУ, 7 принтерами. 3 административных компьютера объединены в локальную сеть.

В Структурном дошкольном подразделении обеспечен доступ обучающихся в ЭОР:

5 интерактивных досок, интерактивный стол, ноутбуки в группах старшего дошкольного возраста. Накоплена обширная медиатека электронных образовательных ресурсов, включающая развивающие компьютерные игры, презентации, обучающие игры. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: информационные справочные системы, поисковые системы.

Вывод: В Дошкольном подразделении предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников, но требуется ее дооснащение согласно ФГОС ДО и ООП ДО Дошкольного подразделения.

Взаимодействие с родителями

Большое внимание в Дошкольном подразделении уделяется взаимодействию с родителями, применяются различные формы. Проводятся индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, встречи со специалистами.

Работа с родителями строится на основе их заинтересованности в успехах своих детей. Заинтересованные родители активно участвуют в традиционных конкурсах поделок, проводимых в детском саду: «Осенние чудеса», «Зимнее чудо», в рамках международного праздника «День семьи» родители с детьми составляли коллажи "Моя семья", конкурс семейных рисунков "Семейный портрет".

В марте - апреле 2024 года проведено анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения их мнения о качестве предоставляемых услуг Дошкольного подразделения. В анкетировании приняло участие 88 % родителей.

Количественно-качественный анализ полученных результатов показал:

- 87 % опрошенных полностью довольны качеством работы Дошкольного подразделения;
- 12 % устраивает частично;
- не довольных качеством работы образовательного учреждения нет.

Выводы: Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В Дошкольном подразделении уделяется серьезное внимание взаимодействию с родителями, готовыми идти на контакт и заинтересованными в воспитании и развитии своих детей.

Коллективу необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества. Необходима пропаганда семейного опыта воспитания.

Остаётся проблема вовлечения родителей в образовательный процесс, в связи с этим нужно построить работу с родителями так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились всячески помочь образовательному учреждению в создании необходимых для этого условий.

Раздел 2. Кадровое обеспечение

Успешная результативность в работе педагогического коллектива по реализации задач образовательной программы, обусловлена его стабильностью и укомплектованностью, ростом профессионального уровня педагогов.

Непрерывность профессионального развития педагогических кадров обеспечивается за счёт повышения квалификации и участия в методических мероприятиях внутри дошкольного подразделения, районных мероприятиях и региональных мероприятиях.

В Дошкольном подразделении работает стабильный педагогический коллектив. Современные изменения в образовании, введение ФГОС ДО требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства.

Возраст педагогического коллектива:

Год	Количество педагогов				
	35-40	45 - 50	50-54	55-59	Старше 60
Численность педагогических работников всего	1	2	3	1	1

Характеристика педагогических кадров по стажу работы:

От 1 до 5 лет	От 5 до 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 лет и выше
-	2 человек (25,0%)	5 человек (62,5%)	1 человека (12,5%)

Образование:

		Педагогическое				
		Высшее	дошкольное		Высшее	Среднее профессиональное
			Высшее	Среднее профессиональное		
1.	Заместитель директора по УВР	1			1	
2.	Воспитатели	7	5	2		
5.	Музыкальный руководитель	1				1
		9	5	2	1	1

Категорийность

	Присвоенная категория				
	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории	всего
Заместитель директора по УВР			1		1
Воспитатели	4	2		1	7
Музыкальный руководитель			1		1
Всего	4	2	2	1	9

Курсовая подготовка:

В 2023 - 2024 году курсы повышения квалификации и переподготовки прошли:

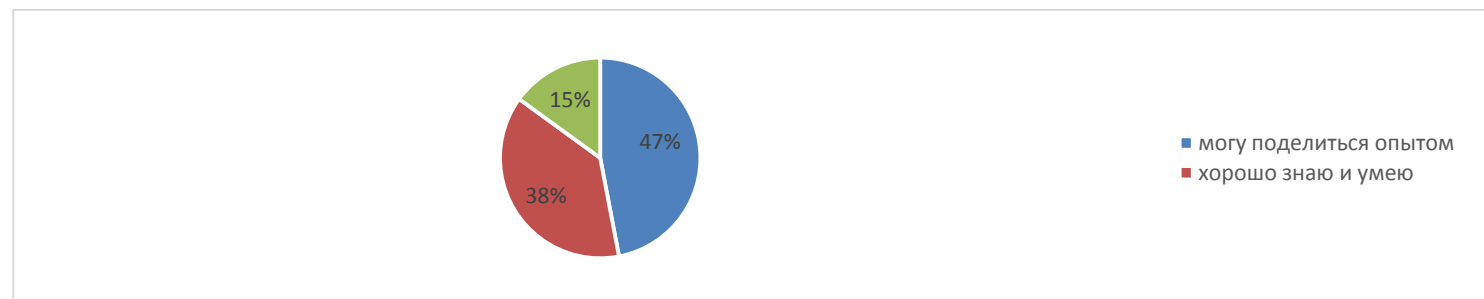
№ п/п	Название курса (программы)	Наименование образовательной организации, оказавшей услуги по обучению педагогических работников	Объем программы	Сроки обучения	ФИО педагога
1	Актуальные проблемы управленческой деятельности в ДОО	ИПК и ППРО ТО г.Тула	144	04.09.2023 – 08.11.2023	Белгожанова Н.Х

1	Специальное (дефектологическое) образование: Логопедия	ООО «Результат» г. Москва	552	11.12.2023 – 16.04.2024	Мыслывец Ю.В.
2	Педагогика дополнительного образования детей и взрослых	ООО «Университет XXI век» г.Подольск	300	07.08.2023 – 07.11.2023	Мыслывец Ю.В.
3					Лабкова Е.С.
4					Миляева Е.Е
5					Полуэктова О.В.

