

"ПРИНЯТО"

Решением Совета Учреждения
от "13" февраля 2023 г. №4

Принято
на Педагогическом совете
протокол №5
от 13 февраля 2023 г.

"Утверждаю"
Директор МКОУ «СШ №9»
Л.А.Трофимова
от "14" февраля 2023 г.
Приказ №3



**Правила
приёма обучающихся и
воспитанников в Муниципальное
казенное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №9»**

I. Общие положения

- 1.1. Правила приёма обучающихся и воспитанников (далее – Правила) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9» (далее – МКОУ «СШ №9») разработаны с целью соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
 - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236»
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года №686 о внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236»

Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего
и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства
просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 (утверждены 28.09.2020, вступили в силу 01.01.2021)
- Письмо Минобрнауки России от 13.12.2016 N 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- Федеральный Закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 №115-ФЗ с дополнениями и изменениями, вступившими в силу с 01.09.2017;
- Федеральный Закон «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ;
- Федеральный Закон «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 №15-П, с изменениями и дополнениями;
- Закон Тульской области от 30.09.2013 №1989-310 «Об образовании»;
- Постановление правительства Тульской области от 05.11.2014 №560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Министерства образования Тульской области от 13.01.2016 №30 «О введении и работе в региональный информационный систему управления сферой образования Тульской области»;
- Постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 04.12.2015 №2090 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» с изменениями;
- Распорядительный акт администрации муниципального образования город Ефремов о закрепленной за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ №9» территории;
- Устав МКОУ «СШ №9».

II. Порядок приёма граждан в МКОУ «СШ №9».

- 2.1. Порядок приёма обучающихся в образовательное учреждение определяются МКОУ «СШ №9» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской

Федерации в части, не урегулированной законодательством РФ и закрепляются в настоящем положении и в Уставе МКОУ «СШ №9».

- 2.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 2.3. Правила приема в МКОУ «СШ №9» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории Ефремовского района, закрепленной постановлением администрации муниципального образования город Ефремов за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).
- 2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в МКОУ «СШ №9» при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «СШ №9» вправе разрешить прием детей в МКОУ «СШ №9» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.
- 2.5. При приеме гражданина в МКОУ «СШ №9» последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «СШ №9», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СШ №9», основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «СШ №9», и другими документами, регламентирующими права и обязанности ребенка, а также организацию образовательной деятельности.
- 2.6. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
 - Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.7. Предоставление приоритетных прав детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории, при приеме в данную образовательную организацию, перед детьми, зарегистрированными на соответствующей территории по месту пребывания, недопустимо.
- 2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МКОУ «СШ №9»:
 - дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов

по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы;
- дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы

Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

- дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной
- противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». по месту жительства их семей».

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №70-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей¹¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение¹⁵.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры¹⁶.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона¹⁶.)»

- 2.9. Приём учащегося оформляется приказом директора МКОУ «СШ №9»:
- для обучающихся 1 классов в течение 7 рабочих дней после приёма документов;
 - при формировании 5-х, 10-х классов на новый учебный год не позднее 31 августа;
 - для поступивших в течение учебного года – в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.10. При приёме заявления о зачислении граждан в 1–11 классы МКОУ «СШ №9» обязана:
- зафиксировать факт подачи заявления в журнале приёма заявлений;
 - в случае отказа в приёме дать заявителю обоснованный ответ в письменном виде с указанием причин отказа.
- 2.11. В случае представления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных настоящими правилами, документы регистрируются через ответственного за приём документов МКОУ «СШ №9» в журнале приёма заявлений.
- 2.12. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию;
- входящий номер заявления о приёме в МКОУ «СШ №9»;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью МКОУ «СШ №9» (в случае предоставления документов);
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в МКОУ «СШ №9»;
 - контактные телефоны для получения информации;
 - телефон комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

- 2.13. Гражданину может быть отказано в приёме в МКОУ «СШ №9» по следующим основаниям:
- отсутствие свободных мест в МКОУ «СШ №9».
 - недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев (в случае отсутствия разрешения учредителя).
- 2.14. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «СШ №9» комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечивает приём детей.
- 2.15. В случае отказа в приёме ребёнка в МКОУ «СШ №9» его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в комитет по образованию и иные компетентные органы.
- 2.16. Принятые в МКОУ «СШ №9» обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в МКОУ «СШ №9».
- 2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать общеобразовательные учреждения и формы получения образования.
- 2.18. Все спорные и неурегулированные настоящими правилами вопросы по приёму в МКОУ «СШ №9», возникающие между гражданами и МКОУ «СШ №9», рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.19. Подача заявлений в МКОУ «СШ №9» осуществляется следующими способами:
- непосредственно при обращении в МКОУ «СШ №9». в том числе с помощью электронной почты;
 - в электронном виде через РПГУ (региональный портал государственных услуг)

III. Порядок приема в Школу при непосредственном обращении в МКОУ «СШ №9».

- 3.1. При непосредственном обращении в МКОУ «СШ №9» родители (законные представители) ребёнка подают личное заявление (приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребёнка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.3. Для приема родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2–5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.5. При приеме в МКОУ «СШ №9» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

IV. Порядок приема в МКОУ «СШ №9» при подаче заявления в электронном виде.

- 4.1. Для подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».
- 4.2. Заявитель в экранной форме заявления вводит требуемую информацию к зачислению, о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность сообщенных сведений, даёт согласие на обработку своих персональных данных и своего ребёнка и отправляет заполненное электронное заявление.
- 4.3. В срок с 1 февраля по 30 июня регистрируются заявления в первый класс только в МКОУ «СШ №9» по закреплённой территории.

