

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 28.02.2023

Утверждено  
Директором МКОУ «СШ №9»  
\_\_\_\_\_ Трофимова Л.А.  
Приказ № 3 от 11.01.2023

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
с непосредственным полным применением ФОП ДО  
в Структурном дошкольном подразделении  
МКОУ «СШ №9»

| №   | мероприятие   | сроки                 | исполнитель                            |
|---|---|-----------------------|--|
| <b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b> |   |                       |  |
| 1   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО  | Январь – август 2023  | Зам.директора по УВР<br>Рабочая группа |
| 2   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь – август 2023  | Зам.директора по УВР<br>Рабочая группа |
| 3.  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение ФОП ДО»   | Январь 2023           | Зам.директора по УВР<br>Рабочая группа |
| 4   | Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО                | Январь 2023           | Зам.директора по УВР<br>Рабочая группа |
| 5   | Проведение совещания с педагогами по теме «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»   | Февраль 2023          | Зам.директора по УВР                   |
| 6.  | Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП  | Январь – август 2023  | Зам.директора по УВР<br>Рабочая группа |
| 7   | Проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Март<br>Май 2023      | Зам. директора по УВР                  |
| 8   | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования на соответствие ФОП   | Январь 2023           | Зам.директора по УВР                   |
| 9   | Издание приказа об отмене реализации ООПДО и непосредственном полном применении ФОЛП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности. | Август 2023           | Зам.директора по УВР                   |
| 10  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО                 | По мере необходимости | Зам.директора по УВР                   |
| 11  | Мониторинг готовности Дошкольного подразделения к реализации ФОП ДО с   | Август 2023           | Зам.директора по УВР                   |

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
|   | 01.09.2023 г  |                       |  |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>                |   |                       |  |
| 1   | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО   | Март – май 2023       | Зам.директора по УВР                   |
| 2   | Проведение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель – май 2023     | Зам.директора по УВР                   |
| 3   | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на полное применение ФОП   | Апрель – июнь 2023    | Зам.директора по УВР                   |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>            |   |                       |  |
| 1.  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП   | Январь – август 2023  | Зам. директора по УВР                  |
| 2   | Обеспечение участия педагогов в семинарах, консультациях, конференциях и др. мероприятиях по введению ФОП ДО                                      | Февраль – август 2023 | Зам. директора по УВР                  |
| 3   | Разработка и утверждение основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО   | Апрель – август 2023  | Зам.директора по УВР<br>Рабочая группа |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |   |                       |  |
| 1.  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Январь – март 2023    | Зам.директора по УВР<br>рабочая группа |
| 2   | Сравнение реализуемой ООПДО и ФОП, создать план корректировки, имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы                       | Январь август 2023    | зам.директора по УВР<br>рабочая группа |
| 3   | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет       | Март август 2023      | Модератор сайта                        |
| 4   | Ознакомление родительского сообщества о рассмотрении вопросов применения ФОП с 01.09.2023   | май – август 2023     | Педагоги                               |
| 5   | Размещение на сайте учреждения образовательной программы с учетом ФОП   | август 2023           | Модератор                              |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |   |                       |  |
| 1   | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП  | январь - май 2023     | Зам.директора по УВР                   |
| 2   | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП  | февраль – август 2023 | Завхоз                                 |
| 3   | Закупка / приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП   | июнь – август 2023    | Зам.директора по УВР<br>Завхоз         |