Педагоги учреждения активно распространяют свой педагогический опыт работы на профессиональных интернет ресурсах:

- на сайте <http://sdp-soch9.ucoz.ru> опубликованы авторские материалы педагогов учреждения.

Разработана диагностическая карта педагогических возможностей педагогов на основе наблюдений, анализа посещенных мероприятий, анкетирования.



Вывод: анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что в целом коллектив Структурного дошкольного подразделения работоспособный, полный перспектив, объединен общими целями и задачами. Педагоги участвуют в мероприятиях различного уровня: конкурсах профессионального мастерства, методических разработках, представляют свой опыт работы на районных методических объединениях и конференциях, публикации в методических сборниках. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают районные методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Одним из направлений в повышении педагогической компетентности является методическая работа. Педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения квалификации: дистанционные курсы и семинары, методические часы, районные методические объединения.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Но существует проблема - не достаточная активность участия педагогов в конкурсах, методических мероприятиях.

Большая работа прошла по изучению ФГОС ДО, и внедрению в жизнь новых требований к общеобразовательной программе. Использование мультимедийной техники позволило обогатить проведение многих мероприятий. Значительно обогатились как формы обучения педагогического персонала: семинары – практикумы, индивидуальные консультации, так и формы обучения дошкольников: ведется работа в научной лаборатории, занятия проходят в форме игр, деловых игр, развивающих.

Участие в мероприятиях

Коллектив Дошкольного подразделения в этом учебном году принял активное участие в мероприятиях разного уровня, привлекая к участию воспитанников и их родителей, тем самым повышая имидж дошкольного учреждения, мотивацию педагогов на повышение уровня профессионального мастерства.

Воспитанники учреждения принимали участие в мероприятиях и конкурсах различного уровня:

Воспитатель МКОУ «СШ №9» СДП Мыслывец Ю.В. участвовала в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года- 2024»

Региональные конкурсы:

Региональный конкурс программ дополнительного образования – Миляева Е.Е.

Воспитатель Миляева Е.Е награждена Почетной грамотой министерства образования Тульской области

Воспитатель Мыслывец Ю.В. награждена премией Главы администрации МО город Ефремов

<i>№ n/ n</i>	<i>Полное название конкурса</i>	<i>Дата и место проведения</i>	<i>Фамилия, Имя участника</i>	<i>Класс или возраст</i>	<i>Результат победитель, 1 место, призер,</i>	<i>ФИО педагога, должность</i>
-----------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---	--------------------------------

					2, 3 место	
<i>Региональный уровень</i>						
Областная выставка-конкурс творческих работ, обучающихся «Тульские промыслы» «Народная кукла	ГОО ДО Тульской области «Центр дополнительного образования детей» г. Тула, апрель 2024 г	Клесарева Ева	<i>старшая</i>	Грамота	Сертификат участника	<i>Мыслывец Ю.В.</i>
		Кузнецов Илья	<i>Подготовительная</i>			
		Рыжих Степан				
<i>Муниципальный уровень</i>						
«К празднику готовы». Номинация «Пасхальное яйцо»	Муниципальный конкурс Комитет по образованию	Семенихин Илья	<i>Старшая</i>	3 место		<i>Мыслывец Ю.В.</i>
«Пасхальный кулич». Номинация «Пасхальный кулич»		Овсянникова Софья	<i>Средняя</i>	3 место		<i>Миляева Е.Е.</i>
«Пасхальное яйцо», Номинация «Пасхальное яйцо»		Габриелов Давид	<i>Старшая</i>	сертификат		<i>Мыслывец Ю.В.</i>
«Праздничная корзинка», Номинация «Пасхальное яйцо»		Габриелова Ева	<i>Младшая</i>	сертификат		<i>Мартынова В.И.</i>
«Праздничный кулич», Номинация «Пасхальный кулич»		Евмененко Вероника	<i>Младшая</i>	сертификат		
Умники и умницы	Муниципальный конкурс Комитет по образованию	Кутовой Илья	<i>Подготовительная</i>	1 место		<i>Полуэктова О.В.</i>
		Доброрадных Сергей		3 место		

Вывод:

1. Учреждение функционирует в режиме развития.
2. ФГОС ДО и ООП ДО Дошкольного подразделения выполняются в полном объеме.
3. Созданы благоприятные условия для всестороннего развития воспитанников Дошкольного подразделения с достаточным количеством материально-технического обеспечения для освоения образовательной программы.
4. В Дошкольном подразделении сложился стабильный коллектив сотрудников, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Таким образом, учитывая полученные результаты 2023-2024 учебного года можно поставить следующие задачи педагогической деятельности на перспективу:

1. Совершенствовать педагогическую деятельность, направленную на достижение качества реализации ФГОС ДО в инновационных условиях деятельности МКОУ «СШ №9» СДП;
2. Развивать качества личности каждого ребенка, с учетом его индивидуально-личностных и возрастных особенностей.

Исходя из анализа образовательной деятельности МКОУ «СШ №9» СДП, были определены приоритеты на 2023-2024 учебный год.

БЛОК 2. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год

Раздел 1. Основные направления и задачи на учебный год.

Анализируя деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» за 2023-2024 учебный год, можно отметить, что педагогический коллектив продолжает работу по обновлению и обогащению содержания образовательного процесса, старается творчески подходить к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную предметно-пространственную развивающую среду, обеспечивая условия для разнообразной детской

деятельности. Анализ выполнения годового плана, образовательной программы Структурного дошкольного подразделения позволил сделать вывод, что основные задачи 2023-2024 учебного года решены, также были выделены и некоторые *проблемы и намечены пути их решения*.