В срок с 1 июля по 5 сентября регистрируются заявления в любой первый класс МКОУ «СШ №9», в которой есть свободные места.

При подаче заявления в несколько школ родителям (законным представителям) необходимо выбрать наиболее приоритетные для зачисления и разместить их в порядке от наиболее приоритетного к менее.

- 4.4. Заявитель подтверждает достоверность введенных данных, подтверждает своё согласие на хранение и обработку персональных данных и отправляет заполненное электронное заявление.

Если в электронной форме заявления не были заполнены обязательные поля заявления, система выдаст соответствующее предупреждение и не даст зарегистрировать заявление пока не будут введены все требуемые данные.

При регистрации заявления, в «Личный кабинет» заявителя приходит системное уведомление, в котором указывается идентификационный номер, дата и время регистрации электронного заявления.

4.5. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление заявителя в РИС УСО ТО (региональная информационная система управления системой образования Тульской области).

4.6. Электронная очередь заявлений в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

С 1 июля по 5 сентября при формировании очереди также учитывается преимущественное право заявителя для зачисления в МКОУ «СШ №9».

4.7. В случае наличия мест в выбранной МКОУ «СШ №9» статус заявления изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».

В этом случае, в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в МКОУ «СШ №9» для предоставления документов к зачислению, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

4.8. В случае отсутствия мест во всех выбранных в заявлении школах статус заявления изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие мест в выбранных школах до истечения сроков зачисления (с 01.02 по 30.06 или с 01.07 по 05.09).

4.9. При окончании сроков зачисления у всех заявлений, не попавших в класс, автоматически изменится статус на «Отказано». В этом случае, заявитель может обратиться в администрацию муниципального образования для решения вопроса об устройстве его ребёнка в другую школу, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на Портале (с помощью email/sms).

4.10. После изменения статуса заявления на «Направлен в класс» заявителю придёт уведомление в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости в течение 7 календарных дней явиться в школу для зачисления.

4.11. Заявителю необходимо предоставить в МКОУ «СШ №9» оригиналы и копии документов согласно пунктам 3.3.–3.9. настоящих Правил.

4.12. В случае неявки заявителя, за три дня до окончания сроков подачи документов заявителю будут приходить напоминания в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости явиться в МКОУ «СШ №9».

В случае неявки заявителя в МКОУ «СШ №9» по истечении сроков зачисления, статус заявления автоматически изменится на «Отказано». В этом случае, заявитель может обратиться в комитет по образованию для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую Школу, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

4.13. Специалист МКОУ «СШ №9» проверяет полноту предоставленных документов и, в случае отсутствия замечаний к ним, меняет статус заявления на «Зачислен».

4.14. О факте зачисления заявитель будет также проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

4.15. Зачисление в МКОУ «СШ №9» оформляется приказом образовательной организации в течение 7 календарных дней после приёма всех необходимых документов по заявлению на зачисление.

В случае обнаружения специалистом МКОУ «СШ №9» при проверке документов факта указания ложных сведений в ранее поданном заявлении на зачисление, которые повлияли на формирование очереди заявлений, специалист отказывает в предоставлении услуги и меняет статус заявления на «Отказано».

В случае если заявителем предоставлен не полный состав документов в соответствии с пунктами 3.3.-3.9. настоящих Правил, он может их предоставить до истечения сроков подачи документов (7 календарных дней с момента изменения статуса заявления «Направлен в класс»),

В случае истечения 7 календарных дней статус заявления автоматически меняется на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

V. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9»

- 5.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Структурное дошкольное подразделение муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя школа №9» (далее - образовательная организация).
- 5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
- 5.3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно<1>
- 5.4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)<2>

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.<4>

5.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования<5>

5.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников<6>

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 5. 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации муниципального образования город Ефремов о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти Тульской области или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".7.

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти Тульской области или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные

порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- в) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- г) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- д) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.⁸

5.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти Тульской области или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской

Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 5.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 5.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 5.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 5.14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) 9 с родителями (законными представителями) ребенка.
- 5.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

- 5.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Порядок приёма детей в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» действует до 28.06.2026.

Приложение №1

Директору

МКОУ «СШ №9»

Л.А.Трофимовой

Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения, место проживания)

в _____ с _____ 20__ г.

Окончил(а) _____ (наименование и месторасположения школы)

С Уставом МКОУ «СШ №9», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №9»

Приказ

От _____ года

№ _____

*Об утверждении Правил
приема в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №9»*

В целях соблюдения законодательства РФ и прав граждан на получение общего образования и оптимизации деятельности школы по реализации положений ст. 67 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», на основании решения педагогического совета протокол № _____ от _____.

Приказываю:

1. Утвердить Правила приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» (далее – Правила) (Приложение).
2. Заместителю директора Акрамовой Л.Е.:
 - 2.1. довести настоящие Правила до сведения учителей в срок до _____
 - 2.2. разместить настоящие Правила на сайте школы.
3. Классным руководителям ознакомить учащихся и их родителей с настоящими Правилами в срок до _____.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Трофимова