- Не все родители проявляют активность в жизнедеятельности детского сада. С целью активизации и заинтересованности родителей воспитателям необходимо предоставлять родителям подробную информацию о жизнедеятельности в детском саду, содержании психолого-педагогической работы с детьми, проводимых мероприятиях для детей и родителей, предоставлении дополнительного образования и т. д.
- Результаты анализа деятельности дошкольного подразделения показали недостаточный уровень использования инновационных подходов в реализации образовательных областей. Разработать эффективные методические подходы в сфере социально-личностного развития дошкольников через внедрение развивающих технологий и реализацию проектной деятельности.

Основными направлениями деятельности:

- Своевременно реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества;
- Реализация Образовательной программы дошкольного образования МКОУ «СШ №9» структурного дошкольного подразделения;
- Участие педагогов в различных конкурсах, мероприятиях разного уровня;

По итогам работы учреждения за 2023 - 2024 учебный год педагогический коллектив определил следующие **цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год:**

Цель: *Изучение и внедрение федеральной образовательной программы в работу структурного подразделения МКОУ «СШ №9»*

1. Охрана и укрепление психофизического здоровья. *Физическое развитие.*
2. Формирование творческой личности ребенка через различные виды деятельности в зависимости от способностей и здоровья ребенка, педагогического потенциала педагогов и запросов родителей. *Социально- коммуникативное развитие. Систематизировать в Дошкольном подразделении работу по патриотическому, гражданскому и духовно – нравственному воспитанию посредством музея «Край в котором я живу».*
3. Разработка и внедрение новых организационных форм и методов воспитания и обучения: *Речевое развитие.*
4. Признание личности взрослого, отвечающего за конечный результат и качество его труда. *Итоги работы коллектива за прошедший учебный год.*

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Образовательная программа: Образовательная программа – (ОП) Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.

Дополнительное образование детей по программам (доп. услуги) в рамках реализации проекта «Современные дети»:

Учебный модуль «Край, в котором я живу»

Руководитель – Лабкова Е.С. - воспитатель, высшая квалификационная категория;

Учебный модуль «Компьютер детям»

Руководитель – Мыслывец Ю.В. – воспитатель, высшая квалификационная категория

Учебный модуль «Английский для дошкольников»

Руководитель – Миляева Е.Е. – воспитатель 1 кв. категория;

Учебный модуль «Изучаем шахматы»

Руководитель - Полуэктова О.В. – воспитатель. высшая квалификационная категория

Раздел 2. Организационно – методическая работа

Цель: *Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитанию, обучению и развитию детей, соответственно их возрастным и индивидуальным особенностям.*

2.1. Организационно – методическая работа

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка групп к новому учебному году. Смотр подготовки групп к новому учебному году.	VIII - IX	зам. директора по УВР, ст. воспитатель, педагоги
2	Помощь педагогам в планировании, разработке и оформлении рабочей документации	IX	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
3	Составление планов и договоров взаимодействия с социальными партнёрами	X	зам. директора по УВР
4	Подготовка педагогов к аттестации	в течение года	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
5	Прохождение курсовой подготовки	в течение года	зам. директора по УВР
6	Сбор аналитических материалов для ВСОКО	в течение года	зам. директора по УВР, ст. воспитатель специалисты, воспитатели
7	Подготовка отчета по самообследованию СДП	I - II	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
8	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	V	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
9	Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы	IV - V	инструктор по физкультуре, ст. воспитатель зам. директора по УВР, воспитатели
10	Анализ удовлетворенности родителей работой Дошкольного подразделения	IV	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
11	Анализ работы педагогов по темам самообразования	X - V	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
12	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	V	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
13	Подготовка проекта годового плана работы	VI - VIII	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
14	Внесение изменений в ОП ДО дошкольного подразделения	VII - VIII	зам. директора по УВР
15	Подготовка пакета документации к новому учебному году	VIII - IX	зам. директора по УВР

2.2. Педагогические советы

Цель: *Определение перспектив и направлений работы коллектива на новый учебный год*

тема	срок	ответственные
<p><u>Педсовет 1</u> Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2024-2025 учебный год». <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2024г. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год, ООПДО, календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий, режимов дня, программ музыкального руководителя, инструктора по физкультуре на 2024-2025 учебный год. 3. Консультация для педагогов – «Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2024-2025 учебный год в соответствии с годовой целью и задачами». 4. Разное</p>	VIII 2024	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель
<p><u>Педсовет 2</u> Охрана и укрепление психофизического здоровья. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО</p>	XI	зам. директора

<u>Повестка дня:</u> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 2. Итоги тематического контроля. 3. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО. 4. Деловая игра. 5.Разное.	2024	по УВР ст. воспитатель
Педсовет 3 Содержание психолого – педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие» " <u>Повестка дня:</u> 1. Консультация на тему «Индивидуальная коррекционная работа по формированию звукопроизношения»; 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Состояние работы с дошкольниками по организации речевой деятельности»; 3. Итоги смотра – конкурса дидактических игр по развитию речи 4. Деловая игра 5. Разное	I. 2025	зам. директора по УВР, воспитатели
Педсовет 4 Аукцион методических идей	III 2025	зам. директора по УВР ст. воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году»	V 2025	зам. директора по УВР ст. воспитатель

2.3. Консультации для педагогических работников

тема	срок	ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	IX	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	X	зам. директора по УВР, ст. воспитатель
Профессиональное выгорание	II	педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	V	ст. воспитатель, ст. медсестра

2.4. Мастер – классы

Цель: обмен педагогическим опытом работы среди педагогов

№	тема	срок	возрастная группа	ответственный
	Занятия по речевому развитию по календарным планам воспитательно – образовательной работы	Декабрь - январь	Все группы	воспитатели
	Музыкальное занятие по плану педагога		2 младшая группа	Терехова С.М.

2.5. Конкурсы, смотры для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка группы к новому учебному году	IX	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель
2.	Смотр –конкурс дидактических игр по развитию речи и коррекции звукопроизношения	XI	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель
3.	Новогоднее чудо	XII	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель
4.	Воспитатель года 2025	II	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель
5.	Районный фестиваль «Победный V»	V	Воспитатели, музыкальный руководитель

2.6. Мероприятия с детьми

2.6.1. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей, эмоционального благополучия, обеспечение здоровья и здорового образа жизни

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Медицинское обслуживание			
1	Медицинское обследование детей специалистами	По плану	медсестра
2	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год	медсестра
3	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	медсестра
4	Осмотр, часто болеющий детей	1 раз в неделю	медсестра
5	Антропометрия	2 раза в год	медсестра
6	Анализ посещаемости и заболеваемости детей дошкольного подразделения	ежемесячно	Медсестра, зам. директора по УВР
7	Консультации педагогов и обслуживающего персонала на медицинские темы и соблюдение СП, СанПиН	по мере необходимости	медсестра
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание			
1	Бодрящая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, хождение по дорожкам здоровья	ежедневно	воспитатели
2	Закаливание	в течение года	воспитатели
3	Двигательная активность, игры	ежедневно	воспитатели
4	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	ежедневно	воспитатели инструктор по ФК
5	Динамические паузы, физкультминутки, упражнения для профилактики сколиоза (для профилактики утомляемости)	ежедневно	воспитатели инструктор по ФК
6	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях	по плану	воспитатели инструктор по ФК
Система питания			
1	Составление и выполнения 10-дневного меню	в течение года	медсестра
2	Контроль качества готовой продукции, норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи пищи с пищеблока	в течение года	зам. директора по УВР, медсестра
3	Консультации по запросам для педагогов и родителей по вопросам питания в детском саду и дома	в течение года	медсестра
Создание РППС			
1	Подбор мебели по росту детей	IX - X	воспитатели

2	Маркировка мебели, посуды, постельных принадлежностей	в течение года	медсестра, млад. воспитатели
Создание комфортной психологической среды			
1	Работа ППк	в течение года	председатель ППк
2	Создание комфортной обстановки для адаптации вновь поступающих детей	VIII-X	воспитатели
3	Межличностные взаимоотношения: ребёнок- ребёнок, ребёнок-родитель, ребёнок-воспитатель	в течение года	педагог-психолог, воспитатель
4	Психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу	V	педагог-психолог
5	Индивидуальные консультации по запросам	в течение года	педагог-психолог
6	Родительские собрания	в течение года	воспитатели
7	Создание банка данных о семьях, составление социального паспорта семей	IX-X	воспитатели

2.6.2.. *Работа по профилактике детского дорожного травматизма и охране жизни и здоровья детей*

№	Содержание	срок	ответственный
1.	Акция «Внимание дети!»	IX-V	зам. директора по УВР
2.	Совещание «Инструктивно - директивные материалы по разделу: Профилактические мероприятия в ДОУ по ДДТТ и БД»	X	зам. директора по УВР
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	IX-V	зам. директора по УВР
4.	Инструктаж по охране труда	IX-V	зам. директора по УВР
	Инструктаж «О мерах по предупреждению террористических актов и предотвращению возможных опасных ситуаций в ДОУ.	IX-V	зам. директора по УВР
5.	Инструктаж с детьми: - правила пользования ножницами - правила пользования иглой - правила пользования столовыми приборами - правила поведения на прогулке - правила передвижения по территории учреждения - правила поведения на экскурсии	по мере необходимости	воспитатели групп
6.	Реализация программы «Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева (планирование работы с детьми на занятиях, в совместной деятельности)	в течение года	воспитатели групп
7.	Контроль по охране труда, охране жизни и здоровья детей	График контроля	зам. директора по УВР, воспитатели
8.	Информирование родителей (собрания, консультации, наглядность, методические рекомендации) методическое оснащение по теме (приобретение пособий, литературы)	постоянно	воспитатели
10.	Родительские собрания: «Формы работы по БДД с детьми дома»; «Улица и ребенок» «Безопасность и здоровье	по плану	воспитатели

ребенка в твоих руках» Встречи с инспектором ГИБДД		
---	--	--

2.7. Конкурсы, смотры, выставки, акции

мероприятия	срок проведения	ответственные
Фотовыставка «День за днем»	постоянно действующая	воспитатели
Галерея детских рисунков	в течение года	воспитатели
Фотовыставка «Осенний калейдоскоп»	IX	
Фотовыставка «Моя любимая бабушка»	X	
Всероссийский конкурс рисунков на противопожарную тему	X	
Выставка портретов «Мама – слово дорогое», посвящённая Дню матери	XI	воспитатели
Конкурс «Игрушка на елку». Совместное творчество детей и родителей.	XII	родители воспитатели
Фотовыставка «Вспомним лето»	XII	
Конкурс чтецов «Все профессии нужны – все профессии важны»	I	воспитатели
Фотовыставка «Есть такая профессия – Родину защищать»	II	
Выставка «День рождения открытки»	III	
Интеллектуальная игра «Умники и умницы!» для детей подготовительных групп	III	воспитатели подготовительной группы
Музей одного дня «Космические фантазии»	IV	воспитатели
Светлый праздник Пасха! - Выставка детско – родительского творчества	14.04 -19.04 2025	воспитатели
Неделя здоровья в Дошкольном подразделении	XI-IV	инструктор по ФК
Конкурс патриотической песни	V	воспитатели
Победный V	V	муз.руководитель
Акция «Мой любимый чистый город»	V	воспитатели
Акция «Я сам посажу цветок»	v	воспитатели, родители

2.8. Праздники и развлечения

Праздники, досуги, развлечения «Физическое развитие»				
Форма мероприятия	Тематика мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
Праздник	«Единый День здоровья»	Средние, старшие, подготовительные группы	IX	Инструктор по физкультуре
Развлечение	«Весёлые старты»	Средние, старшие, подготовительные группы	X	Инструктор по физкультуре
Досуг	«Мой весёлый звонкий мяч»	Средние, старшие, подготовительные группы	XI	Инструктор по физкультуре
Досуг	«В мире сказок»	Средние, старшие, подготовительные группы	XII	Музыкальный руководитель

Развлечение	«Зимние забавы»	Средние, старшие, подготовительные группы	I	Инструктор по физкультуре
Тематическое развлечение	«Богатырская сила» - ко Дню защитника Отечества	Средние, старшие, подготовительные группы	II	Инструктор по физкультуре
Досуг	«Бабушка Матрёна в гостях у детей»	Средние, старшие, подготовительные группы	III	Инструктор по физкультуре
Тематическое развлечение	«Путешествие по планетам»	Средние, старшие, подготовительные группы	IV	Инструктор по физкультуре
Досуг	«День здоровья «Не болей –ка!»	Все группы	VI	Инструктор по физкультуре
Праздники, досуги, развлечения «Художественно – эстетическое развитие»				
Форма мероприятия	Тематика мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1. Развлечение	«И снова, здравствуйте!»	младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	IX	творческая группа
2. Праздник	«В осеннем лесу» «Осенины» «Золотая осень» «Осенняя сказка»	младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группа	X	музыкальный руководитель
3. Тематический досуг	«На бабушкином дворе» «Русская народная сказка» «День матери. Мама — слово дорогое»	2-я младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	XI	музыкальный руководитель
4. Праздник	«Новогодняя елка» «Новый год» «Зимняя сказка» «Когда часы 12бьют»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	XII	музыкальный руководитель
5. Театрализованные представления	«Маша и медведь» «Рукавичка» «Русская народная сказка»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	I	музыкальный руководитель воспитатели
6. Спортивные забавы	«Зимние радости» «Веселые старты» «День защитника Отечества»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	II	музыкальный руководитель
7. Праздник	«Мамин праздник» «8 марта» «Сказочка для мамочки»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	III	музыкальный руководитель
8. Развлечение	«Масленица», «Светлая Пасха». «Сороки», «День космонавтики»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	IV	музыкальный руководитель, воспитатели
9. Познавательно — тематические вечера. Праздники.	«В гостях у сказки» «День Победы» «До свиданья, детский сад!»	младшая, средняя группы старшая группа подготовительная группа	V	музыкальный руководитель, воспитатели

2.9. Работа с семьями воспитанников

Цель: *Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.*

<i>Изучение семьи</i>			
Социологическое обследование семьи.	Анкетирование	IX – X	зам. директора по УВР, воспитатели
Опрос родителей детей, поступающих в ДОУ.	Анкетирование	VI – VIII	зам. директора по УВР
Заключение договоров с родителями воспитанников		IX – X	Зам. директора по УВР
Оценка деятельности МКДОУ Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей.	Анкетирование	В течение года	зам. директора по УВР, воспитатели
Посещение семей.	Беседа	В течение года	Воспитатели
<i>Дни открытых дверей</i>			
«Детский сад открыт для всех»		IV	Не посещающие детский сад
<i>Родительские собрания</i>			
<i>Общие родительские собрания:</i>			
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году		IX	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель
Итоги работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период		V	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель
<i>Групповые родительские собрания</i>			
«Адаптационный период детей в детском саду»	Младшая группа	IX	Воспитатели групп
«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Средняя группа	IX	Воспитатели групп
«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Старшая и подготовительная	IX	Воспитатели групп
«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Младшая	I	Воспитатели групп
«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Средняя	I	Воспитатели групп
«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Старшая и подготовительная	I	Воспитатели групп
«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Младшая	IV	Воспитатели групп
«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Средняя	IV	Воспитатели групп
«Подготовка к выпускному балу»	Старшая и подготовительная	IV	Воспитатели групп
«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы	V	Воспитатели групп
Подведение итогов за учебный период. Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы	V	Воспитатели групп

<i>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</i>			
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025-2026 учебном году		V	Директор, зам. директора по УВР
<i>Работа с трудными семьями</i>			
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		По мере необходимости	зам. директора по УВР
Посещение на дому	Беседа		зам. директора по УВР Воспитатели, педагог - психолог
Медико-педагогическая комиссия МКДОУ	Заседания		
Консультации специалистов.	Консультации		
<i>Наглядная пропаганда</i>			
<i>Листовки, буклеты:</i> - Правила приема в детский сад - Как помочь ребенку полюбить детский сад - Значение игрушки в жизни ребенка - Профилактика гриппа - Защита прав ребенка - Ребенок на дороге - Портрет идеального первоклассника			зам. директора по УВР воспитатели, педагог - психолог
<i>Педагогическое образование и поддержка родителей</i>			
<i>Консультации:</i> - Адаптация в детском саду - Содержание ООП ДОУ - Возрастные особенности ребенка - Знакомим с профессиями - Играем вместе - Готовность ребёнка к школе - Развитие мелкой моторики - Формирование навыков безопасного поведения - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год		IX IX IX X XI XII I II V	психолог зам. директора по УВР психолог воспитатели воспитатели психолог воспитатели специалисты воспитатели
Информация в VK на сайте Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9»		еженедельно	зам. директора по УВР, специалисты воспитатели
<i>Работа совета родителей</i>			
Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.		IX V	зам. директора по УВР председатель р/к
Организация новогодних праздников.		XII	зам. директора по УВР

Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	зам. директора по УВР, председатель р/к
Организация конкурсов с участием родителей	X	зам. директора по УВР, председатель р/к
Организация летней оздоровительной работы.	V XII	зам. директора по УВР председатель р/к
«Оплата за содержание в детском саду», работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями.	IX - X	зам. директора по УВР, воспитатели, р/ комитет
Участие в праздниках и развлечениях		
Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.	В течение года	Педагогический коллектив
День здоровья		
Укрепление материально-технической базы		
Ремонт групп	В течение года	зам. директора по УВР, завхоз
Субботники в помещении и на территории МКОУ	2 раза в год	
Благоустройство групповых участков	В течение года	
Спонсорство	В течение года	

БЛОК 3. Управленческая деятельность

Раздел 1. Работа с педагогическими кадрами

3.1. Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	кв. категория/пед. стаж	Реализуемые программы
группа раннего возраста (от 1 до 3 лет)	Мартынова В.И.	высшая 40	ОП ДО Структурного дошкольного подразделения (приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
Разновозрастная группа (с 3 до 5 лет)	Лабкова Е.Н.	высшая 21	ОП ДО Структурного дошкольного подразделения (приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО Парциальной программы «Безопасность» Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина; Здоровье» В.Г. Алямовская
	Полуэктова О.В.	высшая 26	
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Каретникова М.Г..	первая 27	ОП ДО Структурного дошкольного подразделения (приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО Парциальной программы «Безопасность» Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина; Здоровье» В.Г. Алямовская
	Миляева Е.Е..	первая 14	
подготовительная (6 – 7 лет)	Мыслывец Ю.В.	высшая 26	ОП ДО Структурного дошкольного подразделения (приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
	Каретникова М.Г.	высшая 27	
СПЕЦИАЛИСТЫ СДП МКОУ			

Музыкальный руководитель	Терехова С.М.	б/к 13	ОП ДО Структурного дошкольного подразделения (приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
Инструктор по физической культуре	Сахарова Н.А.	высшая 39 лет	ОП ДО Структурного дошкольного подразделения (приказ по МКОУ № 46 от 01.09.23г, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО Здоровье» В.Г. Алямовская

Цель: *Создание условий для профессионального развития педагогов*

3.2. План повышения квалификации педагогов

№	ФИО педагога	должность	образование	курсы

3.3. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагога	должность	категория	сроки
1	Мартынова Валентина Ивановна	воспитатель	высшая	XI 2024
2	Миляева Елена Евгеньевна	воспитатель	первая	XI 2024
	Содержание работы		Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление методических разработок. Работа с личными страничками педагогов на сайте организации		VIII - XI	Ст. воспитатель
2	Изучение нормативных документов.		VIII	Аттестуемые
3	Заполнение карт результативности, оформление портфолио.		VIII - XI	Аттестуемые
4	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.		Согласно графика	Ст. воспитатель

3.4. Повышение профессиональной компетенции, взаимодействие педагогов

Формы работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
Методический час	<ul style="list-style-type: none"> Консультации, теоретические семинары, семинары-практикумы. Знакомство с нормативно-правовыми и методическими документами, новинками методической литературы. Отчёты по самообразованию, защита проектов, представление опыта работы. 	2 раза в месяц по запросам	Зам. директора по УВР
Участие в вебинарах	Повышение компетентности педагогов, профессионального мастерства	в течение года	зам. директора по УВР
Работа в РМО	Повышение компетентности, профессионального мастерства педагогов	в течение года	педагоги
Курсовая подготовка	Повышение компетентности педагогов, профессионального мастерства	в течение года	педагоги
Инициативная группа	Разработка методических материалов, планов работы для реализации ООП ДО, программы воспитания	в течение года	педагоги

3.5. Семинары и РМО для воспитателей дошкольных учреждений города и региона

№	тема	срок	ответственный	для какой категории педагогов
1.	РМО по образовательным областям	по графику руководителей РМО	руководители РМО	для всех категорий педагогов
2.	Семинары, онлайн - вебинары	по приглашению	организаторы мероприятия	дошкольных учреждений города

3.6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: выявление творческого потенциала воспитателя, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый
Сбор информации об опыте работы	IX - X	зам.директора по УВР, педагоги	Материалы опыта
Представление опыта на заседаниях педсовета, методических часах	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги	Решение о распространении опыта работы педагогов
Участие в форуме, конкурсах и выставках различного уровня	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги	Участие в конкурсах. Рекомендации для распространения опыта.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема педагогического опыта	выход
1	Каретникова М.Г. - воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием дидактических игр»	презентация из опыта работы
2	Мартынова В.И. - воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактическую игру»	защита педагогического опыта
4	Полужктова О.В. - воспитатель	«Работа с родителями в период подготовки детей старшего возраста к школе»	консультация
5	Мысльвец Ю.В. - воспитатель	«Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности»	досуг
6	Лабкова Е.С. - воспитатель	«Конструирование как форма развития творческого потенциала дошкольников старшего возраста»	открытый показ НОД
7	Миляева Е.Е. - воспитатель	«Мнемотехника как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Презентация из опыта работы

Раздел 2. Контрольно – аналитическая деятельность

Цель: Всестороннее изучение уровня работы дошкольного подразделения, предотвращение возможных ошибок, сбоев, улучшение деятельности сотрудников.

3.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	IX и XII, III, VI и VIII	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	IX	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	X, II	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	V	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	VI–VIII	Старший воспитатель, медработник

3.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	VIII	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	XI, II, V	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	IX, XII, V	Зам. директора по УВР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель

3.2.3. Предупредительный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация двигательной активности	X	зам. директора по УВР, медсестра
2	Работа пищеблока	XI	директор, зам. директора по УВР
3	Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку)	XII	зам. директора по УВР
4	Реализация ООП	I	директор, зам. директора по УВР
5	Утренний прием детей	IV	зам. директора по УВР, медсестра

6	Подготовка Дошкольного подразделения к работе в летний период	V	директор, зам. директора по УВР, завхоз
---	---	---	---

3.2.4. Оперативный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году	IX	Директор, зам. директора по УВР
2	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния	постоянно	зам. директора по УВР, завхоз
3	Выполнение СанПиН	постоянно	зам. директора по УВР, медсестра
4	Подготовка и проведение родительских собраний	IX, XI, III, V	зам. директора по УВР
5	Подготовка и проведение родительских собраний	IX, XI, III, V	зам. директора по УВР
6	Календарное планирование работы в группах	ежемесячно	зам. директора по УВР
7	Подготовка и проведение режимных моментов	постоянно	зам. директора по УВР, медсестра
8	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации	ежеквартально	зам. директора по УВР
9	Проведение прогулок	постоянно	зам. директора по УВР, медсестра
10	Заболеваемость детей	ежемесячно	зам. директора по УВР
11	Проведение музыкальных праздников	X, XII, V	зам. директора по УВР
12	Организация работы с детьми во время каникул	I	зам. директора по УВР
13	Организация питания	постоянно	директор, зам. директора по УВР, медсестра
14	Самостоятельная двигательная активность детей	XI, III	Зам. директора по УВР
15	Организация и проведение НОД	постоянно	зам. директора по УВР
16	Состояние документации в группах	ежемесячно	зам. директора по УВР
17	Выполнение решений педсовета	IX, XI, II, IV	директор, зам. директора по УВР

3.2.5. Тематический контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация системы взаимодействия педагогов ДООУ	X	зам. директора по УВР
2	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации работы по развитию речи и коррекции звукопроизношения	I	зам. директора по УВР, ст. воспитатель

3.2.6. Итоговый контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Результаты работы Структурного дошкольного подразделения за 2024 -2025 учебный год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	V	директор, зам. директора по УВР, ст. воспитатель

3.3. Взаимодействие дошкольного подразделения с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		

МКОУ СШ №9	Экскурсии для детей, дни открытых дверей, взаимодействие специалистов школы с родителями дошкольного подразделения	в течение года
Медицина		
Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование), прививки	в течение года
Культура		
Городской краеведческий музей	Экскурсии, игры-занятия	в течение года
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе учреждения	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	в течение года
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, проведение развлечений	в течение года

3.4. Взаимодействие Структурного дошкольного подразделения с начальной школой МКОУ «СШ №9»

3.4.1. Работа со школой

Мероприятия	Сроки
Посещение уроков в МКОУ «СШ № 9» с целью проверки адаптации дошкольников к условиям школы.	IX
Родительское собрание в подготовительных группах с участием учителей начальных классов МКОУ «СШ № 9»	X
День школы, выставки, концерты, праздники	в течение года
Совместные мероприятия по учебным дисциплинам.	XII
Консультации учителей начальной школы.	I
Работа по знакомству со школой; экскурсии в библиотеку, музей, мастерские.	II-III
Консультации психолога для учителей начальных классов о результатах диагностирования детей.	IV
Шефская помощь по уборке и оформлению участков детского сада.	V

3.4.2. План воспитательной работы по подготовке детей к школе

мероприятие	цель	сроки	ответственные
Рассматривание картин о школьной жизни.	Пробуждение интереса к разным сторонам школьной жизни.	в течение года	воспитатели
Игра «Первоклассник».	Закрепить знания о школьных атрибутах.	в течение года	воспитатели
Создание уголка первоклассника.	Закрепление полученных знаний и представлений о школе.	X	воспитатели
Беседа «Профессия – учитель».	Расширять знания детей о профессии учителя. Создать образ доброго учителя.	X	воспитатели
Сюжетно-ролевая игра «Школа».	Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми.	в течение года	воспитатели
Чтение рассказов К. Д. Ушинского.	Формировать знания о школьной дружбе. Желание найти новых друзей.	в течение года	воспитатели
Дидактическая игра «Собери»	Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.	декабрь	воспитатели

портфель».			
Кукольный театр «Как Незнайка в школу ходил».	Показать детям образ «хорошего» и «плохого» ученика. Знакомство со школьными правилами.	январь	воспитатели
Беседа о школьной библиотеке.	Формировать знания дошкольников о библиотеке и её назначении.	февраль	воспитатели
Беседа об уроках, переменах и школьном звонке.	Продолжать знакомить детей со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению.	IV	воспитатели
Выставка детских работ «Я рисую школу».	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	IV	воспитатели
Выпускной бал «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу.	V	педагогический коллектив

БЛОК 4. Административно – хозяйственная работа

Цель: Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоначалия и коллегиальности в управлении и рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

4.1. Административно – хозяйственная работа

содержание	сроки	ответственные
1. Издание приказов по основной деятельности, регламентирующих работу СДП в 2024-2025 учебном году: - о комплектовании СДП детьми, закрепление сотрудников за возрастными группами; - об утверждении перечня образовательных программ; - о предоставлении льгот по оплате содержание детей в СДП; - о проведении инструктажей по ОТ, ППБ, ГО и ЧС; - об организации работы по ОТ, ППБ в ДОУ; - об утверждении годового календарного учебного графика, расписания непрерывной образовательной деятельности;	VIII, IX VIII	зам. директора по УВР
2. Комплектование СДП детьми в режиме электронной очереди в системе WEB.ЭЛЕКТРОННЫЙ ДЕТСКИЙ САД. 3. Осуществление контроля своевременным внесением родительской платы за содержание ребёнка в СДП.	в течение года по плану	зам. директора по УВР
4. Проведение инструктажей: - по ОТ, ПБ, ГО; - по охране жизни и здоровья детей; - вводные, первичные; - другие со всеми категория - контроль за исполнением инструкций.	внеплановые по мере поступления детей	зам. директора по УВР
5. Заключение договоров: - между МКОУ и учредителем; - между МКОУ и родителями (законными представителями); - о совместной деятельности с Краеведческим музеем, музеем им И. Бунина и другими организациями;	IX IX IX	зам. директора по УВР

6. Пополнение и корректировка пакета документов по ГО ЧС.		зам. директора по УВР
7. Изучение и проработка с коллективом документации вышестоящих организаций.	в течение года	
8. Анализ: - состояния документации по питанию и медицинскому обслуживанию, образовательного процесса; - посещаемости; - заболеваемости;	в течение года	зам. директора по УВР
9. Поощрение сотрудников - по итогам работы; - по итогам работы за месяц (при наличии)	постоянно в течение года	экспертная комиссия
10. Работа со службами		завхоз
1. Проведение ремонтных работ: - частичный косметический ремонт групповых комнат и кабинетов; - выборочный ремонт игрового и прогулочного оборудования на участке СДП.	к началу учебного года	зам. директора по УВР, завхоз педагоги
2. Приобретение: - канцтовары; - моющие средства; - спортивный инвентарь; - игрушки; - ИКТ	к началу учебного года в течение года в течение года	зам. директора по УВР инициативная группа
3. Оформление: - предметно-развивающей среды в группах; - стендов по ОТ, ЧС, медицинский уголок и т.п.		
4. Подготовка СДП к зимнему сезону: - опрессовка; - сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).		зам. директора по УВР завхоз
5. Организация новогодних утренников: - установка елки; - обеспечение охраны жизни и здоровья детей при проведении новогодних мероприятий; - пополнение новогодних украшений.	по графику декабрь	музыкальный руководитель зам. директора по УВР, педагоги
6. Весенние работы: - обрезка деревьев и кустарника; - сбор и вывоз мусора; - разбивка цветников;		дворник педагоги
7. Подготовка к летнему оздоровительному сезону: - проведение субботника; - обновление и ремонт уличного оборудования; - обновление выносного материала	III – V V	зам. директора по УВР педагоги

4.2. Административно – хозяйственная деятельность

	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Производственное совещание «Новый учебный год»	IX	зам. директора по УВР, педагоги, работники СДП МКОУ, родители, завхоз комиссия
	Создание условий для безопасного труда		
	Готовность учреждения к учебному периоду		
	Приемка ДОУ к новому учебному году		
2	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	зам. директора по УВР по УВР, педагоги, работники СДП МКОУ, родители, завхоз
3	Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	в течение года	завхоз, млад. воспитателя
4	Работа с обслуживающими организациями.	в течение года	зам. директора по УВР по УВР, завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды СДП МКОУ	в течение года	зам. директора по УВР, работники СДП МКОУ, родители, завхоз
6	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС	согласно плана	зам. директора по УВР, комиссия
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Зам. директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник,
8	Инвентаризация в СДП МКОУ	по графику	комиссия
9	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	зам. директора по УВР, завхоз, дворник
10	Текущие ремонтные работы	в течение года	рабочий по ремонту здания, завхоз
11	Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	XII	Зам. директора по УВР, завхоз, педагоги
	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий		
	-проведение инструктажа		
	-выставка детских работ		
	-консультации для родителей		
	-подведение итогов работы		
12	Весенне - летний период работы МКОУ (структурное дошкольное подразделение)	III-V	замдиректора по УВР, завхоз, педагоги, родители
	-готовность участков и территории в весенний период	III-IV	замдиректора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник
	-субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (покраска каруселей на групповых площадках, высадка рассады цветов)	V-VI	замдиректора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник
	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	V-VI	зам. директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник
	Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	V	Зам. директора по УВР, завхоз

4.3. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зам. директора по УВР, завхоз
Организация питьевого режима	Ежедневно	завхоз
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	IX - X	Зам. директора по УВР, завхоз
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	IX - X	Зам. директора по УВР, завхоз
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	I X	Зам. директора по УВР, завхоз медсестра
Субботники	IX, IV	завхоз
Инвентаризация	XII, V	завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	I	Зам. директора по УВР,
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	V-VI	Зам. директора по УВР, завхоз
Ремонт помещений, здания	VI	Зам. директора по УВР, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	VI - VII	Зам. директора по УВР
Заготовка овощей	IX	завхоз

4.4. Общее собрание коллектива

№	Тематика	сроки	ответственные
1.	<i>Заседание № 1</i> Правила внутреннего трудового распорядка. Координация действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в условиях образовательного процесса.	IX	директор зам. директора по УВР
2	<i>Заседание № 2</i> Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	II	директор зам. директора по УВР
3	<i>Заседание № 3</i> О подготовке образовательного учреждения к весенне - летнему периоду, новому учебному году.	IV	директор зам. директора по УВР

4.5. Безопасность

4.5.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	В течение года	Зам. директора по УВР, завхоз
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДООУ	Постоянно	Зам. директора по УВР, завхоз
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Зам. директора по УВР, завхоз
Издание приказов по антитеррористической безопасности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам. директора по УВР
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам. директора по УВР
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. директора по УВР, завхоз, воспитатели, сторожа,
Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Завхоз
Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурные
Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Зам. директора по УВР
Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз
Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз

4.5.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none">Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей,Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Зам. директора по УВР, завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Завхоз

Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Зам. директора по УВР
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; приказа о противопожарных мероприятиях в отношении лиц, ответственных за пожарную безопасность; приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. 	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Зам. директора по УВР
Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Зам. директора по УВР, завхоз
Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Зам. директора по УВР, завхоз
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по УВР
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, технического обслуживания электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Завхоз
Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Завхоз
Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости, IX, III (1 раз в полугодие) в течение года	Зам. директора по УВР, завхоз
Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Зам. директора по УВР, завхоз
Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Зам. директора по УВР, завхоз

4.6. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и сотрудниками	еженедельно	медсестра
Измерять температуру воспитанникам, сотрудникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	медсестра, воспитатели
Пополнять запас: СИЗ - масок и перчаток, дезинфицирующих средств, кожных антисептиков	ежемесячно	завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> текущей уборки и дезинфекции генеральной уборки 	ежедневно ежемесячно	медсестра,

Лист корректировки годового плана
